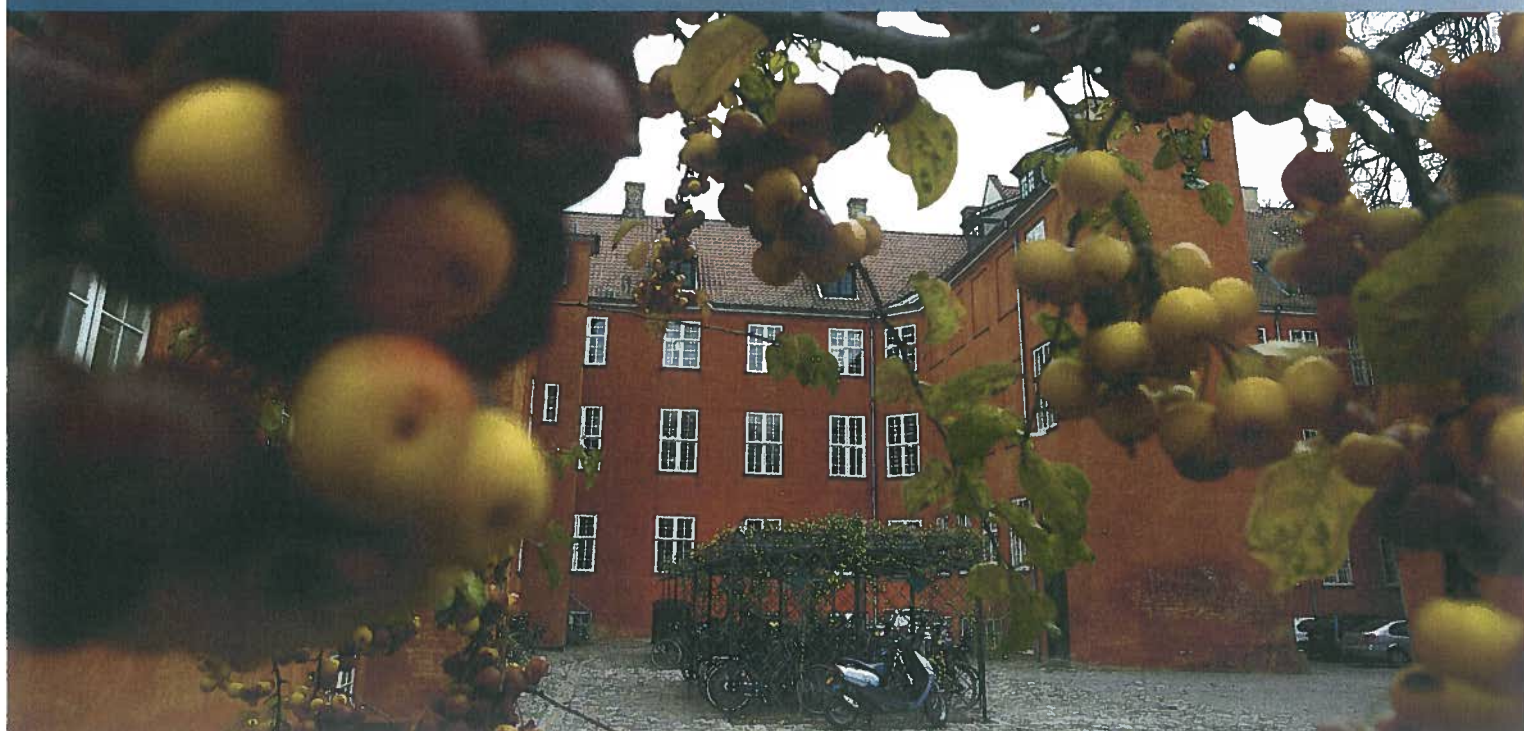


Ankestyrelsens Årsrapport 2011



Ankestyrelsen



1. Indholdsfortegnelse

1. Indholdsfortegnelse.....	2
2. Beretning.....	3
2.1. Præsentation af Ankestyrelsen.....	3
2.2. Årets faglige resultater.....	4
2.3. Årets økonomiske resultat.....	8
2.4. Opgaver og ressourcer.....	11
2.4.1. Redegørelse for reservation.....	11
2.5. Forventninger til det kommende år.....	12
3. Målrapportering.....	14
3.1. Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt.....	14
3.2. Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger.....	23
4. Regnskab.....	28
4.1. Anvendt regnskabspraksis.....	28
4.2. Resultatopgørelse.....	28
4.3. Balancen.....	30
4.4. Egenkapitalforklaring.....	32
4.5. Opfølgning på likviditetsordningen.....	32
4.5.1. Opfølgning på lånerammen.....	32
4.5.2. Opfølgning på øvrige likviditetsregler.....	32
4.6. Opfølgning på lønsumsloft.....	33
4.7. Bevillingsregnskabet.....	33
5. Påtegning af det samlede regnskab.....	35
6. Bilag til årsrapporten.....	36
6.1. Noter til resultatopgørelse og balance.....	36
6.1.1. Noter til balancen.....	36
6.2. Indtægtsdækket virksomhed.....	38
6.3. Tilskudsfinansierede aktiviteter.....	38
6.4. Bilag vedr. Ankestyrelsens IT-sikkerhed.....	39

2. Beretning

2.1. Præsentation af Ankestyrelsen

Ankestyrelsen blev oprettet i 1973 og er en styrelse under Social- og Integrationsministeriet. Ankestyrelsen har desuden en del opgaver for Beskæftigelsesministeriet samt mindre opgaver for en række andre ministerier.

Styrelsen leverer sekretariatsbistand til følgende selvstændige nævn:

- Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg
- Arbejdsmiljøklagenævnet
- Ligebehandlingsnævnet
- Adoptionsnævnet pr. 1. januar 2012

Ankestyrelsen er, som landets øverste klageinstans og praksiskoordinerende myndighed på velfærdsområdet, en administrativ domstolslignende myndighed. Ankestyrelsen og nævnene er uafhængige af instrukser og udtalelser fra myndigheder eller andre om den enkelte sags behandling og afgørelse.

Ankestyrelsen har 300 ansatte, hvoraf hovedparten er jurister.

Ankestyrelsens mission

- Ankestyrelsen skal som øverste klageinstans på velfærdsområdet træffe afgørelser og fastlægge praksis på landsplan.

Ankestyrelsens vision

- Vi vil være kendt for vores korrekte og forståelige afgørelser og analyser.
- Vi vil anvende vores samlede viden til at sikre et helhedsorienteret perspektiv på velfærdsområdet.
- Vi vil skabe tillid til Ankestyrelsen ved at være en åben myndighed.

Ankestyrelsens værdier

- Entusiasme: Vi gør den ekstra indsats, der skal sikre kvalitet i vores opgaveløsning.
- Imødekommenhed: Vi er en åben og imødekommende virksomhed, der med respekt og lydhørhed hjælper og vejleder borgere og samarbejdspartnere.
- Tværfaglighed: Ved at tænke og handle på tværs af hele Ankestyrelsens ekspertise kan vi være helhedsorienterede.
- Kvalitet: Som medarbejdere i Ankestyrelsen lægger vi vægt på kvalitet i opgaveløsningen og følger løbende op derpå.
- Respekt: Vi udviser respekt for hinanden, vi anerkender hinandens kompetencer, evner og livssituationer, og vi er åbne for kritik.

Ankestyrelsens opgaver

- at træffe afgørelser i klagesager, som øverste administrative klageinstans, på sagsområder, der spænder bredt over den sociale og beskæftigelsesmæssige lovgivning.
- at sikre borgerens retssikkerhed ved at koordinere praksis på landsplan, hvorved en sag under samme betingelser får samme resultat – uanset hvor i landet borgeren bor.
- at tilvejebringe viden om udviklingen inden for velfærdsområdet til interessenter og offentligheden.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Hovedkonti

Ankestyrelsens virksomhed er regnskabsmæssigt delt i tre, hvor stamkontoen (den almindelige virksomhed) finansieres af en driftsbevilling (96,8 mio. kr. i 2011), som dækker Ankestyrelsens virksomhed som ankeinstans for de afgørelser, som er truffet af de sociale nævn, beskæftigelsesankenævnene, Pensionsstyrelsen mv., ligesom de sager, der behandles af de førnævnte selvstændige ankenævn, styrelsens praksiskoordinering og analysearbejde finansieres heraf. Ankestyrelsens administration af arbejdsskadeområdet finansieres som indtægtsdækket virksomhed (ca. 120 mio. kr. i 2011). Endvidere er der den tilskudsfinansierede del i Ankestyrelsens virksomhed. Det er tilskud til Analysekontorets analyser og undersøgelser primært ydet af Social- og Integrationsministeriet, jf. nedenstående tabel 1.

Tabel 1: Oversigt over Ankestyrelsens virksomhedsstruktur

Hovedkonto	Underkonto	Navn	Bevillingstype
15.11.21		Ankestyrelsen	Driftsbevilling, indtægtsdækket virksomhed samt tilskudsfinansierede aktiviteter
	15.11.21.10	Almindelig virksomhed (stamkonto)	Driftsbevilling
	15.11.21.90	Indtægtsdækket virksomhed (Arbejdsskade)	Indtægtsdækket virksomhed
	15.11.21.97	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	Tilskudsfinansierede aktiviteter

2.2. Årets faglige resultater

Ankestyrelsen opfylder hovedparten af de mål og resultatkrav, som er fastsat i styrelsens resultatkontrakt med Social- og Integrationsministeriet. For en nærmere gennemgang af resultatet af de enkelte mål, henvises til kapitel 3. Målrapportering.

For fjerde år i træk har Ankestyrelsen haft succes med at afslutte et stigende antal sager. I 2011 afsluttede styrelsen det højeste antal sager nogensinde. Der blev afsluttet 26.993 sager i 2011, hvilket var ca. 1.624 flere sager end året før svarende til en stigning på 6 pct. For blot 3 år siden var niveauet under 20.000 afsluttede sager om året.

Der blev afsluttet ca. 18.600 arbejdsskadesager i 2011, hvilket er det hidtil højeste niveau. De senere års kapacitetsudvidelse i Arbejdsskadeafdelingen og de seneste effektiviseringer har løftet produktionen markant. Også Stamkonto-området (alm. Virksomhed) afsluttede flere sager i 2011 end de forgangne år. Det blev til i alt 8.364 afsluttede ankesager mod 6.852 sager året før svarende til en stigning på 22 pct. Der blev især i forhold til sidste år afsluttet flere principielle ankesager, flere sager vedr. Kriminalitetspakken samt flere sager vedr. arbejdsløshedsforsikring.

Tabel 2: Antallet af oprettede, afsluttede og verserende sager, 2005-2011

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Stamkonto							
Oprettede sager	5.618	5.424	3.857	4.657	5.950	7.036	7.853
Afsluttede sager	5.941	5.311	4.103	4.775	5.234	6.852	8.364
Verserende sager	599	852	965	978	1.619	1.864	1.232
Arbejdsskade							
Oprettede sager	12.373	13.325	15.157	14.973	19.190	17.909	13.816
Afsluttede sager	13.283	14.539	13.848	14.560	16.809	18.517	18.629
Verserende sager	6.398	5.542	5.884	6.651	9.127	8.623	3.792
Sagsbehandlingstid	6,4	5,8	5,0	6,3	5,8	5,95	6,2

Den samlede tilgang af ankesager på Stamkonto-området (alm. Virksomhed) var højere i 2011 end året før. Der blev således oprettet ca. 8.000 sager i 2011 mod knap 7.000 sager året før. Især antallet af anmodninger om principiel behandling steg i forhold til året før - i alt 448 flere sager samt underretning i børnesager, i alt 302 flere sager.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Ankestyrelsen har i 2011 ikke været i stand til at afslutte behandlingen af alle de mange sager på Stamkontoen, og derfor har styrelsen foretaget en reservering af årets bevilling til dette formål, jf. afsnit 2.4.1.

Antallet af oprettede arbejdsskadesager blev væsentligt lavere i 2011 end i 2010, hvor særlige forhold bevirkede, at antallet af oprettede sager var højt (bl.a. som følge af mange genoptagelser af ankesager efter en Højesteretsdom). I 2011 blev der oprettet knap 14.000 arbejdsskadesager mod ca. 18.000 i 2010. Der var således tale om en nedgang på ca. 4.000 sager svarende til 23 pct. Den markante nedgang i antallet af oprettede arbejdsskadesager har medført, at styrelsen har måttet tilpasse kapaciteten. Der blev nedlagt et arbejdsskadekontor i efteråret 2011 og yderligere et kontor i starten af 2012.

I 2011 blev der afsluttet langt flere arbejdsskadesager, end der blev oprettet. Derfor er antallet af verserende sager faldet fra 8.623 ultimo 2010 til 3.792 ultimo 2011. Det er således lykkedes at komme i bund med pukkelen af verserende sager, der var ved udgangen af 2009. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for arbejdsskadesager er steget marginalt fra 5,95 i 2010 til 6,2 måneder i 2011, idet styrelsen har afsluttet mange af de ældre sager i 2011.

I det følgende beskrives en række faglige resultater på børneområdet, der har været meget i fokus i 2011. Der er også en kort beskrivelse af Ankestyrelsens årlige kvalitetsmåling, hvor formålet er at udvikle og øge kvaliteten i både sagsbehandlingen og styrelsens service.

Implementering af Barnets Reform

Ankestyrelsen har som led i Barnets Reform fået nye opgaver. Vi er bl.a. blevet bedt om at øge vores tilbud om sparring, dialog og læring til kommunerne om børnesager. Dialogen foregår også som led i vores praksisundersøgelser på børneområdet, hvor de nu både indeholder juridiske vurderinger og børnesagkyndige vurderinger.

Ankestyrelsens Taskforce

Da Barnets Reform blev vedtaget, blev der afsat satspuljemidler til at understøtte implementeringen af reformen i kommunerne. I den forbindelse har Ankestyrelsen og Socialstyrelsen etableret en taskforce, der skal formidle reformen samt rådgive og vejlede kommunerne om reformens implementering.

Fra efteråret 2010 og frem til foråret 2011 har mere end 65 kommuner haft besøg af taskforcen, der har holdt oplæg om lovændringerne som følge af Barnets Reform. Målgruppen er medarbejdere, der til daglig arbejder med børn og unge, og som var berørte af lovændringerne. Der var fokus på fire temaer:

- Nærhed, omsorg og tryghed
- Børns rettigheder
- Tidlig indsats
- Kvalitet i indsatsen

Ankestyrelsens læringsteam

I 2010 oprettede Ankestyrelsen et læringsteam på børneområdet. Teamet er med til at understøtte sagsbehandlingen i kommunerne og skal bidrage til mere sparring, dialog og læring. Teamets udgangspunkt er læring "fra sagsbehandler til sagsbehandler".

Teamet består af en stor del af børnekontorets medarbejdere og en projektkoordinator. Medlemmernes kompetencer dækker hele lovgivningen på børneområdet.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Ankestyrelsens læringsteam står konkret for opfølgning rundt i kommunerne i forbindelse med Ankestyrelsens praksisundersøgelser og andre undersøgelser på børneområdet. Teamet tager de temaer og udfordringer op, som undersøgelsen afdækker.

Teamet kan også rekvireres, hvis kommunen har generelle udfordringer inden for et bestemt område, som de gerne vil drøfte med Ankestyrelsen.

I sommeren 2010 afsluttede Ankestyrelsen en række undersøgelser af enkeltsager, bl.a. "Brønderslevsagen". Som opfølgning på undersøgelserne bad socialministeren Ankestyrelsens lærings-team om at mødes med de andre kommuner, der havde været involveret i undersøgelserne. Kommunerne var: Lolland, Brønderslev, Sønderborg og Aabenraa. Møderne fandt sted i perioden november 2010 til marts 2011.

Formålet med møderne var i en lærings- og dialogpræget ramme at:

- Drøfte Ankestyrelsens specifikke anbefalinger i undersøgelserne
- Gennemgå den enkelte kommunes sagsbehandling i 4 konkrete sager
- Tale om de udfordringer, som lovgivningen giver kommunen
- Besvare konkrete spørgsmål fra kommunen

Kriminalitetspakken

Ankestyrelsens nye opgaver er en del af en overordnet plan om forebyggelse af ungdomskriminalitet. Planen indbefatter bl.a. også oprettelse af delvist lukkede døgninstitutioner og mulighed for at tilbageholde en ung i op til 14 dage i starten af en anbringelse uden for hjemmet.

Når politiet mistænker et barn for at have begået voldskriminalitet, anden alvorlig kriminalitet eller gentagen kriminalitet, skal politiet underrette den relevante kommune. Derefter skal kommunen hurtigt igangsætte relevante foranstaltninger for at forebygge, at barnet kommer ind på en kriminel glidebane.

Fra den 1. juli 2010, hvor de nye regler trådte i kraft, skal politiet hvert år orientere Ankestyrelsen om 300 repræsentativt udvalgte underretninger, som de har sendt til kommunerne.

Ud fra de 300 underretninger skal Ankestyrelsen kortlægge kommunernes indsats over for børn og unge, der er mistænkt for kriminalitet. Vi kan desuden via stikprøvekontrollen understøtte, at kommunerne også opfylder deres forpligtelse og handler tilstrækkeligt over for det udsatte barn eller den unge, som underretningen vedrører. Vi har bl.a. fokus på, om kommunerne har lavet en handleplan om barnet. Handleplanen skal beskrive, hvordan yderligere kriminalitet kan modvirkes, og hvordan den nødvendige støtte til barnet kan ydes. Derudover ser vi på, om kommunen har været forpligtet til at lave en foreløbig handleplan senest 7 dage efter, at de har modtaget dokumentationen for den begåede kriminalitet, når kriminaliteten har et vist omfang. Vi undersøger desuden, om kommunen har tilbudt udslusning til en ung, der har afsonet frihedsstraf, været varetægtsfængslet eller anbragt i varetægtsurrogat, f.eks. i en lukket institution.

Sagerne behandles som almindelige underretningssager og bliver behandlet på ankemøde, hvis kommunen ikke har handlet tilstrækkeligt. På sådan et ankemøde kan vi bl.a. træffe afgørelse om at pålægge en børnefaglig undersøgelse, anbringelse uden samtykke eller undersøgelse uden samtykke.

Kvalitetsmåling

Ankestyrelsen har siden 1993 foretaget en årlig kvalitetsmåling af styrelsens egen sagsbehandling. Formålet med målingen er at udvikle og øge kvaliteten i både sagsbehandlingen og styrelsens service over for borgere og andre interessenter.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

De årlige målinger foretages af vores Kvalitetsmålingsudvalg, som består af repræsentanter fra alle de sagsbehandlende kontorer i styrelsen.

Det er både den faglige og den brugerorienterede kvalitet, der måles på. Der bliver målt på følgende:

- *Resultat* – står det klart, hvad klageren fik ud af at klage?
- *Begrundelse* – er forvaltningslovens regler overholdt i begrundelsen?
- *Bemærkninger til klagen* – har vi givet et svar i forhold til klagerens argumenter?
- *Retsgrundlag* – har klageren selv mulighed for at sætte sig ind i regelgrundlaget for vores afgørelse?
- *Afgørelsens rigtighed* – er afgørelsen rigtig i forhold til lovgivning og praksis?
- *Afgørelsens sproglige forståelighed* – bruger vi vores sprogpolitik, så borgeren kan forstå afgørelsen?
- *Afgørelsens helhedsindtryk* – er der læst korrektur på afgørelserne?
- *Bekræftelse* – er klageren orienteret om, at vi har modtaget klagen, og hvor lang tid vi forventer at være om sagsbehandlingen?
- *Orientering om forlænget sagsbehandlingstid* – hvis sagsbehandlingstiden er overskredet, har klageren da fået besked og fået oplyst sagsbehandlingstid?

Der bliver målt på følgende sagstyper:

- Arbejdsskadesager
- Arbejdsmiljøsager
- Arbejdsløshedsforsikringssager
- Børnesager og underretningssager på børneområdet
- Afviste og antagne principielle sager
- Sager i Ligebehandlingsnævnet

I Ankestyrelsens resultatkontrakt indgår det samlede kvalitetstal, som består af kvalitetstallene for arbejdsskadesager, børnesager, arbejdsløshedsforsikringssager samt afviste og antagne P-sager.

Tabel 3: Ankestyrelsens kvalitetstal, 2009-2011

Ankestyrelsen	2009	2010	2011
Arbejdsskadesager	78,8	-	85,4
Velfærd og Analyse	-	86,1	83,5

Note: "-" angiver, at der er blevet anvendt en anden målemetode, og tallene kan derfor ikke sammenlignes.

Som det fremgår af *tabel 3* var kvalitetstallet for arbejdsskadesager højere i 2011 end i 2009 – 85,4 mod 78,8 i 2009. Kvaliteten i sagsbehandlingen af arbejdsskadesager er således blevet en del bedre.

Det ser dog anderledes ud for sagsbehandlingen af sager i Velfærd og Analyse, hvor kvalitetstallet var lavere i 2011 end i 2010. Kvalitetstallet var 83,5 i 2011 mod 86,1 i 2010. I nedenstående tabel fremgår kvalitetstallene på enkelte sagstyper, og det fremgår, at det er afviste P-sager og børnesager, der trækker det samlede kvalitetstal ned.

Tabel 4: Ankestyrelsens kvalitetstal fordelt på sagstyper, 2010-2011

Velfærd og Analyse	2010	2011
Arbejdsløshedsforsikringssager	80,4	85,9
Afviste P-sager	91,2	85,6
Antagne P-sager	77,7	79,1
Børnesager	87,9	84,4

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

I målepunkterne for afviste p-sager fremgår det, at Ankestyrelsens begrundelser er korrekte og præcise, men at der skal sættes fokus på henvisning til korrekt retsgrundlag og forståeligheden i forhold til borgeren. I børnesager viste målingen, at der skal arbejdes med Ankestyrelsens begrundelser for afgørelserne, og disse skal tillige gøres mere forståelige over for borgeren.

Ankestyrelsen arbejder løbende på at forbedre kvaliteten, og i rapporten for kvalitetsmåling fremlægges der også forslag til forbedringer, således at kvalitetstallet for 2012 kan blive bedre.

2.3. Årets økonomiske resultat

Ankestyrelsen havde et overskud på 1,3 mio. kr. i 2011. Dertil skal lægges reserveringen på 7,4 mio. kr. til opgaver, som styrelsen fik som bevilling i 2011, men som først vil blive løst i 2012. De samlede ordinære indtægter blev i 2011 på 222,5 mio. kr., hvoraf 97,1 mio. kr. stammer fra bevillingen og 125,4 mio. kr. fra eksterne indtægter (indtægter fra behandling af arbejdsskadesager og indtægter fra kantinedriften). I forhold til den indtægtsdækkede virksomhed er der overført 3,6 mio. kr. fra balancen til behandling af verserende arbejdsskadesager. De ordinære driftsomkostninger blev på 220,5 mio. kr., mens andre driftsomkostninger udgjorde 1,7 mio. kr. (betaling til Statens Administration og Fælles indkøbsadministration i departementet).

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Tabel 5: Ankestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal, 2009-2011

Hovedtal (mio. kr.)	2009	2010	2011
Resultatoppgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-198,4	-217,9	-222,5
- Heraf indtægtsført bevilling	-65,2	-79,3	-97,1
- Heraf eksterne indtægter	-133,2	-138,6	-125,4
- Heraf øvrige indtægter	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsomkostninger	199,6	217,1	220,5
- Heraf løn	142,0	156,8	157,5
- Heraf afskrivninger	2,4	1,5	2,0
- Heraf øvrige omkostninger	55,2	58,8	61,0
Resultat af ordinær drift	1,2	-0,8	-2,0
Andre driftsindtægter	-2,1	-1,6	-1,2
Andre driftsomkostninger	0,3	1,6	1,7
Resultat før finansielle poster	-0,6	-0,8	-1,4
Finansielle poster	0,4	0,2	0,2
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-0,2	-0,6	-1,3
Balance			
Anlægsaktiver	5,5	5,4	5,7
Omsætningsaktiver	59,8	81,5	81,9
Egenkapital	-2,0	-2,6	-3,9
Langfristet gæld	-5,5	-5,4	-5,7
Kortfristet gæld	-56,4	-77,4	-76,4
Lånerammen	9,0	9,0	9,0
Træk på lånerammen (FF4+FF6)	5,5	5,4	5,7
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen i pct.	60,7	59,5	63,5
Negativ udsvingsrate	-20,1	2,2	52,6
Akk. Overført overskud ult. året/fri egenkapital	0,5	-0,1	-1,3
Startkapital ultimo året	-2,6	-2,6	-2,6
Overskudsgrad	0,1	0,3	0,6
Bevillingsandel	32,9	36,4	43,6
Personaleoplysninger			
Antal årsværk, SLS	287,3	297,8	304,3
Årsværkspris	0,49	0,53	0,52
Lønomsætningsandel	71,4	72,0	70,8
Lønsumsloft	52,2	74,4	73,5
Lønforbrug under lønsumsloft	45,1	55,6	65,1

Styrelsen havde i 2011 andre driftsindtægter (indtægt fra analyser og undersøgelser mv.) på 1,2 mio. kr. og finansielle omkostninger på 0,2 mio. kr. Resultatet blev således et overskud på 1,3 mio. kr., jf. tabel 5.

Som det fremgår af tabel 5, er bevillingsandelen steget til knap 44 pct. i 2011 fra ca. 33 pct. i 2009. Det skyldes, at Ankestyrelsen medio 2010 fik tilført nye opgaver i forbindelse med *Barnets Reform* og *Styrkelse af indsatsen over for kriminalitetstruede børn og unge*. Finansåret 2011 var første år med økonomisk helårsvirkning af indførelsen af de to reformer. Endvidere steg refusionen for kammeradvokatudgifter som følge af stigende udgifter hertil. Dette er årsagen til, at bevillingen er steget med knap 18 mio. kr. fra 2010 til 2011. Derudover faldt indtægten fra

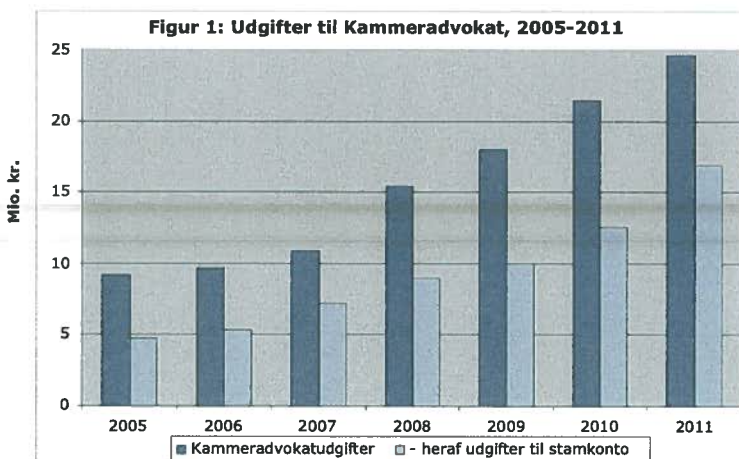
Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

arbejdsskadesager med ca. 13 mio. kr. i 2011 i forhold til sidste år. Det var antallet af oprettede arbejdsskadesager, der faldt med ca. 4.000 til ca. 14.000 sager. Dette er den anden forklaring på den stigende bevillingsandel.

Ankestyrelsen er en institution med en høj andel udgifter til løn, idet styrelsens hovedopgave er sagsbehandling, der primært udføres af jurister. I 2011 var lønforbruget på ca. 157 mio. kr. svarende til knap 71 pct. af de samlede udgifter, og denne andel har stort set ligget konstant igennem de sidste tre år. Niveaulet for lønforbruget er vokset igennem de sidste tre år fra 142 mio. kr. i 2009 til 157 mio. kr. i 2011. Dette hænger sammen med, at Ankestyrelsen har fået tilført nye opgaver på stamkonto-området og derfor har udvidet antallet af medarbejdere. Ankestyrelsen er således vokset fra 287 årsværk i 2009 til 304 årsværk i 2011. I de foregående år har Ankestyrelsen udvidet kapaciteten på arbejdsskadeområdet, men i 2011 blev antallet af medarbejdere på stamkonto-området udvidet. Den gennemsnitlige årsværkspris har i de sidste tre år stort set ligget konstant på et niveau omkring 500.000 kr. Lønomsættelsesandelen, hvilket er lønforbruget set i forhold til de ordinære driftsindtægter, har ligget nogenlunde konstant igennem de sidste 3 år. Det skyldes, at lønforbruget er steget i stort set samme takt som indtægterne.

Afskrivningerne udgjorde 2 mio. kr. i 2011 mod 1,5 mio. kr. sidste år. Det noget højere niveau for afskrivningerne afspejler sig også i den langfristede gæld, der er steget fra 5,4 mio. kr. i 2010 til 5,7 mio. kr. i 2011. Ankestyrelsen har i 2011 investeret i digitale løsninger for at effektivisere sagsbehandlingen, bl.a. i et nyt mødebooking system, og dette vil fortsætte de kommende år.

Der blev i 2011 anvendt ca. 61 mio. kr. på øvrige omkostninger (driftsomkostninger), hvilket, på trods af en udvidelse af medarbejderstaben og med tilførslen af de nye opgaver, kun er 2 mio. kr. højere end året før. Det er især stigningen i udgiften til Kammeradvokaten, der er årsagen til stigningen i de øvrige omkostninger. Udgiften til Kammeradvokaten steg med 3,2 mio. kr. i 2011 i forhold til året før til det hidtil højeste niveau på knap 25 mio. kr.



I figur 1 fremgår Ankestyrelsens udgifter til Kammeradvokaten i perioden 2005-2011 opgjort som de samlede udgifter til Kammeradvokaten og den del, der vedrører stamkonto-området (primært børnesager). I 2005 anvendte styrelsen ca. 9 mio. kr. til Kammeradvokaten, men i 2011 udgjorde udgiftsposten 25 mio. kr. svarende til en stigning på 168 pct. i perioden. Kammeradvokatudgiften til stamkonto-området er imidlertid steget langt kraftigere. I 2005 blev der anvendt knap 5 mio. kr. til kammeradvokatudgifter på stamkonto-området, og i 2011 var beløbet steget til ca. 17 mio. kr. svarende til en stigning på 253 pct. i perioden. Ankestyrelsen anvender en stor andel af sine udgifter på Kammeradvokaten – i 2005 udgjorde Kammeradvokatens andel af de samlede øvrige omkostninger 21 pct., og denne andel steg i 2011 til 35 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Den markante stigning kan i et vist omfang henføres til væksten i den samlede sagsmængde i Ankestyrelsen i de senere år. Men herudover betyder Domstolsreformen, at retssager, der anlægges mod Ankestyrelsen, nu starter i byretten, hvor de før 2007 startede i landsretten. Det har betydet, at mange sager nu prøves i begge instanser. På børneområdet er der en særlig adgang til at indbringe Ankestyrelsens afgørelser for retssystemet, og der har på dette område været en vækst i andelen af sager, der indbringes. Disse faktorer har samlet set betydet øgede udgifter til Kammeradvokaten.

Ankestyrelsen har i de sidste 3 år haft et positivt resultat, hvilket sammenlagt giver en fri egenkapital på 1,3 mio. kr.

2.4. Opgaver og ressourcer

I dette afsnit foretages der en opfølgning på Ankestyrelsens opgaver svarende til finanslovens tabel 6, hvori alene udgifterne specificeres på opgaver.

I nedenstående *tabel 6* er styrelsens opgaver fordelt på den indtægtsførte bevilling, de øvrige indtægter, omkostningerne samt andelen af årets overskud. Ankestyrelsen foretager ikke en registrering af indtægterne i regnskabet på opgaver, og derfor er denne fordeling foretaget skønsmæssigt i tabellen. Omkostningerne pr. opgave er fordelt efter den anvendte tid pr. opgave, som er registreret i styrelsens tidsregistreringssystem.

Tabel 6: Sammenfatning af økonomi for Ankestyrelsens opgaver, 2011

Opgaver (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og adm.	26,3	23,2	49,6	0,0
1. Vejledning og praksiskoordinering	7,1		7,1	0,0
2. Analyse	7,0	1,0	8,0	0,0
3. Sagsbehandling, Stamkonto	56,6	0,0	55,4	1,3
4. Sagsbehandling, Arbejdsskade		102,3	102,3	0,0
I alt	97,0	126,6	222,3	1,3

Note: Fordelingen er baseret på Ankestyrelsens tidsregistreringssystem samt på skøn. Den indtægtsførte bevilling er fordelt skønsmæssigt pr. opgave.

Ankestyrelsen har opdelt sin virksomhed på 5 hovedopgaver, hvor kerneopgaverne er sagsbehandling på henholdsvis Stamkontoen og Arbejdsskade.

2.4.1. Redegørelse for reservation

Ankestyrelsen har ved udgangen af 2011 foretaget en reservering på 7,38 mio. kr. af årets bevilling, jf. *tabel 7*.

Reservationen vedrører opgaver, som Ankestyrelsen har fået bevilling for i 2011, men som ikke har kunnet afsluttes i finansåret 2011. Det drejer sig om sagsbehandling på Stamkonto-området på 3 sagstyper. Der er reserveret 2,52 mio. kr. til 155 verserende arbejdsmiljøsager, 1,92 mio. kr. til 118 verserende forsikringsager og 2,94 mio. kr. til 151 verserende antagne principielle sager.

De reserverede midler forventes at blive forbrugt i løbet af 2012 til færdiggørelse af de verserende sager.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Derudover er der 0,07 mio. kr. tilbage fra reserveringen fra sidste år, hvor der blev reserveret 5,1 mio. kr. til 265 antagne principielle sager. Der er 4 antagne verserende principielle sager fra 2010. Disse 4 sager forventes at blive færdiggjort i løbet af 1. kvartal 2012.

Tabel 7: Reservation, hovedkonto 15.11.21

Mio. kr.	Reserveret år	Reservati-on primo	Forbrug i året	Reservation ultimo	Forventet af-slutning
Sagsbehandling, Stamkonto					
Praksisundersøgelse	2010	0,87	0,87	0,00	
Kriminalitetspakken	2010	1,75	1,75	0,00	
Principielle antagne sager	2010	5,08	5,01	0,07	1. kvartal 2012
Arbejds miljø sager	2011			2,52	I løbet af 2012
Forsikrings sager	2011			1,92	I løbet af 2012
P-sager	2011			2,94	I løbet af 2012
I alt		7,70	7,63	7,45	

2.5. Forventninger til det kommende år

Velkommen til Familiestyrelsen

Den 1. januar 2012 blev Familiestyrelsen en del af Ankestyrelsen. Familiestyrelsens opgaver flytter til Ankestyrelsen, hvor de løses i den nyoprettede "Familiereftsafdeling". Familiereftsafdelingen arbejder med det familieretlige område og har en bred vifte af opgaver, herunder sagsbehandling, projekter, lovforberedende arbejde, vejledning af borgere og myndigheder samt ministerbetjening. Familiereftsafdelingen er desuden sekretariat for Adoptionsnævnet.

Forbedring af Principafgørelsernes vejledningsværdi

Principafgørelser er bindende vejledninger, som skal anvendes, når andre myndigheder, herunder kommuner, træffer afgørelser i tilsvarende sager.

Ankestyrelsen er jævnligt i dialog med nogle af de myndigheder, som vi vejleder. Bl.a. har kommuner gjort os opmærksomme på, at de ofte har spørgsmål til rækkevidden af vores principafgørelser. Vi har derfor besluttet at arbejde på at forbedre Principafgørelserne vejledningsværdi.

Vi vil fremover give mere vejledning om den enkelte Principafgørelses rækkevidde og betydning set i en større sammenhæng. Det betyder bl.a., at

- Principafgørelsens konkrete betydning skal beskrives tydeligt
- Elementerne i skønnet skal fremhæves tydeligt
- Der skal være en klar afgrænsning i forhold til andre områder
- Relationen til andre områder og Principafgørelser skal beskrives
- Det skal fremgå, hvornår ny praksis har virkning fra

Vi håber på denne måde at kunne gøre vores Principafgørelser mere brugbare for de myndigheder, som anvender dem i deres daglige arbejde.

Ny hotline på vej

Ankestyrelsen arbejder også på at forbedre vores vejledning på andre måder. Vi har bl.a. planer om at etablere en ny hotline i første halvår 2012. Formålet med den nye hotline er at give sagsbehandlere og andre fagprofessionelle mulighed for at stille spørgsmål til Ankestyrelsen via mail og få et hurtigt skriftligt svar. Ankestyrelsen yder en mere tilgængelig vejledning og sparring på baggrund af konkrete problemer.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Vejledning på baggrund af praksisundersøgelser

Ankestyrelsen gennemfører årligt omkring 4-5 praksisundersøgelser, hvor vi foretager stikprøveundersøgelser af kommunale afgørelser og konkret sagsbehandling inden for et bestemt emne på velfærdsområdet. Formålet med praksisundersøgelserne er at give myndighederne, særligt kommunerne, kvalificerede råd og tilbagemeldinger og et grundlag for at udvikle og forbedre kvaliteten af deres fremtidige sagsbehandling og afgørelser.

Planlagt formidlingsaktivitet

Nogle af praksisundersøgelserne danner grundlag for formidlingsaktiviteter. Aktuelt er det planlagt, at Ankestyrelsen, de 5 sociale nævn og departementet i 2012 skal gennemføre et læringsforløb for alle kommuner. Initiativet vil dreje sig om formidling af lovgivning og praksis om bestemmelsen om dækning af merudgifter til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Læringsforløbet vil tage udgangspunkt i vores praksisundersøgelse fra 2011 om merudgifter til voksne. Efterfølgende vil der i 2013 blive gennemført en opfølgende praksisundersøgelse med henblik på at vurdere, om kommunernes afgørelser er blevet bedre siden den første praksisundersøgelse.

Evaluering af Ankestyrelsens praksisundersøgelser

Vi arbejder løbende med at udvikle både den vejledning, vi giver på baggrund af vores praksisundersøgelser, og vores opfølgning. I efteråret 2011 har Ankestyrelsen gennemført en evaluering af vores egne praksisundersøgelser, som netop er blevet offentliggjort. Formålet med evalueringen er at afdække kommunernes tilfredshed med og faglige udbytte af Ankestyrelsens praksisundersøgelser og dialogmøder i forlængelse af praksisundersøgelserne. Med udgangspunkt i evalueringen vil vi i 2012 arbejde videre med vores vejledning og opfølgning overfor kommunerne efter gennemførelsen af praksisundersøgelser.

Nyt sagsområde til Ankestyrelsen fra september 2012

I forbindelse med etableringen af Udbetaling Danmark sker der en tilpasning af klagesystemet. Der er fremsat lovforslag om, at Ankestyrelsen i forhold til afgørelser fra Udbetaling Danmark bliver 1. og sidste klageinstans for disse sager. Ankestyrelsen overtager hermed klagesagsbehandlingen fra de sociale nævn og beskæftigelsesankenævnene på de sagsområder, der overgår fra kommunerne til Udbetaling Danmark.

Fortsat fokus på nedbringelse af sagsbehandlingstider

Ankestyrelsen vil også i 2012 have fokus på at få nedbragt sagsbehandlingstiderne på de områder, hvor styrelsen ikke levede op til kravene i resultatkontrakten for 2011. Der tænkes her på sagsbehandlingstiden på arbejdsskadesager samt på sagsbehandlingstiden på de realitetsbehandlede principielle sager. Styrelsen har i 2011 haft fokus på at behandle de ældste sager, således at der skabes et godt udgangspunkt for sagsbehandlingstiderne i 2012.

Stram økonomistyring

For at imødegå den faldende bevilling frem mod 2015 og nedgangen i antallet af oprettede arbejdsskadesager er der i januar 2012 foretaget en reduktion i antallet af medarbejdere. Et antal medarbejdere er enten blevet afskediget eller har indgået frivillige fratrædelsesordninger. Hertil kommer ubesatte stillinger samt afgang af midlertidige ansættelser. Dette var nødvendigt for at sikre balance mellem indtægter og udgifter.

For at effektivisere fællesfunktionerne er der i koncernen (Social- og Integrationsministeriet, Pensionsstyrelsen, Socialstyrelsen og Ankestyrelsen) oprettet fælles HR og Kommunikations enheder for at opnå stordriftsfordele og dermed besparelspotentiale.

3. Målrapportering

Dette kapitel omhandler i første del Ankestyrelsens mål og resultatkrav, der er fastsat af departementet samt en anden del, hvor udvalgte mål analyseres.

3.1. Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt

Dette afsnit tager udgangspunkt i resultatkontrakten for 2011-2014, der er indgået med Social- og Integrationsministeriet. I tabel 8 fremgår afrapporteringen af Ankestyrelsens resultatkontrakt for 2011.

Tabel 8: Ankestyrelsens resultatkontrakt med Socialministeriet, 2011-2014

Resultatmål	Målekriterium	Målkrav for 2011	Vægt	Resultat i 2011	Grad af mål-opfyldelse
Produktivitet¹	Indtægtsdækket virksomhed	165	4	Opfyldt 186	100 pct.
	Øvrige sager	184	3	Opfyldt 205	100 pct.
Sagsbehandlingstid (gennemsnit)	Tvangsanbringelser og magtanvendelse	8 uger	2	Opfyldt 7,0 uger	100 pct.
	Underretningssager ²	8 uger	2	Opfyldt 7,0 uger	100 pct.
	Afviste principielle sager	2 uger	2	Opfyldt 2,0 uger	100 pct.
	Realitetsbehandlede principielle sager	5,5 mdr.	2	Ikke opfyldt 10,0 mdr.	55 pct.
	Udenlandske pensionssager	2,5 mdr.	2	Ikke opfyldt 3,3 mdr.	76 pct.
	Øvrige stamkonto-sager	5 mdr.	2	Opfyldt 4,8 mdr.	100 pct.
	Forsikringsager (BU) ³	7,5 mdr.	2	Ikke opfyldt 7,6 mdr.	99 pct.
	AMK	6 mdr.	2	Opfyldt 5,2 mdr.	100 pct.
	Ligebehandlingsnævnet ⁴	6,7 mdr.	2	Opfyldt 6,2 mdr.	100 pct.
	Arbejdsskadesager ⁵ , Sagsbehandlingstid < 6 mdr.	74 pct.		Ikke opfyldt 69,6 pct.	94 pct.
	Arbejdsskadesager, Sagsbehandlingstid > 6 < 9 mdr.	14 pct.	3	Ikke opfyldt 15,1 pct.	93 pct.
	Arbejdsskadesager, Sagsbehandlingstid > 9 mdr.	12 pct.		Ikke opfyldt 15,3 pct.	78 pct.
Veltrimmet og effektiv opgavevaretagelse	Tematiseret sagsbehandling -Der implementeres tematiseret sagsbehandling i Arbejdsskade. -Der gennemføres et pilotprojekt med tematiseret sagsbehandling i Beskæftigelse med særlig fokus på arbejdsløshedsforsikringsager.	-Implementering inden udgangen af 1. halvår af 2011. -Pilotprojekt i 2011.	2	Opfyldt -Der er implementeret tematiseret sagsbehandling i alle arbejdsskadekontorer. -Projektet er gennemført.	100 pct.

¹ Produktiviteten opgøres som antal sager pr. årsværk. I årsværkstallet indgår de sagsbehandlere samt øvrige årsværk, der direkte kan henføres til sagsbehandlingen. Sagerne tælles i standardsager, idet sagsarterne vægtes ud fra det gennemsnitlige forbrug af årsværk pr. sag i 2011.

² Sager modtaget i 2011. Tid fra modtagelse til beslutning om evt. mødebehandling. Ikke underretninger modtaget fra politiet om kriminalitetstruede børn og unge.

³ Arbejdsløshedsforsikringsager.

⁴ Sager afgjort af både nævn og sekretariat.

⁵ Ankestyrelsen har i 2011 modtaget 13.816 arbejdsskadesager.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

	<p>Kønsmainstreaming -Der opbygges kompetencer i ligestillingsvurdering som led i en ressourcudnyttelse.</p> <p>-Kønsmainstreaming i relevant omfang i statistikker, undersøgelser mv.</p>	<p>-Udvalgte medarbejdere i alle kontorer gennemgår e-læringsværktøj inden udgangen af 1. kvartal 2011.</p> <p>-Der foretages i relevant omfang kønsopdeling i statistikker, der udarbejdes i 2011.</p>	1	<p>Opfyldt -AST har gennemført den vedtagne plan for opbygning af kompetencer vedr. ligestillingsvurdering inden 1. februar 2011.</p> <p>-Årsstatistikken er kønsopdelt på sygefravær 2011. Der laves kønsmainstreaming i praksisundersøgelser og i en række statistikker (fortids-pension, anbringelse, botilbud, arbejds-skade).</p>	100 pct.
	<p>Digitaliseringsstrategi -Der udarbejdes en strategi for digitalisering for perioden 2011-2015. Heri vil bl.a. indgå:</p> <p>-Forberedelse af periodeskift i Captia og nyt ESDH system med forbedret workflow understøttelse.</p> <p>-Digital afvikling af ankesmøder.</p>	<p>-Forberedelse af periodeskift i 2011-2012 og nyt ESDH system i 2012.</p> <p>-Strategi for pilotprojekt om digital afvikling af ankesmøder.</p>	2	<p>Opfyldt -Periodeskiftet 2011/2012 er forberedt og gennemført.</p> <p>-Der er udarbejdet digitaliseringsstrategi, hvor digital afvikling af ankesmøder er indgået.</p>	100 pct.
	<p>Digital sagsbehandling -Der udarbejdes en plan for at udbrede digitalisering til samkonto-området primært på dele af Beskæftigelsesudvalgets områder (arbejds-løshedsforsikringssager).</p> <p>-Der etableres pilotprojekt med hjemmearbejdspladser.</p> <p>-E-konsulenten.</p>	<p>-Handlingsplanen udarbejdes i 2011.</p> <p>-Pilotprojekt med hjemmearbejdspladser gennemføres i 2011.</p> <p>-Projekt om udvikling af elektroniske sagsunderstøttende værktøjer gennemføres inden udgangen af 2011.</p>	2	<p>Opfyldt -Der er udarbejdet handlingsplan for digitalisering af stamkontoområdet. Digitalisering af Stamkontoområdet implementeres i 1. kvartal 2012.</p> <p>-Projektet om hjemmearbejdspladser er sat i bero og afventer KIT's opstart og gennemførelse af den tekniske del.</p> <p>-Arbejdet med E-konsulenten gik i gang primo oktober 2011 og blev færdigt og i drift februar 2012.</p>	100 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

	<p>Digital kommunikation med eksterne brugere -Der indføres digital fremsendelse af afgørelser på arbejdsskadeområdet.</p> <p>-Der indføres digital kommunikation med Kammeradvokaten.</p>	<p>-Elektronisk fremsendelse af afgørelser til ASK og overgang til digital kommunikation med Kammeradvokat gennemføres inden udgangen af 2011.</p>	2	<p>Opfyldt -AST's afgørelser fremsendes digitalt til ASK. -Kammeradvokaten har fået adgang til Se Sag og henter selv de relevante akter fra ASK. AST skal fortsat sende ekstrakt og referat med KAM1 til Kammeradvokaten, men dette gøres digitalt.</p>	100 pct.
Undersøgelser	<p>Praksisundersøgelse -Der gennemføres 5 praksisundersøgelser i 2011 på Social- og Integrationsministeriets (2) og Beskæftigelsesministeriets områder (3).</p> <p>-Den af praksisundersøgelserne, som laves på børneområdet gennemføres med fokus på formidling af læringsperspektiver.</p>	<p>-Praksisundersøgelserne gennemføres inden for aftalte tidsfrister med opdragsgivere.</p> <p>-Praksisundersøgelsen efter den nye metode afrapporteres til departementet iht. aftale.</p>	6	<p>Opfyldt -Der er udarbejdet: Praktisk hjælp til udsatte grupper, Kommuners hjemtagelse af børn og unge, Tilbagebetaling af løbende ydelser, Fleksjob samt Bevilling af kompenserende ydelser til handicappede.</p>	100 pct.
	<p>Statistik på det sociale og det beskæftigelsesretlige område <u>Førtidspensionsstatistikken</u> Der offentliggøres årsstatistik over afgørelser på førtidspensionsområdet senest 1. juli 2011. Der offentliggøres tillige kvartalsstatistik løbende. <u>Anbringelsesstatistikken</u> Der offentliggøres årsstatistik over afgørelser om anbringelse af børn og unge: Årsstatistik 2010 for de 0-17 årige og 18-22 årige: 1. oktober 2011. <u>Arbejdsskadestatistikken</u> Årlig statistik over afgørelser om Ankestyrelsens arbejdsskadesager senest 1. december 2011. <u>Ankestatistik for nævnene</u> Årsstatistik offentliggøres senest 1. juli 2011.</p>	<p>Statistikkerne offentliggøres på hjemmesiden.</p> <p>Offentliggørelse af data fra anbringelsesstatistikken sker efter forudgående aftale med departementet.</p>	2	<p>Ikke opfyldt <u>Førtidspensionsstatistikken</u> Offentliggjort den 8. juni 2011. Opfyldt. <u>Anbringelsesstatistikken</u> Offentliggjort den 12. oktober 2011 efter aftale med departementet. Opfyldt. <u>Arbejdsskadestatistikken</u> Offentliggjort den 13. december 2011, hvilket var efter tidsfristen. Derfor er dette mål ikke opfyldt. <u>Ankestatistik for nævnene</u> Offentliggjort den 29. juni 2011. Opfyldt.</p>	75 pct.
Korrekt og tilstrækkelig vejledning af borgere og interessenter	<p>Ankestyrelsens vejledningsforpligtelse -AST formidler opdateret faglig viden på hjemmesiden. -AST formidler faglig viden</p>	<p>-Der offentliggøres min. 20 faglige bidrag og tekster og vejledninger opdateres på</p>	3	<p>Opfyldt -Faglig viden på hjemmesiden: Der sker en løbende opdatering. -Nyt fra Anke-</p>	100 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

	<p>i Nyt fra Ankestyrelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> -AST udarbejder nye borgerpjecer. -AST udarbejder foranalyse til ny hjemmeside. -AST har fokus på dialog med kommuner og nævn. -AST underviser kommuner mv. 	<p>hjemmesiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elektronisk Nyt fra Ankestyrelsen udsendes 6 gange i løbet af 2011. -Pjecerne trykkes inden udgangen af 2011. Foranalyse gennemføres i 2011. -Ad hoc vejledning og møderække med kommuner og nævn. -Der afvikles undervisningsforløb for kommunerne. 		<p>styrelsen: Er udsendt 8 gange i 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Udarbejdelse af borgerpjecer: Der er udsendt én pjec på arbejdsskadeområdet og syv pjecer målrettet børneområdet. -Der er ikke udarbejdet en foranalyse til ny hjemmeside, idet arbejdet er sat i bero og afventer en løsning i den koncernfælles Kommunikationsenhed i departementet. -Der har været fokus på dialog med kommuner og nævn. -I 2011 har der været løbende fokus på læring og sparring med kommunerne. 	
Hurtige og korrekte afgørelser	Intern kvalitetskontrol For at sikre løbende kvalitetsudvikling gennemføres en intern central kvalitetsmåling på både arbejdsskadeområdet og stamkontoområdet.	Stikprøvekontrol af arbejdsskadesager og stamkontosager, som viser et højere niveau end hhv. 2009 måling (a-skader) og 2010 måling (på stamkontoområdet).	5	Delvist opfyldt Arbejdsskadesager er kvalitets-tallet 85,4 (2009 = 78,8) Stamkontoområdet er kvalitets-tallet 83,5 (2010 = 86,1).	67 pct.
Uafhængig og troværdig	Praksiskoordinering - Principafgørelser -For at sikre løbende praksiskoordinering offentliggøres principielle afgørelser i principdatabasen. -For at sikre ensartethed og konsekvens gennemføres en analyse af antagelses-, offentliggørelses- og kassationspraksis på det principielle område. -For at øge vejledningsværdi udsendes i det månedlige nyhedsbrev en kommentar til de offentliggjorte p-afgørelser.	-Udsendelse af p-afgørelser i principdatabasen. - Analyse gennemføres inden udgangen af 1. kvartal 2011. Opfølgingsaktiviteter gennemføres inden udgangen af 2011. -Der udsendes en kommentar for hvert nyhedsbrev der publiceres i 2011.	4	Opfyldt -AST udsender hver måned nyhedsbrev til ca. 10.000 abonnenter med oversigt over de senest offentliggjorte p-afgørelser. I 2011 har AST offentliggjort 239 p-afgørelser. -Der er udarbejdet en analyse af antagelses-, offentliggørelses- og kassationspraksis på det principielle område. - AST har i 2011 udgivet 10 nyhedsbreve og har hver gang kommenteret på et udvalgt antal p-afgørelser.	100 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

	<p>Praksiskoordinering – Praksisundersøgelser For at sikre opfølgning og læring i.f.t. praksisundersøgelserne tilbydes/gennemføres opfølgningsaktiviteter ifm. Praksisundersøgelser, f.eks. i form af dialogmøder. Opfølgningsaktiviteter planlægges og afvikles i relevant omfang i samarbejde med nævnene.</p>	<p>Der gennemføres opfølgningsaktivitet efter hver praksisundersøgelse.</p>	2	<p>Opfyldt Der har været afholdt dialogmøder med de implicerede kommuner, og der har i relation til "Inddragelse af børn og forældre ved frivillige foranstaltninger" været afholdt undervisning for interesserede kommuner. I relation til "Flytning og hjemgivelse af børn og unge" er kommunerne blevet bedt om at melde tilbage, hvordan de vil følge op på resultatet.</p>	100 pct.
<p>Aktivt samspil med omverdenen og kendskab til brugeres behov</p>	<p>Borger- og brugervenlig betjening -Opfølgning på brugerundersøgelse på arbejds-skadeområdet. -Brugerundersøgelse af AMK nyhedsbreve. -Udpegning af kritiske venner.</p>	<p>-Opfølgningsaktiviteter afhænger af de endelige konklusioner af undersøgelsen. -Undersøgelsen gennemføres inden 1. oktober 2011. Opfølgningsaktiviteter forbedres inden udgangen af 2011. -Udpegning af 1 i Arbejdsskade og 2 i Vel-færd og Analyse inden udgangen af 1. kvar-tal 2011. Justeringer i skriftlig kommunikation pba. Tilbage-meldinger gennemføres i 2011.</p>	3	<p>Opfyldt -Vores brugerundersøgelse viste konkrete forbedringsfor-slag. Vi har i-værksat flere opfølgningsakti-viteter i den for-bindelse, bl.a. undersøgelse af intern telefon-kultur, revidering af sags-gangspjece, fæl-les fuldmagt med ASK, dia-logmøder i efter-året 2011, revi-sion af formulering af afgørelsesskabelon for anerkendelse af erhvervs-syg-domme. -Undersøgelsen blev gennemført i juni 2011. Af opfølgningsakti-viteter angivelse af regelgrundlag og resumé samt udbygning af indholdet i de udsendte ny-heds-mails med indholdsfortegnelse og kort re-sumé er allerede indarbejdet i ny-hedsbrevene fra sidste halvdel af</p>	100 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

				2011. -På velfærd- og analyseområdet har AST kritiske venner fra Borgerrådgivningen i København, Dansk Handicapforbund, Sønderborg Kommune, University College Lillebælt og Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet. På arbejdsskadeområdet har AST kritiske venner fra FOA, 3F og Socialpædagogerne.	
	<p>Modernisering Brugere af bo-tilbud Modernisering af årsstatistik 2010, så statistikken i højere grad vil afspejle udviklingen på centrale områder. Moderniseringen omfatter ikke ændringer i de data, der skal indberettes til AST.</p> <p>Bil statistikken Modernisering af årsstatistik 2010 statistikken, som konsekvens af, at kravene til de kommunale indberetninger blev væsentligt forenklet fra 1. januar 2010.</p>	Modernisering af de to statistikker er gennemført i samarbejde med Social- og Integrationsministeriet.	1	<p>Opfyldt Brugere af bo-tilbud: Statistikken er moderniseret og offentliggjort den 3. november 2011 efter departementets ønske grundet folketingsvalg og ny regering. Bil statistikken: Offentliggjort 1. juli 2011 i en moderniseret udgave.</p>	100 pct.
Lovgiver og andre får viden om udmøntning af lovgivning mv.	<p>Velfærdsundersøgelser, analyser og guides -Der udarbejdes ad hoc undersøgelser, analyser og guides efter aftale med opdragsgivere. -Der afholdes jævnlige møder med opdragsgiverne med henblik på at fastlægge emner og rammer for undersøgelser og analyserne.</p>	-Den nærmere tilrettelæggelse sker i samarbejde med opdragsgivere. -Gennemførelse og afreportering foretages iht. aftaler med opdragsgiver.	3	<p>Opfyldt AST har gennemført følgende undersøgelser i 2011: Inspirationskatalog – tilsyn og opfølgning i hjemmeplejen, Velfærdsundersøgelse Adoption uden samtykke, Velfærdsundersøgelse om kommuners tilsyn med anbringelsessteder og anbragte børn og unge, Velfærdsundersøgelse om kommuners brug af lægekonsulenter, Velfærdsundersøgelse om førtidspensionist ers job med løntilskud samt Vel-</p>	100 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Effekt mål	Målekriterium	Målkrav for 2011	Vægt	Resultat	
Klager får korrekt retsstilling – retssikkerhed for den enkelte	Måles på baggrund af afgjorte byrets-, Landsrets og Højesteretssager.	Højest 15 pct. af de afsagte domme underkender i hovedsagen Ankestyrelsens afgørelse (resultat: "ikke medhold").	3	Opfyldt AST har fået medhold i 95 pct. af de sager, hvor der i realiteten er afsagt dom (medhold/ikke medhold). Der er i 2011 afsagt dom i 530 sager. Ud af dem har AST fået medhold i 506 sager.	100 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

<p>Korrekt praksis i kommuner og nævn mv. – retssikkerhed for samfundet</p>	<p>-I 2. halvdel af 2011 udarbejdes en ramme for indhold og fremgangsmåde til indhentelse af tilbagemeldinger fra kommunerne.</p> <p>-Evalueringer efter besøg (af form, indhold & inddragelse) viser samlet set et overvejende positivt resultat.</p> <p>-AST udarbejder en tilbagemelding til departementet om de gennemførte aktiviteter efter nærmere aftale med departementet.</p> <p>-Møder og dialog med de involverede kommuner.</p>	<p>-Løbende tilbagemeldinger fra kommunerne om praksisundersøgelsernes betydning for den kommunale sagsbehandling.</p> <p>-Taskforce på børneområdet i samarbejde med Servicestyrelsen.</p> <p>-Læringsteams på børneområdet.</p> <p>-Opfølgning i forhold til kommuner på evt. enkeltkommune- og enkeltsagsundersøgelser på børneområdet.</p>	<p>4</p>	<p>Opfyldt</p> <p>-AST vurderer, at dette kontraktsmål er udskudt til 1. februar 2012, hvor det fremgår af AST's resultatkontrakt for 2012, at "AST udarbejder en generel model for vejledning og opfølgning på praksisundersøgelser og effektvurdering. Udkast er sendt med henblik på drøftelse til Social- og Integrationsministeriet.</p> <p>-Taskforcen på børneområdet er nået ud til mere end 65 kommuner. Evalueringen af taskforcens arbejde har været tilfredsstillende.</p> <p>-Børns Lærings-team har været benyttet mere end 10 gange af forskellige kommuner. Temaerne har været forskellige og er blevet målrettet efter den enkelte kommunes behov.</p> <p>-I vinteren 2010/2011 har Børn besøgt Brønderslev, Lolland, Sønderborg og Aabenraa kommuner som opfølgning på 3 enkeltundersøgelser.</p>	<p>100 pct.</p>
--	--	--	----------	--	-----------------

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

<p>Bidrag til effektiv og kvalitetsbevidst tilrettelæggelse og administration af velfærdsydelser og -lovgivning</p>	<p>-Deltagelse i reformarbejdet vurderes af departementet. Inddragelse af børnesagkyndige (herunder i underretnings-sager) iht. ny lovgivning. -Kontrol og gennemgang inden for aftalte frister. Rapport afleveres til departementet inden udgangen af 2011. -Deltage i arbejdsgruppe og aflevere bidrag inden for aftalte frister. -Deltage i arbejdsgruppe og aflevere bidrag inden for aftalte frister.</p>	<p><u>Barnets Reform</u> Deltagelse i det fortsatte arbejde i departementet omkring udmøntningen af aftalen og lovinitiativerne herunder inddragelse af børnesagkyndige. <u>Ungdomskriminalitets-pakken</u> Kontrol af de 300 modtagne orienteringer fra politiet om voldskriminalitet, anden alvorlig kriminalitet og gentagen kriminalitet begået af børn og unge, som gennemgås som underretningssager. Årlig rapport om kommunernes indsats med fokus på læring og udvikling af indsatsen udarbejdes. <u>Det specialiserede socialområde</u> Deltagelse i analysearbejdet som opfølgning på Kommuneaftalen for 2011. <u>Udbetaling Danmark</u> Deltage i arbejdet med forberedelse af lovgivning og indretning af objektiv sagsbehandling.</p>	<p>4</p>	<p>Opfyldt -På underretningsområdet har AST fra 1. januar 2011 etableret en visitationsordning for alle indkomne underretnings- og egendriftssager. Alle indkomne underretnings- og egendriftssager bliver, inden eventuel ankesøgningsbehandling eller administrativ afvisning, gennemgået sammen med en børnesagkyndig psykolog. Herudover er der indført sagsbehandlingstider på underretningsområdet. -Børn har i hele 2011 arbejdet målrettet med "Kriminalitetspakken". Der har ikke mindst været et stort planlægningsarbejde i forhold til politi og kommuner. Rapport er afleveret til departementet den 13. december 2011. -AST har deltaget i analysearbejdet som opfølgning på Kommuneaftalen for 2011. -AST har deltaget i det lovforberedende arbejde med udarbejdelse af lovforslagene til lov om sagsbehandling og administration i Udbetaling Danmark.</p>	<p>100 pct.</p>
--	--	--	----------	--	-----------------

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Regering og Folke- ting får nødvendig viden til hhv. lovför- beredende arbejde og om administra- tion og udmøntning af vedtagen lovgiv- ning	Bidrag til folketingsspørgs- mål, høring over lovför- slag, analyser, praksis- undersøgelser og ad hoc undersøgelser. Anvendelse af "Tal fra Ankestyrelsen", min. 6.500 besøgende årligt.	Bidrag og samarbejd- et vurderes af op- dragsgivere ved løb- ende dialog og feed back. Samarbejdet skal vurderes tilfreds- stillende af opdrags- giver. Opgøres ved at tælle besøgende på data- portalen.	3	Opfyldt Høringer mv. fra opdragsgivere er besvaret inden for de fastlagte tidsfrister. Der har indtil den 14. decem- ber 2011 været 9.469 besøg på "Tal fra Anke- styrelsen".	100 pct.
---	--	---	---	---	-----------------

I ovenstående skema er der 30 resultatkrav svarende til 80 point, og Ankestyrelsen har opfyldt 24 krav eller 65,5 point svarende til 82 pct. ud af det samlede antal point. Der var 4 resultatkrav, der ikke blev opfyldt, som vedrører sagsbehandlingstid på stamkontoområdet (gælder dog ikke børnesagerne samt underretningssagerne) samt den procentvise fordeling af sagsbehandlingstiden på arbejdsskadesager. Der vil derfor i næste afsnit være en nærmere analyse af tilgang og afgang samt sagsbehandlingstider på stamkontoområdet og arbejdsskadeområdet. Der er endvidere 1 resultatkrav, der er delvist opfyldt, og det skyldes et lavere kvalitetstal på stamkontoområdet end i 2010. Målingen viste i 2011 et kvalitetstal på 83,5 mod 86,1 i 2010. Kravet var et højere tal i 2011 end i 2010. Derudover er der et resultatkrav vedr. offentliggørelse af arbejdsskadestatistikken, hvor statistikken blev offentliggjort 12 dage for sent, og dermed er dette resultatkrav ikke opfyldt.

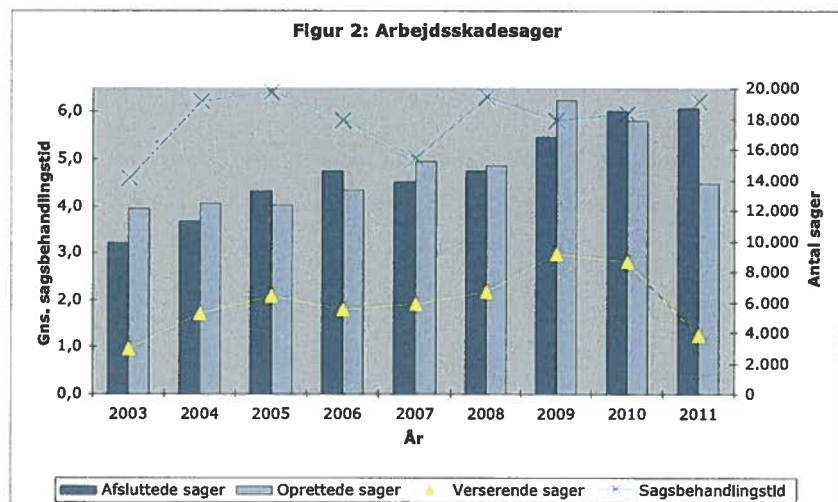
3.2. Målrapporing 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Ankestyrelsen har i denne anden del af målrapporingen valgt at fokusere på udviklingen i sagsproduktionen i Arbejdsskadeafdelingen samt i udviklingen i antallet af principielle sager, der hører til stamkontoområdet.

Udviklingen i Arbejdsskadeafdelingen

Den kraftige vækst i antallet af oprettede arbejdsskadesager, som Ankestyrelsen var vidne til i 2009 og i 2010 aftog i 2011. I 2011 blev der oprettet ca. 4.100 færre sager end året før svarende til en nedgang på mere end 20 pct. Der har ikke tidligere været en så markant nedgang i antallet af oprettede sager. Der blev samtidig afsluttet 18.629 arbejdsskadesager i 2011, hvilket er det højeste antal nogensinde.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen



Det fremgår af figur 2, at som følge af nedgangen i antallet af oprettede sager og fastholdelsen af antallet af afsluttede sager, er antallet af verserende sager blevet væsentligt reduceret ved udgangen af 2011 i forhold til året før. Ultimo 2011 var der 3.792 verserende arbejdsskadesager mod 8.623 året før. Puklen af verserende sager er således blevet nedbragt med ca. 4.800 sager på 1 år.

Der har i 2011 været fokus på at få afgjort de ældste arbejdsskadesager, hvilket har betydet at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er steget en anelse til 6,2 måneder fra 5,95 måneder i 2010.

Ankestyrelsen har ikke opfyldt målet i resultatkontrakten med den procentvise fordeling af alderssammensætningen af de afsluttede sager. Den procentvise fordeling i resultatkontrakten for 2011 var en nyskabelse, som har vist sig vanskelig at opfylde, fordi den påvirkes både af sammensætningen af sagsporteføljen ved årets start og af antallet af oprettede sager i løbet af året. Målet for 2011 beskriver alderen på sagerne, men ikke hvor mange der skal afsluttes, eller hvor lang den gennemsnitlige sagsbehandlingstid må være. Dette ændres for 2012.

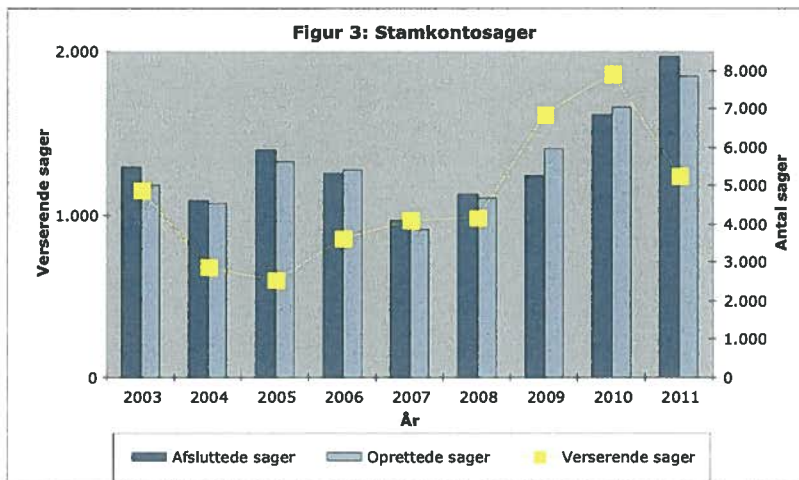
I 2011 havde Ankestyrelsen fokus på at få afsluttet så mange sager som muligt, for at nedbringe antallet af verserende sager, og dette er lykkedes.

Udviklingen i antallet af sager på Stamkontoen

Stamkontoen er det bevillingsstyrede område, der behandler ankesager, som for de fleste sagers vedkommende i første omgang er behandlet i en kommune.

Udviklingen i antallet af oprettede sager på Stamkontoområdet har siden 2007 været stigende, jf. figur 3. I 2011 blev der således oprettet 7.853 ankesager, hvilket er et markant højere niveau end i de forudgående år. I 2011 blev der afsluttet 8.364 sager mod 6.852 i 2010 svarende til en stigning på 22 pct.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen



Den høje produktion på de to områder skal også ses i lyset af den stigende/høje produktivitet.

I nedenstående *tabel 9* er vist udviklingen siden 2008 i produktiviteten, som opgøres på baggrund af antallet af afsluttede sager pr. sagsbehandlende årsværk. Det fremgår af tabellen, at produktiviteten på Stamkonto-området siden 2009 er steget. I perioden fra 2009 til 2011 er produktiviteten steget med 16 pct., mens den indenfor det sidste år er steget med 11 pct. Produktiviteten på Arbejdsskade er steget fra 2009 til 2010 med 20 pct., men er i 2011 faldet med 2 pct. i forhold til 2010. Produktiviteten i Arbejdsskade toppede således indtil videre i 2010.

Table 9: Produktivitet i sagsbehandlingen, 2008-2011

	2008	2009	2010	2011
Arbejdsskade	169	158	190	186
Stamkonto	183	176	185	205

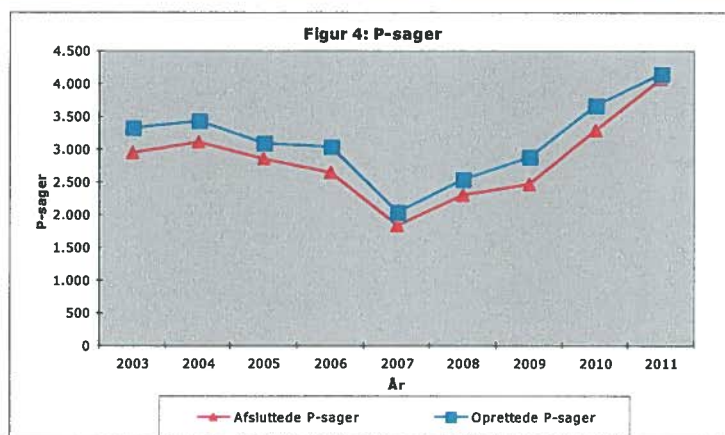
Principielle ankesager

Realitetsbehandlede principielle sager er komplekse juridiske sager på sagsområder, hvor der ikke er fastlagt praksis, eller hvor en tidligere praksis revurderes. Principielle sager offentliggøres som principsager, der er bindende retningslinjer for kommunerne og andre underinstanser i tilsvarende sager.

I 2011 blev der oprettet 4.139 principielle ankesager, hvilket udgør 53 pct. af det samlede antal oprettede sager på Stamkontoen. I 2011 modtog styrelsen flest principielle sager efter serviceloven (1.378 sager), dagpengeområdet (849), aktivloven (835) samt på pensionsområdet (730).

Som det fremgår af *figur 4*, har der siden 2007 været en kraftig vækst i både antallet af oprettede og afsluttede principielle ankesager. Antallet af oprettede p-sager er siden 2007 steget med ca. 2.100 ankesager, og de afsluttede sager er steget med ca. 2.200 ankesager.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen



I resultatkontrakten var målet for sagsbehandlingstiden 5,5 måneder, mens resultatet blev en sagsbehandlingstid på 10 måneder.

Ankestyrelsen vurderer, at den stigende sagsbehandlingstid på området primært skyldes den kraftige vækst i antallet af oprettede sager, hvilket fremgår af nedenstående tabel. Ankestyrelsen har i perioden 2008 til 2011 oplevet en stigning i antallet af oprettede sager på 63 pct.

Tabel 10: Antal principielle sager, 2008-2011

	2008	2009	2010	2011
Oprettede p-sager	2.534	2.882	3.655	4.139
Afsluttede antagne p-sager	270	226	314	499
Afsluttede afviste p-sager	2.030	2.237	2.976	3.571

Antallet af afsluttede principielle sager er i samme periode også øget kraftigt. Ankestyrelsen har således afsluttet 499 sager i 2011, hvilket er næsten en fordobling i forhold til 2009.

Den stigende sagsbehandlingstid er imidlertid ikke kun forårsaget af den kvantitative vækst. Ankestyrelsen har i 2010-2011 måttet antage et stort antal meget problemfyldte sager, der dels har haft en meget høj kompleksitetsgrad og dels har affødt en række af tilsvarende sager. Det har navnlig vedrørt et stort antal sager om merudgiftsydelse efter lovændringen i 2009 samt et betydeligt antal sager om anvendelse af anden aktør, hvor grænserne for delegation af myndighedsafgørelser har været vurderet i et stort antal kommuner.

Ankestyrelsen har stor fokus på at få nedbragt sagsbehandlingstiden, der på nuværende tidspunkt ikke er acceptabel og har derfor iværksat en række tiltag.

I løbet af 2010 og 2011 er der tilført flere ressourcer til p-sagsområdet, senest pr. 1. september 2011, hvor 8 AC-årsværk midlertidigt er blevet overført fra den indtægtsdækkede virksomhed til stamkontoområdet, hvor Ankestyrelsen behandler p-sager. Ankestyrelsen forventer, at dette vil medvirke til at nedsætte sagsbehandlingstiden. Styrelsen har i 2011 prioriteret at færdiggøre de ældste sager først, hvilket vil sikre det bedste udgangspunkt for at nedbringe sagsbehandlingstiden væsentligt på området i 2012.

Ankestyrelsen har endvidere igangsat en række initiativer med henblik på at reducere sagsbehandlingstiden i 2012 yderligere. For det første er der pr. 1. juni indført en mere restriktiv procedure med hensyn til at antage principielle sager, således at ankechefen skal dokumentere et klart vejledningsbehov, før sagen antages. Dette forventes at reducere antallet af antagne principielle sager mærkbart. For det andet digitaliseres al sagsbehandling i de kontorer, der behandler principielle sager fra 2. kvartal 2012. Hermed vil der være mulighed for – inden for

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

de rammer som den principielle behandling giver – at opnå effektiviseringsgevinster i kraft af digitalisering. For det tredje er der i samarbejde med Valcon gennemført en række lean-processer i relation til behandling af principielle sager.

Ankestyrelsen påregner således en væsentlig reduktion af sagsbehandlingstiden i 2012.

4. Regnskab

4.1. Anvendt regnskabspraksis

Ankestyrelsens regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt i Budgetvejledningen. Ankestyrelsen har siden indførelsen af omkostningsreformen opgjort kontorinventar og IT i bunker, som afskrives over 3 år.

4.2. Resultatopgørelse

I *tabel 10* er vist Ankestyrelsens resultatopgørelse for regnskabsårene 2010 og 2011 samt budgettet for 2012. Resultatopgørelsen bygger på omkostningsbaserede principper.

Ankestyrelsen havde i 2011 et overskud på 1,3 mio. kr., hvilket er en lille forbedring i forhold til året før, hvor der var tale om et overskud på 0,6 mio. kr.

Som det fremgår af resultatopgørelsen, havde Ankestyrelsen 222 mio. kr. i ordinære driftsindtægter i 2011 mod 218 mio. kr. året før (ekskl. andre driftsindtægter). Bevillingen er i 2011 steget med knap 10 mio. kr. i forhold til året før som følge af helårsvirkningen af Barnets Reform og Kriminalitetspakken (5 mio. kr.). Endvidere får Ankestyrelsen refunderet halvdelen af udgiften til Kammeradvokaten, og da udgiften hertil er steget i 2011, er refusionen hertil tilsvarende steget. Som følge heraf er bevillingen steget med 3,5 mio. kr. i 2011 i forhold til 2010. Hertil skal lægges reserveringen af årets bevilling på 7,4 mio. kr., som vil blive anvendt i 2012 til sagsbehandling af verserende sager på Stamkontoen.

Den største indtægtskilde for Ankestyrelsen er administrationsbidraget for behandling af arbejdsskadesager. Ankestyrelsen fakturerer et fast beløb pr. oprettet arbejdsskadesag. I 2011 var indtægten herfra ca. 121 mio. kr. på baggrund af 13.816 oprettede arbejdsskadesager. Resultatet for den indtægtsdækkede virksomhed var et underskud på 3,6 mio. kr., der er overført fra posten periodeafgrænsning, der primo 2012 udgør 42,6 mio. kr. Forbruget af "opsparingen" i 2011 er blevet anvendt til at nedbringe antallet af verserende sager med 4.831 til at udgøre 3.792 ultimo 2011.

Udgiften til husleje mv. beløb sig til ca. knap 15 mio. kr. i 2011, hvilket er en anelse højere end året før.

I 2011 anvendte Ankestyrelsen godt 157 mio. kr. til personaleudgifter, hvilket er 0,7 mio. kr. højere end året før. I 2011 blev der udbetalt løn til 304 årsværk mod 298 årsværk året før.

Driftsomkostningerne var i 2011 på ca. 46 mio. kr. mod 44 mio. kr. året før. Stigningen afspejler udviklingen i udgifterne til Kammeradvokaten, der i 2011 udgjorde ca. 25 mio. kr. svarende til 53 pct. af de samlede driftsomkostninger. Året før blev der anvendt 21 mio. kr. til Kammeradvokaten svarende til 48 pct. af de samlede driftsomkostninger, og for andet år i træk er udgifterne hertil steget med godt 3 mio. kr.

De samlede afskrivninger var i 2011 2 mio. kr., hvilket er et højere niveau end året før, hvor afskrivningerne var på 1,5 mio. kr. Stigningen skyldes, at Ankestyrelsen i 2011 og i de kommende år investerer i digitale løsninger for at effektivisere sagsbehandlingen.

Andre driftsindtægter androg 1,2 mio. kr. i 2011 mod 1,6 mio. kr. i 2010. Der er tale om indtægter fra Ankestyrelsens Analysekontor, der udarbejder analyser og undersøgelser bl.a. til Social- og Integrationsministeriet og til Beskæftigelsesministeriet.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Table 10: Resultatoppgørelse

Note	I hele kr.	2010	2011	2012 (Budget)
Ordinære driftsindtægter				
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	-87.000.000	-96.800.000	-91.400.000
	Reserveret af indeværende års bevillinger	7.700.000	7.380.750	0
	Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	0	-7.631.200	-6.000.000
	Indtægtsført bevilling i alt	-79.300.000	-97.050.450	-97.400.000
	Salg af varer og tjenesteydelser	-138.571.712	-125.414.517	-124.900.000
	Tilskud til egen drift	0	0	0
	Gebyrer	0	0	0
	Ordinære driftsindtægter i alt	-217.871.712	-222.464.967	-222.300.000
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	0	0	0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje mv.	14.318.857	14.929.212	15.300.000
	Forbrugsomkostninger i alt	14.318.857	14.929.212	15.300.000
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	143.352.534	142.853.568	134.000.000
	Pension	19.600.052	20.479.841	20.000.000
	Lønrefusion	-6.367.956	-5.895.167	-4.000.000
	Andre personaleomkostninger	216.876	56.580	0
	Personaleomkostninger i alt	156.801.507	157.494.822	150.000.000
	Andre ordinære driftsomkostninger	44.472.704	46.097.490	53.000.000
	Af- og nedskrivninger	1.482.017	1.954.099	2.900.000
	Ordinære driftsomkostninger i alt	217.075.084	220.475.624	221.200.000
	Resultat af ordinær drift	-796.627	-1.989.344	-1.100.000
Andre driftsposter				
	Andre driftsindtægter	-1.568.536	-1.155.611	-1.600.000
	Andre driftsomkostninger	1.631.100	1.673.800	1.600.000
	Resultat før finansielle poster	-734.064	-1.471.155	-1.100.000
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	-113.079	-95.126	-100.000
	Finansielle omkostninger	275.500	273.818	300.000
	Resultat før ekstraordinære poster	-571.642	-1.292.463	-900.000
Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	0	0	0
	Ekstraordinære udgifter	0	0	0
	Årets resultat	-571.642	-1.292.463	-900.000

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

I budgettet for 2012 stiger den samlede bevilling med reserveringen fra 2011 samt med bevillingen fra de nye klagesager fra Udbetaling Danmark til ca. 103 mio. kr. Reserveringen forventes anvendt i 2012 på opgaver, der ikke blev løst i 2011, jf. afsnit 2.4.1.

Antallet af oprettede arbejdsskadesager faldt med ca. 4.000 sager svarende til over 20 pct. i 2011 i forhold til året før. Nedgangen i antallet af oprettede sager afspejler sig i udviklingen i indtægten fra arbejdsskadesager. Indtægten blev i 2011 på ca. 124 mio. kr. (hvoraf knap 4 mio. kr. blev overført fra opsparingen til behandling af verserende sager) mod et niveau på knap 139 mio. kr. året før. Der blev oprettet knap 14.000 arbejdsskadesager i 2011, og dette niveau er også lagt til grund for budgettet i 2012.

Der er budgetteret med et fald i personaleomkostningerne på godt 7 mio. kr. fra 2011 til 2012, idet der i starten af 2012 blev reduceret med ca. 45 medarbejdere som følge af tilpasningen af kapaciteten i Arbejdsskadeafdelingen til det lavere niveau for antallet af oprettede sager samt til den faldende bevilling de kommende år. I 2012 er der budgetteret med halvårsvirkningen af afskedigelserne som følge af opsigelsesvarsel.

I de kommende år vil Ankestyrelsen investere i yderligere nye IT-løsninger, der kan være med til at effektivisere sagsbehandlingen, derfor stiger niveauet for afskrivninger til 2,9 mio. kr. i 2012 mod 2 mio. kr. i 2011.

Der er budgetteret med et mindre overskud på knap 1 mio. kr.

Tabel 11: Resultatdisponering

	2011
Disponeret til bortfald	0
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0
Disponeret til udbytte til statskassen	0
Disponeret til overført overskud	1.292.463

Årets resultat blev i 2011 et overskud på 1,3 mio. kr., som er disponeret til overført overskud.

4.3. Balancen

I *tabel 12* er vist Ankestyrelsens balance pr. 31. december 2010 og 2011. Balancen bygger på omkostningsbaserede principper, hvilket bl.a. indebærer, at værdien af styrelsens immaterielle og materielle anlægsaktiver samt hensættelser og skyldige feriepenge indgår.

Som det fremgår af *tabel 12* udgjorde Ankestyrelsens aktiver og passiver ultimo 2011 90,2 mio. kr. mod 89,4 mio. kr. året før svarende til en forøgelse på knap 1 pct.

På aktivsiden steg værdien af de materielle anlægsaktiver med 0,4 mio. kr. som følge af investeringer i renovering af bygningerne i Amaliegade samt igangværende it projekter vedr. et nyt mødebooking system og periodeskift i journalsystemet. Værdien af inventar og it-udstyr er faldet med 0,2 mio. kr. til 2,5 mio. kr. i 2011 i forhold til året før som følge af et lavere niveau for indkøb af nyt udstyr. Værdien af de immaterielle anlægsaktiver har stort set været uændret fra 2010 til 2011 og udgjorde ved udgangen af 2011 1,4 mio. kr., jf. note 1.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Tablet 12: Balancen

Note	Aktiver (hele kr.)	2010	2011	Note	Passiver (hele kr.)	2010	2011
	Anlægsaktiver				Egenkapital	0	0
1	Immaterielle anlægsaktiver				Startkapital	-2.564.000	-2.564.000
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.166.164	1.447.539		Opskrivninger	0	0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0	0		Reserveret egenkapital	0	0
	Udviklingsprojekter under udførelse	334.122	0		Overført overskud	-56.005	-1.348.468
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.500.286	1.447.539		Egenkapital i alt	-2.620.005	-3.912.468
2	Materielle anlægsaktiver				Hensatte forpligtelser	-4.050.417	-4.087.917
	Grunde, arealer og bygninger	1.161.271	1.244.684		Langfristede gældsposter		
	Infrastruktur	0	0		FF4 Langfristet gæld	-5.354.200	-5.716.469
	Produktionsanlæg og maskiner	0	0		FF6 Bygge- og IT-kredit	0	0
	Transportmateriel	0	0		Prioritets gæld	0	0
	Inventar og IT udstyr	2.692.643	2.471.803		Anden langfristet gæld	0	0
	Igangværende arbejder for egen regning	0	552.442		Langfristet gæld i alt	-5.354.200	-5.716.469
	Materielle anlægsaktiver i alt	3.853.914	4.268.930		Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver				Leverandører af varer og tjenesteydelser	-2.093.393	-4.844.622
	Statsforskrivning	2.564.000	2.564.000		Anden kortfristet gæld	-2.135.970	-1.858.868
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2.564.000	2.564.000		Skyldige feriepenge	-19.234.211	-19.665.017
	Anlægsaktiver i alt	7.918.200	8.280.469		Igangværende arbejder for fremmed regning	0	0
	Omsætningsaktiver				Reserveret bevilling	-7.700.000	-7.449.550
	Varebeholdninger	0	0	3	Periodeafgrænsningsposter	-46.248.174	-42.626.517
	Tilgodehavender	19.328.799	15.437.034		Kortfristet gæld i alt	77.411.747	-76.444.574
	Værdipapirer	0	0		Gæld i alt	82.765.947	-82.161.043
	Likvide beholdninger				Passiver i alt	89.436.368	-90.161.428
	FF5 Uforrentet konto	37.258.806	55.291.999				
	FF7 Finansieringskonto	24.971.597	11.151.926				
	Andre likvider	-41.035	0				
	Likvide beholdninger i alt	62.189.369	66.443.924				
	Omsætningsaktiver i alt	81.518.168	81.880.959				
	Aktiver i alt	89.436.368	90.161.428				

Ankestyrelsens tilgodehavender er formindsket med ca. 4 mio. kr. i 2011 i forhold til året før som følge af, at antallet af oprettede arbejdsskadesager er lavere i 2011 i forhold til 2010. Ankestyrelsen havde ved udgangen af 2011 et tilgodehavende på ca. 15 mio. kr.

I forhold til året før er den største ændring, at FF7-kontoen (kassekredit) faldt med 14 mio. kr. Afstemningen af FF5-kontoen er først sket i periode 1 2012, og derfor er flytningen mellem FF7 og FF5 ikke indeholdt i 2011-regnskabet. Ankestyrelsen har i periode 1 2012 flyttet 9,8 mio. kr. fra FF7 til FF5-kontoen, således at FF5-kontoen ved udgangen af periode 1 2012 havde en saldo på 65,1 mio. kr.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Den indtægtsdækkede virksomhed forbrugte knap 4 mio. kr. i 2011 af reserven på balancen til færdiggørelse af verserende arbejdsskadesager. Reserven udgjorde ved udgangen af 2011 42,6 mio. kr. til færdiggørelse af verserende arbejdsskadesager. Endvidere fremgår reserveringen af dette års bevilling på 7,4 mio. kr. under "Reserveret bevilling".

4.4. Egenkapitalforklaring

I tabel 13 er vist Ankestyrelsens egenkapital, som ultimo 2011 udgjorde 2,6 mio. kr. Det overførte overskud fra 2011 har forøget egenkapitalen med 1,3 mio. kr.

Tabel 13: Egenkapitalforklaring

	2010	2011
Egenkapital primo	2.048.362	2.620.005
Startkapital	2.564.000	2.564.000
Startkapital ultimo	2.564.000	2.564.000
Overført overskud primo	-515.638	56.005
Overført fra årets resultat	571.642	1.292.463
Bortfald af årets resultat	0	0
Overført overskud ultimo	571.642	1.292.463
Egenkapital ultimo	2.620.005	3.912.468

4.5. Opfølgning på likviditetsordningen

Ankestyrelsen har ikke på noget tidspunkt i løbet af året overskredet de fastsatte disponeringsregler for de tre forskellige SKB-konti (FF4, FF5 og FF7) i likviditets- og finansieringsordningen.

4.5.1. Opfølgning på lånerammen

Lånerammen angiver det samlede maksimum for likviditetsområdet lånetræk, og lånerammens maksimum må ikke overskride summen af saldoen på den langfristede gæld (FF4 kontoen). Som det fremgår af tabel 14, har Ankestyrelsen en udnyttelsesprocent ved udgangen af 2011 på 63,5 pct.

Tabel 14: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2011
Sum af saldo på FF4 pr. 31. december 2011	5,7
Låneramme på FL11	9,0
Udnyttelsesgrad i pct.	63,5

4.5.2. Opfølgning på øvrige likviditetsregler

Ankestyrelsen har ikke overskredet de øvrige disponeringsregler.

Soliditetskrav

Ankestyrelsens langfristede gældsforpligtelser overstiger ikke værdien af de materielle og immaterielle anlægsaktiver. Den langfristede gæld udgjorde pr. 31. december 2011 5,7 mio. kr. svarende til værdien af de materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Flerårige dispositioner

De investeringer Ankestyrelsen foretager, der er afskrivningerne hertil indregnet i budgetterne i de efterfølgende år.

Finansieringskontoen (FF7)

Ankestyrelsen sikrer sig, at bevægelserne på FF7 finansieringskontoen følger et mønster, som er forventeligt ud fra årets aktiviteter.

Den uforrentede konto (FF5)

Den uforrentede konto (FF5) er blevet afstemt i periode 1 2012, således at FF5 = - omsætningsaktiver + hensatte forpligtelser + kortfristede gældsforpligtelser + reserveret bevilling. Ankestyrelsens FF5 konto udgjorde 65,1 mio. kr. ved udgangen af periode 1 2012.

Den langfristede gæld (FF4)

Den langfristede gældskonto, FF4, skal svare til værdien af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Ved udgangen af 2011 var saldoen på FF4 kontoen 5,7 mio. kr. svarende til værdien af aktiverne.

4.6. Opfølgning på lønsumsloft

Ankestyrelsen havde i 2011 et lønsumsloft på 73,5 mio. kr. (bevilling og tillægsbevilling) på den almindelige virksomhed. Lønforbruget blev på 65,1 mio. kr., og de resterende 8,4 mio. kr. blev overført til driften, jf. tabel 15.

Tabel 15: Opfølgning på lønsumsloft

Hele kr.	Hovedkonto 15.11.21
Lønsumsloft FL 2011	68.100.000
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	73.500.000
Lønforbrug under lønsumsloft	65.058.041
Difference (mindreforbrug)	8.441.959
Akk. opsparing ult. 2010	36.220.134
Akk. Opsparing ult. 2011	44.662.093

4.7. Bevillingsregnskabet

Ankestyrelsens bevillingsregnskab fremgår af tabel 16. Den samlede bevilling inkl. tillægsbevillingen blev på 89,4 mio. kr., og indtægterne fra den indtægtsdækkede virksomhed blev på 124,3 mio. kr.⁶, 1,2 mio. kr. i indtægter fra Analysekontorets undersøgelser, 1,1 mio. kr. fra kantinen, nettoforbrug af tidligere års reservering på 7,6 mio. kr. samt finansielle indtægter på 0,1 mio. kr. Dette giver en samlet indtægt på 223,7 mio. kr. i 2011. De samlede udgifter blev på 222 mio. kr., heraf tegner lønudgiften sig for 157 mio. kr. svarende til 71 pct. Den ordinære virksomhed i Ankestyrelsen udviste et mindre overskud på 1,3 mio. kr., og Ankestyrelsen vurderer resultatet for 2011 for tilfredsstillende.

⁶ Indtægten var på 120,7 mio. kr. tillagt et forbrug af reserven til behandling af de verserende arbejdsskadesager på 3,6 mio. kr.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Tabel 16: Bevillingsregnskab (§ 15.11.21 Ankestyrelsen)

Mio. kr.	Regnskab 2010	Budget 2011 (FL+TB)	Regnskab 2011	Budget 2012
Nettoudgiftsbevilling	79,3	82,0	89,4	97,4
Nettoforbrug af reservati- on	0	0	7,6	
Indtægter	140,3	134,0	126,7	126,5
Udgifter	219,0	216,0	222,4	222,9
Årets resultat	0,6	0	1,3	0,9

Bevillingen er i 2012 højere end i 2011 som følge af, at Ankestyrelsen i 2012 forventes at modtage bevilling for klagesager fra Udbetaling Danmark. Endvidere vil den foretagne reservering på 7,4 mio. kr. i 2011 blive anvendt i 2012 på opgaver på Stamkonto-området, der ikke blev fuldført i 2011.

5. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Ankestyrelsen, CVR nr. 10074002, er ansvarlig for: § 15.11.21. Ankestyrelsen (underkonto 10: Almindelig virksomhed, underkonto 90: Indtægtsdækket virksomhed samt underkonto 97: Tilskudsfinansieret virksomhed), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2011.

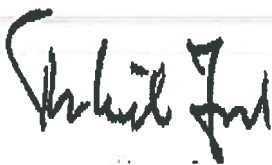
Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

København, den 10-04-2012



Thorkil Juul
Styrelseschef
Ankestyrelsen



Jesper Zwisler
Departementschef
Social- og Integrationsministeriet

6. Bilag til årsrapporten

6.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Hensatte forpligtelser (Balancen)

Der er foretaget hensættelser for 37.500 kr. i 2011 til skyldige flekstimer som følge af justering i antallet af årsværk, således at den samlede forpligtelse udgjorde 726.862 kr. ultimo 2011. Hensættelsen til reetablering af lokalerne i Amaliegade ved fraflytning af ejendommen er fortsat 2.619.055 kr. og til skyldig resultatløn er hensættelsen 742.000 kr. Der er samlet hensat 4,1 mio. kr. i regnskabet ultimo 2011.

6.1.1. Noter til balancen

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 17: Immaterielle anlægsaktiver

DKK 1.000	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter licenser mv.	Immaterielle anlægsaktiver I alt
Primobeholdning	6.249	0	6.249
Opskrivning	0	0	0
Tilgang	675	0	675
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31. december 2011	6.924	0	6.924
Akkumulerede afskrivninger	-5.476	0	-5.476
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2011	-5.476	0	-5.476
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2011	1.448	0	1.448
Årets afskrivninger	-394	0	-394
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	-394	0	-394

Ankestyrelsens immaterielle anlægsaktiver havde en regnskabsmæssig værdi på 1,4 mio. kr. ultimo 2011. I løbet af året er der blevet afskrevet 0,4 mio. kr. på disse aktiver. Tilgangen i 2011 afspejler værdien i 2011 af det nyudviklede Intranet, Ajour.

Ved årets udgang havde Ankestyrelsen ingen udviklingsprojekter, idet Intranettet blev færdigmeldt i 2011 og overflyttet til de immaterielle anlægsaktiver.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Tabel 18: Udviklingsprojekter

DKK 1.000	Udviklingsprojekter under udførelse
Primosaldo pr. 1. januar 2011	334
Tilgang	-334
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	
Kostpris pr. 31. december 2011	0

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Tabel 19: Materielle anlægsaktiver

DKK 1.000	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT udstyr	Materielle anlægsaktiver I alt
Primobeholdning	1.376	0	0	145	24.923	26.444
Opskrivning	0	0	0	0	0	0
Tilgang	228	0	0	0	1.195	1.423
Afgang	0	0	0	0	0	0
Kostpris pr. 31. december 2011	1.604	0	0	145	26.118	27.867
Akkumulerede afskrivninger	-359	0	0	-145	-23.646	-24.150
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2011	-359	0	0	-145	-23.646	-24.150
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2011	1.245	0	0	0	2.472	3.716
Årets afskrivninger	-145	0	0	0	-1.416	-1.560
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	-145	0	0	0	-1.416	-1.560

Ankestyrelsen havde i 2011 en tilgang på de materielle anlægsaktiver på 1,4 mio. kr., hvoraf 0,2 mio. kr. er renovering af en mødesal og de resterende 1,2 mio. kr. er indkøb af inventar og IT-udstyr. Årets afskrivninger udgjorde 1,6 mio. kr. og er større end tilgangen, og derfor falder den regnskabsmæssige værdi fra 3,9 mio. kr. i 2010 til 3,7 mio. kr. i 2011. Ankestyrelsens samlede afskrivninger var 2,0 mio. kr. i 2011 mod 1,5 mio. kr. i 2010.

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Tabel 20: Igangværende arbejder for egen regning

DKK 1.000	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2011	0
Tilgang	760
Primokorrekktioner	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-208
Kostpris pr. 31. december 2011	552

Ankestyrelsen havde et igangværende arbejde, der havde en værdi på 0,6 mio. kr. ultimo 2011. Det er Ankestyrelsens journalsystem, der fik foretaget et periodeskift ultimo 2011. Projektet vil blive færdigmeldt i 2012, og afskrivninger vil herefter påbegynde.

6.2. Indtægtsdækket virksomhed

Indtægterne fra Arbejdsskadeafdelingen blev på 120,7 mio. kr. i 2011, hvilket er ca. 25 mio. kr. lavere end året før. Udgifterne beløb sig til 124,3 mio. kr., hvilket førte til, at der blev overført 3,6 mio. kr. fra hensættelsen til behandling af verserende sager på balancen til resultatopgørelsen. Den akkumulerede hensættelse blev således 3,6 mio. kr. lavere og udgjorde ultimo 2011 42,6 mio. kr.

Det akkumulerede resultat er forudindbetalinger fra arbejdsskadesager, og derfor er reserven placeret på balancen under periodeafgrænsningsposter. Midlerne skal anvendes til forpligtelsen vedrørende de verserende arbejdsskadesager, som var 3.792 ultimo 2011.

Note 3: Periodeafgrænsningsposter

Tabel 21: Akkumuleret hensættelse for indtægtsdækket virksomhed, Arbejdsskadesager

Mio. kr.	2007	2008	2009	2010	2011
Indtægt	106,5	106,0	146,1	145,9	120,7
Udgift	95,7	112,4	132,1	137,5	124,3
Hensættelser	10,8	-6,4	14,0	8,4	-3,6
Akkumuleret hensættelse	30,2	23,8	37,8	46,2	42,6

6.3. Tilskudsfinansierede aktiviteter

Der var ingen tilskudsfinansierede aktiviteter i 2011.

6.4. Bilag vedr. Ankestyrelsens IT-sikkerhed

Der skal i tilknytning til årsrapporten udarbejdes et bilag, der beskriver institutionernes håndtering af IT-sikkerhed. Bilaget skal indeholde oplysninger om følgende elementer:

IT-strategi

Institutionernes IT-strategi skal være godkendt af institutionernes ledelse.

Ankestyrelsen har udarbejdet en IT-strategi, som er godkendt af ledelsen.

Institutionerne skal redegøre for, hvorledes IT-strategi understøtter forretningsstrategien, og hvilke ændringer der er sket i IT-strategien som følge af forretningsstrategien.

Ankestyrelsens IT-strategi understøtter forretningsstrategien. Et af indsatsområderne i 2011 har været konsolidering af ESDH med henblik på at digitalisere Velfærdsområdet i første halvdel af 2012. IT-strategien har i 2011 skærpet fokus på effektivisering, og hvorledes digitaliseringsgevinster kan realiseres. Desuden er der kommet større opmærksomhed på betydningen af organisatoriske tilpasninger, og hvorledes disse skal tilpasses digitalisering.

Institutionerne skal redegøre for, hvorledes virksomhedens IT-strategi koordineres med koncern IT-strategien, og om IT-anvendelsen i institutionerne har givet anledning til driftsmæssige problemer, herunder ift. tilgængelighed til data.

Ankestyrelsen koordinerer sin IT-strategi i forhold til koncernens IT-prioriteringer. Dette sker bl.a. i forhold til Ankestyrelsens IT-strategiske valg og prioriteringer. IT-anvendelsen har ikke givet væsentlige driftsmæssige problemer.

IT-sikkerhedspolitik

Institutionens IT-sikkerhedspolitik skal være godkendt af institutionens ledelse.

Ankestyrelsen har implementeret den koncernfælles IT-sikkerhedspolitik.

Institutionerne skal aktivt anvende risikovurderinger for de forretningskritiske IT-systemer. Institutionerne skal redegøre for, hvorledes og med hvilke frekvenser institutionen foretager risikovurdering af forretningsmæssige og IT-mæssige risici. Derudover skal institutionen gøre rede for, hvilke ændringer i IT-anvendelsen, den senest udarbejdede risikovurdering har givet anledning til.

Ankestyrelsen har gennemført en risikovurdering i 2011. Risikovurderingen har ført til udarbejdelse af handleplaner, som løbende implementeres. Mht. til afholdelse af risikovurdering følger Ankestyrelsen kadancen, som beslattes i den koncernfælles informations sikkerhedsgruppe.

Institutionerne skal redegøre for fastlagte retningslinier, procedurer, kontroller for IT-anvendelsen i institutionen.

Ankestyrelsens procedurer og retningslinjer for IT-anvendelse fremgår af intranettet; ajour.

Bemærkninger fra Rigsrevisionen

Årsrapport 2011 for Ankestyrelsen

Institutionerne skal redegøre for, om IT-anvendelsen har givet anledning til bemærkninger fra Rigsrevisionen vedrørende de sikkerhedsmæssige forhold, herunder beredskabssituationen?

Ankestyrelsen har i 2011 som nævnt gennemført en risikovurdering, hvilket blev bemærket ved seneste revision. Desuden har Ankestyrelsen haft et indledende møde om gennemførelse af ny IT-revision i første halvdel af 2012.