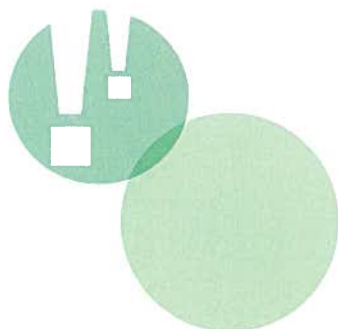
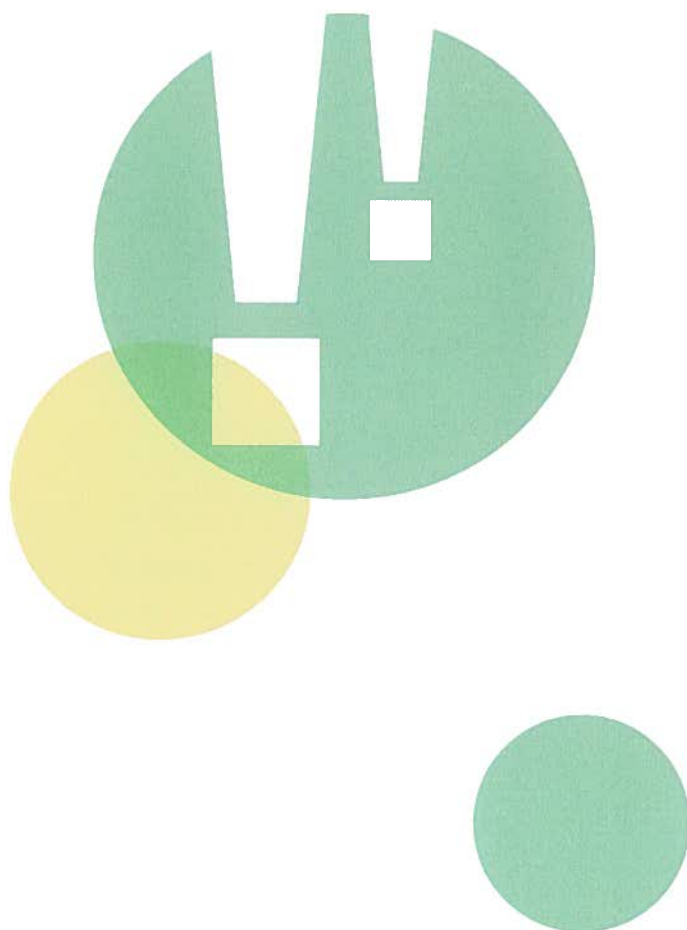




FAMILIESTYRELSENS

ÅRSRAPPORT 2012



2012



Ankestyrelsen

Familieretsafdelingen

INDHOLD

1. BERETNING	3
1.1 Præsentation af Familiestyrelsen	3
STRATEGISKE MÅLSÆTNINGER	3
VÆRDIGRUNDLAG	3
OPGAVER	4
1.2 Årets faglige resultater	5
1.3 Årets økonomiske resultat	7
1.4 Opgaver og ressourcer	8
1.4.1 OPGAVER OG RESSOURCER:	8
1.4.2 OPGAVER OG RESSOURCER: UDDYBENDE OPLYSNINGER (SE NOTE TIL TABEL 2)	9
1.4.3 REDEGØRELSE FOR RESERVATION	9
1.5 Udgiftsbaserede hovedkonti	10
1.6 Forventninger til det kommende år	10
2. MÅLRAPPORTERING	11
Målrapportering, skematisk oversigt	11
Mål og resultater, uddybende analyser og vurderinger	11
3. REGNSKAB	14
3.1 Anvendt regnskabspraksis	14
3.2 Resultatopgørelse	14
3.3 Balancen	15
3.4 Egenkapitalforklaring	16
3.5 Udnyttelse af lånerammen	16
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	16
3.7 Bevillingsregnskabet	16
4. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	17
Påtegning	17
5. BILAG	18
Noter	18

1. BERETNING

1.1 Præsentation af Familiestyrelsen

Ved Kongelig resolution af 3. oktober 2011 blev Familiestyrelsen flyttet fra Justitsministeriet til Social- og Integrationsministeriet. Familiestyrelsen er efterfølgende indfusioneret som en afdeling i Ankestyrelsen pr. 1. januar 2012, jf. cirkulæreskrivelse nr. 112 af 21. december 2011.

Familieretsafdelingen i Ankestyrelsen varetog de samme opgaver som Familiestyrelsen, indtil ministerbetjening og lovforberedende arbejde pr. 1. december 2012 blev overført til et særligt kontor (Familieretskantoret) i departementet. Der blev overført 6 årsværk fra Familieretsafdelingen i Ankestyrelsen til departementet. De økonomiske virkninger af overførslen får først virkning i 2013. Årsrapporten udarbejdes alene, fordi Familieretsafdelingen i 2012 regnskabsmæssigt har haft en selvstændig bevilling og EAN.nr. Pr. 31. december 2012 er Familieretsafdelingen fuldstændigt indfusioneret i Ankestyrelsen, og Familiestyrelsen endelig nedlagt.

MISSION

Familiestyrelsens mission har på det familieretlige område været at medvirke til at sikre sammenhængende løsninger og muligheder for alle familier.

VISION

Vi vil være en helhedsorienteret, tidssvarende og pålidelig organisation, der konstant arbejder med forbedringer.

STRATEGISKE MÅLSÆTNINGER

Familiestyrelsen havde – inspireret af kvalitetsreformen – fastsat tre overordnede målsætninger for sin opgavevaretagelse:

- I mødet med Familiestyrelsen skal borgerne opleve respekt og lydhørhed samt en høj kvalitet i sagsbehandlingen.
- Familiestyrelsen skal sikre kvaliteten og sammenhængen på det familieretlige område – også i en globaliseret verden.
- Familiestyrelsen skal være en højt specialiseret og rummelig organisation, der inspirerer til læring og udvikling.

VÆRDIGRUNDLAG

Familiestyrelsen har arbejdet ud fra et værdigrundlag, der består af tre værdier:

- Åbenhed: Styrelsens åbenhed gør, at vi møder omverdenen med positive forventninger. I dialogen med andre er vi ærlige, og vi respekterer og

rummer forskelligheder. Vi søger bevidst at udvide vores horisont ved at være udadvendte og lydhøre.

- **Kreativitet:** Kreativiteten bruges målrettet til at opnå resultater ved at styrke vores processer. Vi er nysgerrige og viser uhøjtidelighed ved at stille spørgsmål til det kendte og det nye. Vi arbejder hele tiden på at være en organisation, der går foran – og tør miste fodfæstet undervejs.
- **Engagement:** Medarbejdernes engagement betyder, at vi går på arbejde for at gøre en forskel. Vi varetager vores opgaver med omtanke, så vi leverer et retfærdigt og helhedsorienteret produkt. Vi fokuserer på kvalitet og på at bruge vores kræfter, så de giver fremdrift og meningsfulde resultater.

OPGAVER

Familiestyrelsens og den nuværende Familieretsafdelings opgaver er koncentreret om den familieretlige lovgivning, der berører alle borgere. Styrelsen har især beskæftiget sig med følgende områder:

Afgørelser

Som klageinstans for statsforvaltningerne har styrelsen behandlet sager om samvær, forældremyndighed, barnets bopæl, børne- og ægtefællebidrag samt inddrivelse af bidrag. Der træffes også afgørelse i sager om navne og adoption.

Sekretariatsfunktioner

Familiestyrelsen har varetaget sekretariatsfunktionen for Adoptionsnævnet, ligesom styrelsen har godkendt nye trossamfund i henhold til ægteskabslovens regler og meddelt vielsesbemyndigelser. Pr. 1. december 2012 er opgaven med godkendelse af trossamfund overgået til Social- og Integrationsministeriet.

Borgerhenvendelser

Styrelsen har årligt besvaret et stort antal telefoniske og skriftlige borgerhenvendelser på sine sagsområder.

Vejledning

En af styrelsens vigtigste funktioner har været at vejlede både borgere og andre myndigheder, herunder kommuner, statsforvaltninger og personregisterførere, om gældende lovgivning.

Lovforberedende arbejde

Styrelsen har indtil 1. december 2012 stået for arbejdet omkring udkast til lovforslag. Familieretsafdelingen udfærdiger fortsat generelle administrative forskrifter inden for sine sagsområder.

Ministerbetjening

Familiestyrelsen har indtil den 1. december 2012 deltaget i den løbende betjening af ministeren.

Internationalt samarbejde

Familiestyrelsen har deltaget i internationalt samarbejde på en række af styrelsens arbejdsområder bl.a. i EU og under Haagerkonferencen. Styrelsen var (og Familie-
retsafdelingen er fortsat) også centralmyndighed i sager om adoption, inddrivelse af bidrag og indtil 1. december 2012 også i sager om børnebortførelse.

Kursusvirksomhed

Som led i godkendelsesforløbet for kommende adoptanter arrangerede Familiestyrelsen (og nu Familieretsafdelingen) adoptionsforberedende kurser. Herudover har styrelsen udbudt grund- og temakurser inden for styrelsens sagsbehandlingsområder.

HOVEDKONTI

Hovedkonti som årsrapporten aflægges for:

- Hovedkonto 15.11.32 Familiestyrelsen (Driftsbevilling)
- Hovedkonto 15.11.33 Gebyr ved ansøgning om navneændringer
- Hovedkonto 15.11.34 Parrådgivning (Reservationsbevilling)

1.2 Årets faglige resultater

En af Familiestyrelsens hovedopgaver var klagesagsbehandling af forældremyndigheds- og samværssager samt bidragssager. Der er samlet i 2012 anvendt 8,9 mio. kr. til løsning af konkrete og generelle opgaver på disse to sagsområder. Antallet af indkomne klagesager på de to områder var i 2012 2.959 sager, mens tallet i 2011 var 3.254.

På det øvrige familieretlige område har styrelsen anvendt i alt 4,6 mio. kr. til løsning af konkrete og generelle opgaver. De største udgiftsområder er ægteskabsområdet og børnebortførelsesområdet, hvor der er anvendt henholdsvis 1,9 mio. kr. og 0,9 mio. kr. Ægteskabsområdet omfatter opgaver i forbindelse med indgåelse og opløsning af ægteskab/registeret partnerskab samt godkendelse af trossamfund mv. Børnebortførelsesområdet omfatter sager om børnebortførelse til og fra Danmark.

I efteråret 2012 gennemførtes en sagstvingdeanalyse af de konkrete sager og en kortlægning af de generelle opgaver i Familieretsafdelingen. I følge analysen (oktober 2012) brugtes 47 pct. af tiden på de faglige områder på den form for sagsbehandling, som har til formål at udrede eller fastslå retsstillingen for en konkret borger, en organisation eller et trossamfund (konkret sagsbehandling). Beregningen er rensat for tidsforbrug til konkrete hjælpefunktioner, dvs. navnlig journalisering samt fravær og ferie. 53 pct. af tiden anvendtes på afdelingens generelle opgaveløsning.

Der har i 2012 været afholdt 24 adoptionsforberedende kursusforløb med et samlet deltagerantal på 505. Dette svarer i gennemsnit til 21,0 deltagere pr. kursus. I 2011 var antallet af kurser 30 med et gennemsnitligt deltagerantal på 20,8, mens der i 2010 blev afholdt 29 kurser med et gennemsnitligt deltagerantal på 20,3. De samlede udgifter til kurserne var i 2012 på 4,3 mio. kr., mens de i 2011 var 4,6 mio. kr.

Familiestyrelsen udbyggede i 2009 det eksisterende kursussekretariat, idet styrelsen – ud over de adoptionsforberedende kurser – også udbød andre kursustilbud inden for styrelsens sagsområder. Udgifterne til kurserne udgjorde i 2012 i alt 532.000 kr. (inkl. lønudgifter), mens indtægterne var på 504.000 kr. På den baggrund fastsættes prisen på et dagskursus i 2013 100 kr. højere pr. deltager end i 2012. I 2011 var udgifterne 785.000 kr., mens indtægterne var på 660.000 kr., og der blev i løbet af året udbudt i alt 20 kurser til henholdsvis statsforvaltninger, kommuner og andre samt en konfliktmægleruddannelse til statsforvaltningerne. I alt deltog 219 personer i Familiestyrelsens faglige kurser i 2012. I 2012 blev der udbudt 22 kurser. Herudover blev der afholdt 15 kurser vedrørende Post Adoption Services (PAS)ordningen (finansieret via satspuljemidler).

Familiestyrelsen er sekretariat for Adoptionsnævnet, der er et uafhængigt klage- og tilsynsorgan. Nævnet består af en formand og 9 andre medlemmer. Udgifterne til nævnet, der i 2012 har afholdt 9 møder, udgjorde 3,1 mio. kr. Nævnets årsberetning for 2012 forventes at udkomme i løbet af maj 2012.

1.3 Årets økonomiske resultat

Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (1.000 kr.)	2010	2011	2012
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-38.740,0	-37.416,1	-45.901,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-37.150,0	-35.400,0	-39.700,0
- Heraf forbrug af reserveret bevilling	0,0	0,0	-4.200,0
- Heraf eksterne indtægter	-1.486,2	-1.915,0	-2.001,0
Ordinære driftsomkostninger	40.245,1	38.488,7	45.151,7
- Heraf løn	26.465,9	25.116,8	24.473,3
- Heraf afskrivninger	230,1	277,8	597,1
- Heraf øvrige omkostninger	13.549,1	13.094,1	18.201,0
Resultat af ordinære drift	-1.505,1	-1.072,6	749,3
Andre driftsindtægter			100,0
Andre driftsomkostninger			218,6
Resultat før finansielle poster			630,7
Finansielle poster			18,5
Årets resultat	1.495,4	1.086,2	-612,2
Balance	15.168,8	12.580,5	12.580,5
Anlægsaktiver	1.409,5	1.401,7	586,0
Omsætningsaktiver	13.759,3	11.178,8	14.721,4
Egenkapital	4.127,8	3.041,6	3.653,8
Langfristet gæld	823,5	815,7	0,0
Kortfristet gæld	10.217,5	8.723,2	4.653,6
Lånerammen	1.800,0	1.800,0	1.800,0
Træk på lånerammen (FF4)	823,5	815,7	0,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	45,8%	45,3%	0,0%
Negativ udsvingsrate	4,2	4,2	5,2
Overskudsgrad	-3,9%	-2,9%	1,3%
Bevillingsandel	95,9%	94,6%	95,6%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk			
	50	44	42,5
Årsværkspris i 1.000 Kr.	526,5	564,9	576,4
Lønomsætningsandel	68,3%	67,1%	53,3%
Lønsumsloft	24,0	23,8	27,0
Lønforbrug	26,5	25,1	24,5

Tabel 1 viser, at årets resultat blev et overskud på 0,6 mio. kr. Årets resultat vurderes som tilfredsstillende.

Antallet af årsværk (netto) var i 2012 42,5 årsværk i Familieretsafdelingen. Antallet af årsværk i Familiestyrelsen var i 2011 44 årsværk (netto).

1.4 Opgaver og ressourcer

1.4.1 OPGAVER OG RESSOURCER:

Tabel 2 Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	I alt omkostninger	Andel af årets overskud
Familieretsområdet:	13.300.000,00	-100.000,00	13.387.464,93	-12.535,07
2.1.1 Klagesagsbehandling				
Bidrag (12)		0,00	3.593.446,26	
Navnefokusgruppe (13)		0,00	461.068,75	
Forældreansvar (19)		0,00	5.298.347,82	
2.1.2. Anden Familieret				
Inddrivelse (11)		0,00	318.995,30	
Ægteskab (14)		0,00	1.886.197,52	
Parrådgivning (15)		-100.000,00	4.886,29	
Børne bortførelse (18)		0,00	915.655,29	
Grønland (24)		0,00	9.890,53	
Faderskab (30)		0,00	522.118,55	
Tværfraglige juridiske opgaver (92)		0,00	38.402,46	
2.1.3. Lovforberedende arbejde				
Retsvirkningslovsudvalget (22)		0,00	338.456,17	
Adoptionsområdet	12.600.000,00	-2.001.020,00	14.531.464,71	-69.555,29
2.2.1 Adoption mv.				
Adoption (17)		0,00	3.854.256,73	
PAS (PostAdoptionServices) (23)		0,00	2.720.099,37	
2.2.2. Kursusvirksomhed				
Familiestyrelsens kurser (25)		-504.590,00	532.503,58	
2.2.3. Adoptionsforberedende kurser				
Adoptionsforb. Kurser (96)		-1.315.200,00	4.328.126,39	
2.2.5 Adoptionsnævnet				
Adoptionsnævnet (97)		-181.230,00	3.096.478,64	
Servicelev		0,00	25.691,69	25.691,69
2.2.6 Sociale nævn (31)		0,00	25.691,69	
Hjælpefunktioner	18.000.000,00	-8.660,61	17.452.891,35	-555.769,26
It (93)		0,00	1.307.568,75	
Hjemmeside (95)		0,00	11.742,75	
Ledelsessekretariatet (98)		0,00	21.930,42	
Hjælpefunktioner (99)		-8.660,61	16.111.649,43	
I alt	43.900.000,00	-2.001.020,00	45.151.688,74	-612.167,93

Ovenstående rapportering tager udgangspunkt i Familiestyrelsens kontoplan, der er opdelt i projekter (opgaver) samt styrelsens tidsregistreringssystem, der er opbygget i overensstemmelse med kontoplanen.

Der er ikke bemærkninger til overskuddet.

1.4.2 OPGAVER OG RESSOURCER: UDDYBENDE OPLYSNINGER

Udgifterne til klagesagsbehandling omfatter samtlige udgifter, der vedrører forældremyndigheds- og samværsområdet samt bidrags- og navneområdet.

Udgifterne på forældreansvarsområdet (projekt 19) vedrører bl.a. også udgifter til opfølgning på evalueringen af forældreansvarsloven (lovforberedende arbejde og ministerbetjening i den forbindelse), der i 2012 lagde beslag på betydelige ressourcer i styrelsen (Familierechtsafdelingen).

På ægteskabsområdet vedrører styrelsens udgifter bl.a. en betydelig ressourceanvendelse til lovforberedende arbejde (og ministerbetjening i tilknytning hertil) i forbindelse med fremsættelsen og vedtagelsen af loven om adgang for par af samme køn til at indgå ægteskab.

Med hensyn til børnebortførelsesområdet (projekt 18) vedrørte udgifterne i 2012 bl.a. også lønudgifter til drift af styrelsens døgnbemandede telefon i børnebortførelsessager.

Vedrørende udgifter til hjælpefunktioner bemærkes, at disse blandt andet dækker over udgifter i forbindelse afdelingens flytning fra Kristineberg til Amaliegade. Efter indflytningen i Amaliegade i maj trak Familierechtsafdelingen på Ankestyrelsens fællesfunktioner, bl.a. husleje, stabsfunktioner mv.

7 mio. kr. af de i alt 17,5 mio. kr. til hjælpefunktioner vedrører hensættelser til bl.a. fællesfunktioner i Ankestyrelsen, PAS, forældreansvarsloven mv.

1.4.3 REDEGØRELSE FOR RESERVATION

Familiestyrelsen havde ultimo 2011 reserveret i alt 4,2 mio. kr. I 2012 blev samtlige reservationer hævet.

Table 3. Reservation, hovedkonto 15.11.32 Familiestyrelsen:

Opgave	Reserveret år	Reservation primo	Nettoforbrug året	Reservation ultimo	Afsluttet
--- mio. kr. ---					
Total		4,2	4,2	0,0	
Statistik forældreansvarsloven udov. Danm. Statistisk	2009	0,3	0,3	0,0	2012
Forskydning vedr. adoption uden samtykke	2009	0,8	0,8	0,0	2012
Rådgivning vedr. adopt. u. samtykke til Statsforvaltninger	2009	0,2	0,2	0,0	2012
It-modernisering som opfølgning på e-Dag3 og etablering af elektronisk fødselskartotek (Resultatkontrakt 2011)	2010	1,6	1,6	0,0	2012
Opfølgning på evaluering af forældreansvarsloven (Retsudvalget)	2010	0,5	0,5	0,0	2012
Forskydning vedr. adoption uden samtykke (Lovforslaget)	2010	0,2	0,2	0,0	2012
Opfølgning forældreansvarsloven	2011	0,3	0,3	0,0	2012
Udredning – børneloven	2011	0,1	0,1	0,0	2012
Information/undervisning vedr. Adoption	2011	0,2	0,2	0,0	2012

1.5 Udgiftsbaserede hovedkonti

Administrerede udgifter og indtægter (mio kr.)

Art	Bev.type	Hovedkonti		Bevilling	Regnskab
Administrerede tilskud og lovbundne ordninger	Anden bev.	15.11.33. Gebyr ved ansøgning om navneændringer	Udgifter	-	-
			Indtægter	8,6	0
	Res. bev.	15.11.34. Parrådgivning	Udgifter	2,5	2,5
			Indtægter		

Gebyrindtægten ved ansøgning om navneændring er afhængig af antallet af ansøgninger det enkelte år. Indtægterne for 2012 (8,5 mio. kr.) er ved en fejl bogført på en mellemregningskonto. Fejlen vil blive korrigeret primo 2013.

Den landsdækkende ordning med parrådgivning til familier med børn under 18 år gennemføres i perioden 2010-2013. Ordningen er delvist finansieret af satspuljemidler med i alt 10 mio. kr., fordelt med 2,5 mio. kr. hvert år. Heraf modtager Familieretsafdelingen 0,1 mio. kr. til administration af ordningen, og 2,4 mio. kr. udbetales i tilskud til Center for Familieudvikling, der varetager ordningen.

1.6 Forventninger til det kommende år

Som omtalt i beretningens afsnit 1.1 blev Familiestyrelsen indfusioneret som en afdeling (Familieretsafdelingen) i Ankestyrelsen pr. 1. januar 2012. Årsrapporten udarbejdes alene, fordi Familieretsafdelingen i 2012 regnskabsmæssigt har haft en selvstændig bevilling. Pr. 31. december er Familieretsafdelingen fuldstændigt sammenlagt med Ankestyrelsen og Familiestyrelsen endelig nedlagt. Der er derfor ingen forventninger til styrelsen i det kommende år.

Familieretsafdelingen har udarbejdet et tillæg til Ankestyrelsens resultatkontrakt for 2012. Der henvises til dette samt årsrapporten for Ankestyrelsen (§ 15.11.21).

2. MÅLRAPPORTERING

Målrapportering, skematisk oversigt

Årets resultatopfyldelse

Tabel 5: Årets resultatopfyldelse

Hovedopgave	Resultatkrav	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Mål 1. Klagerne får en afgørelse på kortest mulig tid	80 pct. af de sager, hvor der er fastsat servicemål, skal afsluttes inden for servicemålsfristen på 16 uger, og de øvrige skal afsluttes inden for maksimalt 12 måneder.	Børne- og ægtefællebi-dragssager, samværssager og navnesager opfyldte ikke målet, mens dette var opfyldt for øvrige sagsområder.*	20pct. Ikke opfyldt (0 point)
Mål 3. Klagerne får en sagsbehandling af høj kvalitet	Korrekte afgørelser i minimum 95pct. af de målte sager	Bidragsområdet havde korrekte afgørelser i 97 pct. af sagerne.	100pct. Fuldt opfyldt (5 point)
Mål 4b: Effektivt tilsyn på familieretsområdet	Udkast til valide effektmål til brug for resultatkontrakten for 2013 sendes til SIM medio september 2012	Forældreansvarsområdet havde korrekte afgørelser i 97 pct. af sagerne Udkast leveret til departementet inden for fristen.	100pct. Fuldt opfyldt (5 point)
Mål 6. Ankestyrelsens ministerbetjening og lovforberedende arbejde på det familieretslige område er rettidig og af høj kvalitet	Kontoret for Jura og International og Minister- og Ledelsessekretariatet vurderer ministerbetjening og lovforberedende arbejde som "tilfredsstillende"	Vurderingen karakteriseres som "tilfredsstillende"	100pct. Fuldt opfyldt (5 point)

*Se uddybende beskrivelse af resultaterne nedenfor. Det har ikke været muligt at opgøre maksimal sagsbehandlingstid i 2012. Fra 2013 vil dette blive opgjort.

Mål og resultater, uddybende analyser og vurderinger

I forhold til resultatkravet, som ikke er 100 pct. opfyldt (mål 1), bemærkes følgende:

Mål 1 vedrører sagsbehandlingstiden på hovedparten af styrelsens fagområder og tilsigter en maksimal sagsbehandlingstid (et servicemål) på 16 uger fra modtagelsen af sagen. Resultatkravet på dette mål var i 2012, at 80 pct. af de sager, hvor der er fastsat servicemål, skulle afsluttes inden for servicemålsfristen på 16 uger, og at de øvrige sager skulle være afsluttet inden for maksimalt 12 måneder. Det har ikke

været muligt at opføre maksimal sagsbehandlingstid i 2012. Fra 2013 vil dette blive opgjort.

Målopfyldelsen på de omfattede sagsområder var følgende:

Børne- og ægtefællebidragssager:	76 pct.
Forældremyndighedssager:	85 pct.
Bopælssager:	88 pct.
Samværssager:	73 pct.
Familie- og stedbarnsadoptionssager:	87 pct.
Navnesager:	73 pct.

Både området for børne- og ægtefællebidrag og samværsområdet er kendetegnet ved at være større sagsproducerende områder med behov for detaljeret driftsstyring. Baggrunden for den manglende målopfyldelse på børne- og ægtefællebidragssagerne må tilskrives de udsving i sagsproduktionen, der fulgte af såvel en reduktion i medarbejderstaben som Familieretsafdelingens flytning i 2012. Dette gælder ligeledes samværsområdet, der yderligere i 2012 var belastet af et meget stort lovforberedende arbejde med den reviderede forældreansvarslov, der trådte i kraft den 1. oktober 2012.

Hertil kommer på disse sagsområder, at effekten af en fokuseret indsats på at løse de gamle sager, ældre end 16 uger, ultimo 2012, har givet udslag i målopfyldelsesprocenten, sådan at en mindre procentdel af de afsluttede sager er løst inden for servicemålsfristen.

På navneområdet skyldes den manglende målopfyldelse i høj grad en meget stor mængde af generelle opgaver i kontoret, som det har været nødvendigt at prioritere. Hertil kommer, at det relativt lave totale antal navnesager (154 sager) medfører, at blot få afvigelser fra servicemålsfristerne giver forholdsvis markante udsving i målopfyldelsesprocenten.

Mål 3 angår kvaliteten i sagsbehandlingen. Det primære formål med kvalitetsmålingen er at fremme kvaliteten i styrelsens afgørelser, og målingen skal danne grundlag for læring og faglige drøftelser i de to team i Familieret 1. Kvalitetsmålingen kan også pege på områder, hvor der er behov for præciseringer i styrelsens vejledninger og områder, hvor der er ønske om at ændre gældende praksis. Derfor er sagerne gennemgået meget grundigt, og selv det mindste forhold eller den mindste uklarhed er registreret som en mangel. Med andre ord er det højeste kvalitetsniveau valgt som baggrund for målingen. Set i dette lys er resultatet for 2012 meget tilfredsstillende. 97% af afgørelserne er rigtige, og der er ikke fundet sager, som er forkerte.

Om registreringerne kan det mere konkret oplyses, at to af de fire afgørelser, der er registreret som delvist rigtige, er afgørelser, som vil blive drøftet i teamene. Det er ikke åbenlyst, at disse afgørelser er delvist urigtige, men af hensyn til vidensdelingen og læringen i teamene er det vigtigt at få en drøftelse heraf. Afgørelserne er derfor efterfølgende gennemgået på teammøder.

I forhold til mål 4b om effektivt tilsyn på familieretsområdet kan det oplyses, at Familieretsafdelingen i et notat dateret 13. september 2012 nærmere har redegjort for afdelingens tilsynsvirksomhed til brug for resultatkontrakt 2013. Baggrunden for resultatkravet er, at Familieretsafdelingens opgavevaretagelse blandt andet er kendetegnet ved, at der føres et omfattende tilsyn inden for det familieretlige område. Dette indebærer både et konkret og generelt tilsyn i forhold til de underliggende instanser, eksempelvis statsforvaltningerne og i forhold til andre aktører, som eksempelvis de adoptionsformidlende organisationer. Tilsynsaktiviteterne har tæt sammenhæng med afdelingens instruktionsbeføjelser i forhold til de samarbejdende myndigheder og organer.

I notatet indstilles, at der i resultatkontrakten for 2013 inkluderes operationelle output-mål om Familieretsafdelingens understøttende og kontrollerende tilsynsvirksomhed på to af de mest relevante, og indbyrdes mest forskellige, områder; nemlig forældreansvar og adoption. Det indstilles samtidig, at der for så vidt angår disse to sagsområder i 2013 sættes særligt fokus på at udvikle og kvalificere den skitserede tilsynsmodel. Det vil således være intensionen i 2013 ud fra en forandringssteoretisk tilgang dels at efterprøve, om de indikatorer, som er opstillet for 2013, er de mest valide indikatorer til at opnå den ønskede effekt, dels om der på det familieretlige område kan opstilles en generel tilsynsmodel. Herudover er det intensionen, at resultatmålene i 2013 skal bidrage til en afklaring af interaktionen mellem de to tilsynsformål.

Om Ankestyrelsens ministerbetjening og lovforberedende arbejde på det familieretlige område (mål 6) fremgår det af afsnit 1.1., at disse opgaver pr. 1. december 2012 blev overført fra Familieretsafdelingen til et særligt kontor i departementet (Familieretskontoret).

Kontoret for Jura og International har om lovprocessen i forhold til lovprogrammet 2012-13 oplyst, at der ikke – i modsætning til lovprogrammet 2011-12 – har været problemer i forhold til finansieringen af lovforslag i samme omfang, idet Familieretsafdelingen har haft øget, men nok ikke optimal fokus på de økonomiske aspekter af forslagene. Lovkvaliteten er af kontoret vurderet som meget fin. Samlet har kontoret vurderet, at kvaliteten i Familieretsafdelingens lovforberedende arbejde i perioden siden ressortomlægningen har været tilfredsstillende, og at kvaliteten i perioden løbende er blevet forbedret.

Minister- og Ledelsessekretariatet har samlet vurderet, at kvaliteten af Familieretsafdelingens ministerbetjening i 2012 generelt har været tilfredsstillende og stigende i løbet af året. Der er således sjældent fejl i det fremsendte materiale, og selv under tidspres har afdelingen leveret materiale af fin kvalitet. Der tænkes her ikke mindst på det politiske forhandlingsforløb vedrørende forældreansvarsloven, der forløb meget tilfredsstillende. Dialogen med afdelingen om konkrete sager og dens deltagelse i møder hos minister og departementschef har også fungeret tilfredsstillende.

3. REGNSKAB

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Familiestyrelsens regnskab er udarbejdet efter de regnskabsprincipper, der er gældende for staten, og opstillet i henhold til den økonomiske administrative vejledning (ØAV).

3.2 Resultatopgørelse

Tabel 6: Resultatopgørelse (1.000 kr.):

Note	Regnskab 2010	Regnskab 2011	Regnskab 2012
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	37.700,0	35.300,0	39.700,0
Reserveret af indeværende års bevillinger	2.400,0	600,0	0,0
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	1.850,0	700,0	4.200,0
Indtægtsført bevilling i alt	37.150,0	35.400,0	43.900,0
Salg af varer og tjenesteydelser	1.486,2	1.915,0	2.001,0
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	38.636,2	37.315,0	45.901,0
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	2.426,9	2.561,6	1.880,3
Forbrugsomkostninger i alt	2.426,9	2.561,6	1.880,3
Personaleomkostninger			
Lønninger	23.976,4	23.355,5	22.192,8
Pension	3.496,0	3.526,8	3.338,5
Lønrefusion	-1.006,5	-1.765,5	-1.058,1
Andre personaleomkostninger	-	-	-
Personaleomkostninger i alt	26.465,9	25.116,8	24.473,2
Andre ordinære driftsomkostninger	11.122,2	10.532,4	18.201,0
Af og nedskrivninger	230,1	277,8	597,1
Ordinære driftsomkostninger i alt	40.245,1	38.488,6	45.151,7
Resultat af ordinær drift	1.608,9	1.173,6	749,3
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	100,0	100,0	100,0
Andre driftsomkostninger			218,6
Resultat før finansielle poster	1.508,9	1.073,6	-630,7
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	39,8	27,0	8,7
Finansielle omkostninger	30,1	40,7	26,8
Resultat før ekstraordinære poster	1.499,2	1.087,3	-612,2
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	3,8	1,1	0,0
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	1.495,4	1.086,2	-612,2

Tabel 5: Resultatdisponering (1.000 kr.):

Disponeret til bortfald	-	-	-
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
Disponeret til Statskassen	-	-	-
Disponeret til overført overskud	-1.495,4	-1.086,2	612,20

3.3 Balancen

Tabel 8: Balance

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2011	2012	Note	Passiver (1.000 kr.)	2011	2012
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	586,0	586,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	328,7	0,0		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald af årets resultat	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	328,7	0,0		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	2.455,6	3.067,8
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	3.041,6	3.653,8
	Infrastruktur	-	-		Hensatte forpligtelser	-	7.000,0
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		Langfristede gældsposter		
	Transportmateriel	-	-		FF4 Langfristet gæld	815,7	0,0
	Inventar og IT-udstyr	487,0	0,0		Donationer	-	-
	Igangsværende arbejder for egen regning	-	-		Prioritetsgæld	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	487,0	0,0		Anden langfristet gæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Langfristede gæld i alt	815,7	0,0
	Statsforskrivning	586,0	586,0		Kortfristede gældsposter		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Leverandører af varer og tjenesteydelser	912,3	340,3
	Finansielle anlægsaktiver i alt	586,0	586,0		Anden kortfristet gæld	361,6	1.064,0
	Anlægsaktiver i alt	1.401,7	586,0		Skyldige feriepenge	3.249,3	3.249,3
	Omsætningsaktiver				Reserveret bevilling	4.200,0	0,0
	Varebeholdning	-	-		Igangværende arbejder for fremmed regning	-	0,0
	Tilgodehavender	534,5	328,7		Periodeafgrænsningsposter	-	0,0
	Værdipapirer	-	-		Kortfristet gæld i alt	8.723,2	4.653,6
	Likvide beholdninger				Gæld i alt	9.538,9	4.653,6
	FF5 Uforrentet konto	8.959,9	8.188,7		Passiver i alt	12.580,5	15.307,4
	FF7 Finansieringskonto	1.684,4	6.219,8				
	Andre likvider	-	-15,80				
	Likvide beholdninger i alt	10.644,3	14.392,7				
	Omsætningsaktiver i alt	11.178,8	14.721,4				
	Aktiver i alt	12.580,5	15.307,4				

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Egenkapitalforklaring (1.000 kr.):

	2011	2012
Reguleret egen kapital primo + Ændring i egen- kapital	586,0	586,0
Reguleret egenkapital ulti- mo	586,0	586,0
Overført overskud primo	3.541,8	2.455,6
+ Overført fra årets resultat	-1.086,2	612,2
Overført overskud ultimo	2.455,6	3.067,8
Egenkapital ultimo	3.041,6	3.653,8

3.5 Udnyttelse af lånerammen

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

	2012 1.000 kr.
Sum af saldo på FF4 pr. 31. december 2012	0,0
Låneramme på FL 12	1.800,0
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0pct.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	15.11.32 mio. kr.
Lønsumsloft FL	27,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykkerforbrug	27,0
Lønforbrug under lønsumsloft	24,5
Difference	2,5
Akk. Opsparing ult. 2011	2,3
Akk. Opsparing ult. 2012	4,8

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskab:

1.000 Kr.	Regnskab 2010	2012		Bevilling 2013
		Budget	Regnskab	
Nettoudgiftsbevilling	35.300,0	39.700,0	39.700,0	-
Nettoforbrug af reservation	100,0	-2.000,0	4.200,0	-
Indtægter	2.043,2	1.900,0	2.001,0	-
Udgifter	38.529,4	38.600,0	45.288,9	-
Årets resultat	-1.086,2	1.000,0	612,1	-

4. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Familiestyrelsen (CVR. nr. 28 13 71 84) var ansvarlig for:

- 15.11.32 Familiestyrelsen
- 15.11.33 Gebyr ved ansøgning om navneændringer
- 15.11.34 Parrådgivning

Påtegning

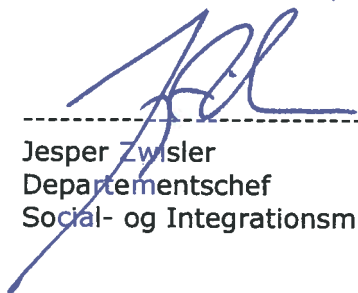
Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 25. marts 2013 København, den 8. april 2013



Thorkil Juul
Styrelseschef
Ankestyrelsen



Jesper Zwisler
Departementschef
Social- og Integrationsministeriet

5. BILAG

Noter

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver:

1.000 kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	2.567,3	-	2.567,3
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	0,0
Afgang	-	-	0,0
Kostpris pr. 31.12.2012	2.567,3	-	2.567,3
Akkumulerede afskrivninger	2.567,3	-	2.567,3
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2012	2.567,3	-	2.567,3
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2012	0,0	-	0,0
Årets afskrivninger	328,7	-	328,7
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	328,7	-	328,7

1.000 kr.	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2012	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2012	-

Note 2: Materielle anlægsaktiver:

1.000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	2.550,6	2.550,6
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2012	-	-	-	-	2.550,6	2.550,6
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	2.550,6	2.550,6
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2012	-	-	-	-	2.550,6	2.550,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2012	-	-	-	-	0,0	0,0
Årets afskrivninger	-	-	-	-	268,4	268,4
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-

Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	268,4	268,4
------------------------------------	---	---	---	---	--------------	--------------

1.000 kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2012	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
Kostpris pr. 31.12.2012	-

5.1 IT-bilag

Da Familiestyrelsen i 2013 på IT-området blev en integreret del af Ankestyrelsen IT politik, henvises til Ankestyrelsens instrukser og IT-bilag, se Ankestyrelsens årsrapport.