

# ANKESTYRELSENS RESULTATKONTRAKT 2012-2015

## TILLÆG VEDR. FAMILIERETSAFDELINGEN

Ved cirkulæreskrivelse nr. 112 af 21. december 2011 blev Familiestyrelsen med tilhørende sagsområder indfusioneret som en afdeling i Ankestyrelsen med virkning fra den 1. januar 2012. De sagsområder, som tidligere blev varetaget af Familiestyrelsen, varetages herefter af Ankestyrelsen.

Dette bilag skal på denne baggrund ses som et tillæg til Ankestyrelsens resultatkontrakt indgået den 22. december 2011. Bilaget vedrører alene de familieretlige opgaver.

### AFDELINGENS HOVEDOPGAVER

Familieretsafdelingen løser opgaver på det familieretlige område. Afdelingen varetager sagsbehandling, projekter, tilsyn og lovforberedende arbejde inden for blandt andet samvær, forældremyndighed, barnets bopæl, ægtefælle- og børnebidrag, adoption, indgåelse af ægteskab og partnerskab, separation og skilsmisse, børnebortførelse, faderskab, navne og godkendelse af trossamfund. Afdelingen vejleder desuden borgere og myndigheder på disse områder. Herudover varetager afdelingen en række internationale opgaver, bl.a. som centralmyndighed for internationale adoptioner, internationale børnebortførelser samt international inddrivelse.

I Ankestyrelsens resultatkontrakt for 2012- 2015 er defineret følgende hovedgaver for styrelsens arbejde.

- Hovedopgave 1** Juridisk sagsbehandling
- Hovedopgave 2** Udarbejdelse og håndtering af vejledninger samt vejledning af kommuner og borgere om fortolkning af love og vejledninger
- Hovedopgave 3** Praksiskoordinering, velfærdsundersøgelser og statistik

Ud over de ovennævnte hovedopgaver tilføjes med indfusioneringen af Familiestyrelsen følgende hovedopgave til Ankestyrelsen:

- Hovedopgave 4** Ministerbetjening og lovforberedende arbejde

Herudover udvides antallet af mål under de 4 hovedopgaver. Nedenfor opstilles samtlige mål og deres vægt i den samlede kontrakt. Bemærk at Ankestyrelsens samlede resultatkontrakt for 2012 undtagelsesvist vil summerer til 120.

Hovedopgave 1	<b>Mål 1</b>	Klagere får en afgørelse inden for kort tid	(35)
	<b>Mål 2</b>	Klagere får korrekt retsstilling	(20)
	<b>Mål 3</b>	Klagere får en sagsbehandling af høj kvalitet	(20)
Hovedopgave 2	<b>Mål 4a</b>	Korrekt praksis i nævn og kommuner	(15)
	<b>Mål 4b</b>	Effektivt tilsyn på familieretsområdet	(5)
Hovedopgave 3	<b>Mål 5</b>	Ankestyrelsens praksisundersøgelser bidrager til øget kvalitet i kommunernes sagsbehandling og afgørelser	(20)
Hovedopgave 4	<b>Mål 6</b>	Ankestyrelsens ministerbetjening og lovforberedende arbejde på det familieretlige område er rettidig og af høj kvalitet	(5)

## UDDYBNING AF OPGAVER OG KONTRAKTMÅL

### Hovedopgave 1: Juridisk sagsbehandling

#### Mål 1 Klagere får en afgørelse på kortest mulig tid

Måling Sagsbehandlingstid inden for 6 forskellige sagstyper; børne- og ægtefællebidrag, forældremyndighed, bopæl, samvær, navne og familie- og stedbarnsadoption.

Familieretsafdelingen opgør sagsbehandlingstiden på baggrund af afsluttede sager i journalsystemet Scan Jour Captia.

*Der henvises i øvrigt til målbeskrivelse vedr. mål 1 i Ankestyrelsens resultatkontrakt.*

Succeskriterium Familieretsafdelingens servicemål i 2012 er, at sager skal være afsluttet senest 16 uger efter modtagelse af sagen. I årene 2013-2014 er servicemålet, at sagerne skal være afsluttet senest 12 uger efter modtagelse af sagen.

Succeskriteriet i 2012 er, at 80 % af de sager, hvor der er fastsat servicemål, skal afsluttes inden for servicemålsfristen på 16 uger, og at de øvrige sager skal være afsluttet inden for maksimalt 12 måneder.

Servicemål for 80 % af sagerne	2012	2013	2014
Børne- og ægtefællebidragssager	16 uger	12 uger	12 uger
Forældremyndighedssager	16 uger	12 uger	12 uger
Bopælssager	16 uger	12 uger	12 uger
Samværssager	16 uger	12 uger	12 uger
Familie- og stedbarnsadoptionssager	16 uger	12 uger	12 uger
Navnesager	16 uger	12 uger	12 uger

Maksimal sagsbehandlingstid	2012	2013	2014	2015
Maksimal sagsbehandlingstid for alle sager – alle sagstyper	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.

Opfølgning Kvartalsvist

Begrundelse Familieretsafdelingen skal, ligesom Ankestyrelsen som helhed, sikre, at klageren får en afgørelse på kortest mulig tid.

#### Mål 3 Klagere får en sagsbehandling af høj kvalitet

Måling Der gennemføres i 2012 en intern kvalitetsmåling af et antal familieretlige sager svarende til ca. 5 % af antal årligt afgjorte sager.

Succeskriterium Ankestyrelsen skal, som øverste klageinstans, sikre, at klager(ne) får en korrekt afgørelse af høj kvalitet. Hvorvidt dette er tilfældet vurderes ud fra en årlig intern kvalitetsmåling.

Målet for 2012 er, at den interne kvalitetsmåling viser, at Familieretsafdelingen i mindst 95 % af de afgjorte sager kommer til et korrekt resultat, og at der i maksimum 5 % af sagerne er mangelfuld kvalitet.

Mål	2012	2013	2014	2015
Korrekt afgørelse i minimum	95 %	95 %	96 %	96 %
Mangelfuld kvalitet i maksimum	5 %	5 %	4 %	4 %

Opfølgning Kvalitetsmålingen gennemføres én gang årligt.

Begrundelse Familieretsafdelingen skal, ligesom Ankestyrelsen som helhed, sikre, at klageren får

en korrekt afgørelse og en sagsbehandling af høj kvalitet.

## Hovedopgave 2: Udarbejdelse og håndtering af vejledninger samt vejledning af kommuner og borgere om fortolkning af love og vejledninger

### Mål 4b Effektivt tilsyn på familieretsområdet

Måling	Kortlægning af afdelingens tilsynsaktiviteter på det familieretlige område.
Succeskriterium	Succeskriteriet er, at der udarbejdes valide effektmål for afdelingens tilsynsvirksomhed, som kan anvendes i Ankestyrelsens resultatkontrakt for 2013.
Opfølgning	Udkast til valide effektmål til brug i resultatkontrakten for 2013 sendes til SIM (Koncernøkonomi) medio september 2012.
Begrundelse	Familieretsafdelingens opgavevaretagelse er blandt andet kendetegnet ved, at der føres et omfattende tilsyn inden for det familieretlige område. Dette indebærer både et konkret og generelt tilsyn i forhold til de underliggende instanser, eksempelvis statsforvaltningerne og i forhold til andre aktører, som eksempelvis de adoptionsformidlende organisationer. Tilsynsaktiviteterne har tæt sammenhæng med afdelingens instruktionsbeføjelser i forhold til de samarbejdende myndigheder og organer.

## Hovedopgave 4: Ministerbetjening og lovforberedende arbejde

### Mål 6 Ankestyrelsens ministerbetjening og lovforberedende arbejde på det familieretlige område er rettidigt og af høj kvalitet

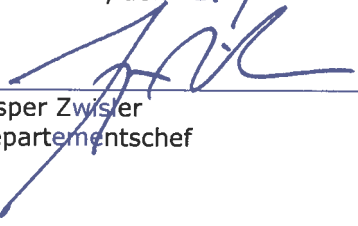
Måling	<p>Ankestyrelsen bistår ministeren og forbereder lovgivningen inden for det familieretlige område. Det er Ankestyrelsens mål at yde ministeren og Folketinget en kvalificeret og rettidig rådgivning og betjening.</p> <p>Rettidighed og kvalitet af Ankestyrelsens ministerbetjening og lovforberedende arbejde fastlægges ud fra en skønsmæssig vurdering foretaget af Social- og Integrationsministeriets departement. Vurderingen foretages konkret af hhv. Kontoret for Jura og International og Minister- og Ledelsessekretariatet.</p> <p>Kontoret for Jura og International vil vurdere den juridiske kvalitet i det lovforberedende arbejde på baggrund af de lovtekniske bemærkninger, som er blevet afgivet mundtligt fra Justitsministeriet.</p> <p>Minister- og Ledelsessekretariatet vil vurdere dels kvaliteten af ministerbetjeningen, herunder produktets anvendelighed dels styringen af lovgivningsarbejdet, herunder om relevante frister er overholdt, samt om der er fremsendt korrekt materiale til ministersekretariatet.</p>
Succeskriterium	Målet for 2012 er, at Ankestyrelsen leverer ministerbetjening og lovforberedende arbejde, som af departementet samlet vurderes at være <i>tilfredsstillende</i> i henhold til ovenstående parametre.
Opfølgning	Halvårligt
Begrundelse	Begrundelsen for målet er, at Ankestyrelsen på det familieretlige område varetager sine opgaver på ministerens vegne, hvorfor styrelsen her udøver det lovforberedende arbejde. Det er et af målene at kunne identificere behov for ny eller revideret lovgivning. Dette er muligt, fordi Familieretsafdelingen via både konkrete og generelle sager har indsigt i, hvordan familiemønstrene udvikler sig. Til dette hører løbende udarbejdelse af administrative forskrifter (vejledninger og bekendtgørelser), som for en væsentlig del normerer den underordnede myndigheds sagsbehandling.

Tillægget til Ankestyrelsens resultatkontrakt fastsætter strategiske mål vedrørende Familieretsafdelingen. Tillægget fastsætter indikatorer og succeskriterier for målopfyldelse på de strategiske mål i 2012. Indikatorer og succeskriterier revideres årligt.

Opfølgning på kontrakten sker på baggrund af Ankestyrelsens kvartalsvise afrapportering på resultatkontraktens indikatorer. Departementet udsender bestilling på opfølgning, og Ankestyrelsen leverer opfølgning godkendt af Ankestyrelsens direktør. Opfølgningen er handlingsorienteret således, at der på baggrund af den kvartalsvise opfølgning kan afholdes møder mellem departementet og Ankestyrelsen, hvis der er udsigt til, at kontraktmålet ikke opnås. I dialogen skal peges på mulige korrigerende handlinger.

Der afrapporteres på tillægget efter andet kvartal i august og tredje kvartal i oktober. I februar opgøres den samlede målopfyldelse på resultatkontrakten inklusiv tillæg i forbindelse med Ankestyrelsens årsrapport.

København, den 27. juni 2012

  
\_\_\_\_\_  
Jesper Zwisler  
Departementschef

København, den 25. juni 2012

  
\_\_\_\_\_  
Thorkil Juul  
Styrelseschef