****

**Klageskema for kommuners og regioners sager om aktindsigt efter offentlighedsloven**

# 1. Kontaktoplysninger om borgeren

Klagers navn:

Klagers CPR-/CVR-nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse:

Postnummer: By:

(Sikker) e-mailadresse:

# 2. Kontaktoplysninger om kommunen/regionen

Myndighedens navn:

Myndighedens sagsnummer:

Den ansvarlige sagsbehandler i sagen:

Navn:

Telefonnummer:

(Sikker) e-mailadresse:

# 3. Aktindsigtssagen hos kommunen/regionen

Dato for klagers anmodning om aktindsigt: \_\_\_

Hvad har klager søgt om aktindsigt i?

Dato for myndighedens afgørelse om aktindsigt:

Hvilke paragraffer har myndigheden henvist til i sin afgørelse?

Begrundelse for myndighedens afgørelse om aktindsigt:

Har sagen givet anledning til vurdering af?:

Retten til aktindsigt i interne dokumenter, som foreligger i endelig form, jf. offentlighedslovens § 26:

Ekstraheringspligten, jf. offentlighedslovens §§ 28 -29:

Retten til delvis aktindsigt, jf. offentlighedslovens § 34:

Aktindsigt efter meroffentlighedsprincippet, jf. offentlighedslovens § 14:

Dato for klagers klage over myndighedens afgørelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Kommunens/regionens remonstration

Dato for myndighedens genvurdering/remonstration om aktindsigt:

Hvilke paragraffer har myndigheden henvist til i sin afgørelse?

Begrundelse for myndighedens afgørelse efter remonstration:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sagens akter

Følgende akter skal vedlægges til Ankestyrelsen:

* Borgerens aktindsigtsanmodning
* Eventuel korrespondance mellem borgeren og kommunen/regionen om sagen
* Kommunens/regionens afgørelse om aktindsigt
* Kommunens/regionens afgørelse efter remonstration
* Aktlisten i sagen
* Alle akter i sagen, der indeholder oplysninger, der er undtaget fra aktindsigt, hvoraf overstregninger/anonymiseringer fremgår
* Alle akter i sagen, der er helt/delvist undtaget fra aktindsigt.