

Årsrapport 2004

Ankestyrelsen

5. april 2005

1. Indholdsfortegnelse

1. Indholdsfortegnelse.....	2
2. Beretning.....	3
2.1. Virksomhedsprofil.....	3
2.2. Årets finansielle resultat.....	3
2.3. Årets faglige resultater.....	4
2.4. Forventninger til det kommende år.....	4
2.5. Oversigt over hovedkonti.....	4
3. Målrapportering.....	4
3.1. Resultater.....	4
3.2. Analyse af udvalgte mål.....	7
4. Regnskab.....	11
4.1. Driftsregnskab.....	11
4.2. Bevillingsafregning og akkumuleret resultat.....	12
4.3. Personaleomsætning.....	14
5. Påtegning.....	14
Bilag 1. Årets resultat fordelt på hovedformål.....	15
Bilag 2. IT-sikkerhedsinstruks.....	16

2. Beretning

2.1. Virksomhedsprofil

Ankestyrelsen blev oprettet i 1973 og er en styrelse under Socialministeriet.

Styrelsen er en uafhængig og domstolslignende myndighed og er derfor ikke bundet af instrukser eller udtalelser fra myndigheder eller andre om den enkelte sags behandling og afgørelse.

Ankestyrelsens hovedopgaver er at:

- træffe afgørelse i klagesager, som øverste administrative klageinstans, på sagsområder, der spænder bredt over den sociale og beskæftigelsesmæssige lovgivning,
- at sikre borgerens retssikkerhed ved at koordinere praksis på landsplan, det vil sige, at en sag under de samme betingelser får det samme resultat – uanset hvor i landet borgeren bor, og
- at tilvejebringe viden om udviklingen inden for social-, beskæftigelses-, familie- og integrationspolitikken.

Ankestyrelsen er sekretariat for 3 selvstændige ankenævne: Ankenævnet for Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomsforsikring, Arbejdsmarkedets Ankenævn og Arbejds miljøklagenævnet.

Ankestyrelsen er tillige sekretariat for Det Rådgivende Praksisudvalg, som er et centralt rådgivende udvalg, der støtter indsatsen med at koordinere praksis i afgørelser efter den sociale lovgivning.

Ankestyrelsens mission og vision forefindes i styrelsens resultatkontrakt med Socialministeriet.

2.2. Årets finansielle resultat

Ankestyrelsens samlede indtægter udgjorde 146,4 mio. kr. Heraf kan 63,1 mio. kr. henføres til det bevillingsdækkede område (§ 15.11.21.), mens de resterende 83,3 mio. kr. vedrører den indtægtsdækkede virksomhed (§ 15.11.22.). Ankestyrelsens samlede udgifter udgjorde 141,3 mio. kr. fordelt med 63,3 mio. kr. til det bevillingsdækkede område og 78,0 mio. kr. til den indtægtsdækkede virksomhed. jf. tabel 1.

Tabel 1: Oversigt over Ankestyrelsens finansielle resultat

Mio. kr.	§ 15.11.21.	§ 15.11.22.	I alt
Bevilling (nettotal) inkl. TB	63,1	83,3	146,4
Udgifter	63,3	78,0	141,3
Resultat, netto	-0,2	5,3	5,1
Til videreførsel	-0,2	5,3	5,1

Årets finansielle resultat udviser et overskud på 5,1 mio. kr. for Ankestyrelsens samlede virksomhed. Overskuddet kan henføres til Ankestyrelsens indtægtsdækkede virksomhed, og vil blive anvendt til at finansiere omkostningerne ved sagsbehandlingen af et antal endnu ikke afsluttede arbejdsskadesager, som er videreført til behandling i 2005.

Ankestyrelsen vurderer resultatet som tilfredsstillende.

2.3. Årets faglige resultater

Ankestyrelsen opfyldte stort set alle de mål og resultatkrav, som var fastsat i styrelsens resultatkontrakt. For en nærmere gennemgang af resultaterne af de enkelte mål, henvises til kapitel 3 Målrapportering.

Ankestyrelsen har i 2004 afsluttet 17.100 sager, hvoraf 4.603 vedrører sociallovssager, 1.186 vedrører Arbejdsmarkedets Ankenævn/Arbejdsmiljøklagenævnet og 11.311 vedrører arbejdsskadesager.

De udmeldte krav til sagsbehandlingstiderne på sociallovsområdet blev opnået i 5 ud af 6 sagskategorier, hvorimod sagsbehandlingstiden på arbejdsskadeområdet ikke blev nået.

I 2004 gennemførte Ankestyrelsen en betydelig vejledningsvirksomhed, herunder 4 større praksisundersøgelser vedrørende § 18 i pensionsloven, samt § 40, § 77 og § 84 i serviceloven. Undersøgelsen vedr. § 77 blev finansieret af Finansministeriet. Styrelsen har endvidere udarbejdet en række analyser og statistikker, der er tilgængelige på Ankestyrelsens hjemmeside.

Ankestyrelsen vurderer de opnåede resultater som tilfredsstillende.

2.4. Forventninger til det kommende år

På det bevillingsmæssige område vil der blive øgede produktivetskrav og pres på sagsbehandlingstiderne, idet der på Finansloven er indarbejdet en reduktion af styrelsens bevilling.

På arbejdsskadeområdet forventer styrelsen et pres på sagsbehandlingstiderne, idet der som følge af en stor tilgang af sager er videreført et antal ikke-afsluttede sager fra 2004. Ankestyrelsen har med henblik på at nedbringe sagsmængden etableret et nyt arbejdsskadekontor samt ansat yderligere medarbejdere primo 2005, hvilket forventes at kunne nedbringe sagsbehandlingstiden for arbejdsskadesager i 2005.

Den 1. januar 2004 trådte en ny arbejdsskadereform i kraft og effekten heraf forventes fuldt ud at slå igennem i 2005. Behandlingen af arbejdsskadesager efter to regelsæt forventes således at blive en udfordring for en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af sagsbehandlingen på arbejdsskadeområdet.

2.5. Oversigt over hovedkonti

Årsrapporten aflægges for følgende hovedkonti:

- § 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse. Denne konto vedrører styrelsens bevillingsdækkede virksomhed og benævnes stamkontoen.
- § 15.11.22. Den Sociale Ankestyrelse, arbejdsskadesager. Denne konto vedrører styrelsens indtægtsdækkede virksomhed.

3. Målrapportering

3.1. Resultater

Punkterne knytter sig til Ankestyrelsens resultatkontrakt 2004-2007 med Socialministeriet, jf. tabel 2.

Tabel 2: Oversigt over Ankestyrelsens opfyldelse af resultatmålene		
Resultatmål	Status	Evt. bemærkninger
2. Produktion – sagsbehandling		
2.1. Produktivitet i sagsbehandlingen		
Produktiviteten skal være 151.	Ikke opfyldt	Produktiviteten blev 147.
2.2. Sagsbehandlingstider – fristbelagte sager		
Sagsbehandlingstiden er forskellig afhængig af hvilken type sag det omhandler.	Opfyldt	Sagsbehandlingstiden blev overholdt i alle 3 sagskategorier.
2.3. Sagsbehandlingstider – øvrige sager		
Sagsbehandlingstiden er forskellig afhængig af hvilken type sag det omhandler.	Delvist opfyldt	Sagsbehandlingstiden blev overholdt for 2 ud af 4 sagskategorier.
2.4. Digital forvaltning		
Ankestyrelsen skal implementere IT-infrastruktur i forbindelse med digital forvaltning.	Opfyldt	Valg og implementering af IT-infrastruktur er foretaget.
2.5. Digital signatur		
Ankestyrelsen vil indføre digital signatur.	Opfyldt	Der er i forbindelse med Ankestyrelsens fælles-funktionspostkasse ast@ast.dk, implementeret digital signatur og kryptering.
3. Produktion - vejledning og praksiskoordinering samt formidling af viden		
3.1. Praksisundersøgelser		
Som et led i Ankestyrelsens pligt til at praksiskoordinere skal styrelsen gennemføre 3 praksisundersøgelser	Opfyldt	Der er udarbejdet 3 praksisundersøgelser, som vedrører § 18 i pensionsloven samt § 40 og § 84 i serviceloven.
3.2. Koordinering af praksisundersøgelser		
Styrelsen koordinerer nævnenes praksisundersøgelser.	Opfyldt	Ankestyrelsen har i samarbejde med nævnene udarbejdet en plan for de samlede praksisundersøgelser og koordineret nævnenes undersøgelser. Endvidere har styrelsen udarbejdet en status for praksisundersøgelserne.
3.3. Initiativer på børneområdet		
Ankestyrelsen gennemfører et undervisningsprojekt i perioden 2004 - 2007. Der er planlagt 8 kurser i 2004.	Opfyldt	Som et led i det planlagte undervisningsprojekt afholdte Ankestyrelsen 8 kurser i 2004.
Ankestyrelsen gennemfører en praksisundersøgelse vedrørende administrationen af de frivillige støtteforanstaltninger til børn og unge (servicelovens § 40).	Opfyldt	Praksisundersøgelsen vedrørende administrationen af de frivillige støtteforanstaltninger til børn og unge blev gennemført.
Ankestyrelsen deltager i en arbejdsgruppe vedr. anbringelsesreformen.	Opfyldt	Styrelsen har deltaget i to arbejdsgrupper vedr. henholdsvis forberedelse og analyse af procedurerne på anbringelsesområdet.
3.4. Initiativer på handicapområdet		
Ankestyrelsen gennemfører en praksisundersøgelse af administrationen af hjælpeordningen for personer med væsentlig nedsat fysisk og psykisk funktionsevner (servicelovens § 77).	Opfyldt	Praksisundersøgelsen blev udarbejdet.
3.5. Initiativer vedrørende førtidspensionsreformen		
Ankestyrelsen følger administrationen af de nye regler som følge af førtidspensionsreformen, hvilket bl.a. indebærer udarbejdelse af praksisundersøgelser efter pensionslovens § 18 og servicelovens § 84.	Opfyldt	Praksisundersøgelsen vedr. tilkendelse af førtidspension efter de nye regler i førtidspensionsreformen (pensionslovens § 18) og undersøgelsen vedr. administrationen af servicelovens § 84 blev gennemført.
Ankestyrelsen bidrager løbende til overvågningen ved at indsamle, bearbejde og formidle oplysninger til Beskæftigelsesministeriets og Socialministeriets departementer om praksis efter pensionsreformen.	Opfyldt	En række bidrag vedrørende førtidspensionsreformen blev udarbejdet og fremsendt til departementerne.
3.6. Formidling af viden til Beskæftigelses- og Socialministerierne departementer		
Ankestyrelsen bidrager med aktuel viden til departementernes udarbejdelse af vejledninger.	Opfyldt	Ankestyrelsen har udover bidrag til vejledninger også besvaret høringer (41 høringssvar) og deltaget i en række udvalg og arbejdsgrupper nedsat af departementerne.
4. Produktion – dataindsamling og analyse		
4.1. Statistikproduktion		
Der udarbejdes en årlig opgørelse af tilkendelser af	Opfyldt	Statistikker og rapporter er blevet udarbejdet og er

førtidspension, bevilling af bilstøtte og af ind- og udskrivninger på § 94-boformer.		tilgængelige på Ankestyrelsens hjemmeside.
Ankestyrelsen giver kommunerne mulighed for elektronisk indberetning via Internettet af førtidspensionsskemaer.	Opfyldt	Adgang til elektronisk indberetning er blevet etableret.
Ankestyrelsen giver de sociale nævn og Sikringsstyrelsen adgang til internetindberetning af statistik om førtidspensionssager.	Opfyldt	Adgang til elektronisk indberetning er blevet etableret.
Ankestyrelsen giver amtskommunerne adgang til internetindberetning af statistik om sager om bilstøtte.	Opfyldt	Adgang til elektronisk indberetning er blevet etableret.
4.2. Samarbejde vedr. den Sociale Database		
Ankestyrelsen etablerer et samarbejde med Styrelsen for Social Service omkring den Sociale Database og der udarbejdes et oplæg til departementet om databasens fremtidige muligheder.	Opfyldt	Samarbejdet er blevet etableret og et oplæg er udarbejdet og fremsendt til Socialministeriets departement.
4.3. Opfølgning på loven om frit leverandørvalg		
Ankestyrelsen gennemfører en opfølgning på loven om frit valg af leverandører af personlig og praktisk hjælp. Ankestyrelsen gennemfører herudover landsdækkende undersøgelser og brugerundersøgelser mv. Opfølgningsarbejdet sker i samarbejde med Servicestyrelsen.	Opfyldt	En rapport om kommunernes erfaringer og en rapport vedrørende de private leverandører på området er offentliggjort. Der er afholdt møder med Servicestyrelsen og kommunepanelet.
5. Kvalitet og service		
5.1. Kvalitet i egen sagsbehandling		
Egne kvalitetsmålinger skal resultere i niveau for måling i 2003 (79,6).	Ikke opfyldt	Årets kvalitetstal er faldet fra 79,6 til 78,5.
5.2. Kvalitet i skriftlige lægeskøn		
Skriftlige lægeskøn. Resultatet skal resultere i niveau for måling i 2003 (85,5).	Opfyldt	Årets kvalitetstal er steget fra 85,5 til 86,5.
5.3. Brugerundersøgelse		
Ankestyrelsen gennemfører en brugerundersøgelse på arbejdsskadeområdet.	Opfyldt	Ankestyrelsen har gennemført en undersøgelse af brugernes tilfredshed med behandlingen af deres arbejdsskadesager. I forhold til Ankestyrelsens brugerundersøgelse i 2002 er tilfredsheden med Ankestyrelsens sagsbehandling og service stort set uændret.
6. Effekt		
6.1. Årlige effektundersøgelser		
Ankestyrelsen gennemfører årlige effektundersøgelser.	Opfyldt	Der er gennemført praksisundersøgelser i såvel Ankestyrelsen som de sociale nævn med henblik på opfølgning/effektmåling af tidligere gennemførte praksisundersøgelser.
6.2. Den Sociale Portal		
Ankestyrelsen bidrager til departementets arbejde med udviklingen af Den Sociale Portal.	Opfyldt	Ankestyrelsen har bidraget med arbejdet og nye publikationer lægges løbende på Den Sociale Portal.
7. Viden og humankapital		
7.1. Ansatte med anden etnisk baggrund		
Ansatte med anden etnisk baggrund skal være mindst 9.	Delvist opfyldt	Ankestyrelsen har haft 8 ansatte med anden etnisk baggrund.
7.2. Sygefravær		
Sygefraværet skal ikke ligge over det statslige gennemsnit i 2003.	Ikke opfyldt	Det realiserede gennemsnitlige sygefravær i Ankestyrelsen som helhed var 11,0 dage. Staten havde i 2003 et gennemsnit på 7,9 dage.
7.3. Lønudvikling		
Lønudviklingen skal ikke ligge over den gennemsnitlige lønudvikling på det statslige område.	Delvist opfyldt	Ankestyrelsens stamkonto (§ 15.11.21) realiserede en gns. lønudvikling på 4,1 %, hvorimod staten havde et gennemsnit på 4,3 %. Den gennemsnitlige lønudvikling for Ankestyrelsen som helhed var på 4,8 %.
7.4. Ansatte på særlige vilkår		
Ansættelse og fastholdelse af medarbejdere på	Opfyldt	Ankestyrelsen har haft 12 ansatte på særlige vilkår.

særlige vilkår. Antallet af ansatte på særlige vilkår skal være mindst 10.		
8. Økonomistyring mv.		
8.1. Omkostningsbaserede regnskaber		
Ankestyrelsen igangsætter implementering af omkostningsbaserede regnskaber. Ultimo 2004 skal der forelægge værdiansættelse og fastlæggelse af åbningsbalancer mv.	Opfyldt	Styrelsen har igangsat implementeringen af omkostningsbaserede regnskaber. Værdiansættelse og åbningsbalance er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledninger.
8.2. Opgradering af Navision Stat		
Senest den 1. juni 2004 opgraderer Ankestyrelsen økonomisystemet Navision Stat.	Opfyldt	Ankestyrelsen overgik til Navision Stat 3.60 i maj 2004.
8.3. Sagstygdeanalyse		
Ankestyrelsen gennemfører en sagstygdeanalyse bl.a. med henblik på at analysere de sager, som Ankestyrelsen modtager i henhold til den ny arbejdsskade reform.	Ikke opfyldt	Ankestyrelsen afgjorde kun ca. 20 sager efter den ny lovgivning. Styrelsen fandt det derfor ikke hensigtsmæssigt at udarbejde en sagstygdeanalyse i 2004, og det blev besluttet, at undersøgelsen vil blive udarbejdet i 2005.
8.4. Sammenlægning af Arbejdsmarkedets Ankenævn og Arbejds miljøklagenævnet med Den Sociale Ankestyrelse		
Ankestyrelsen gennemfører en fusionsanalyse i forbindelse med sammenlægningen mellem AMA/AMK og Ankestyrelsen.	Opfyldt	Fusionen blev gennemført pr. 1. april 2004. Ankestyrelsen har gennemført fusionsanalysen og efterfølgende iværksat et projekt, der med udgangspunkt i fusionsanalysens resultater sikrede den videre fusion mellem AMA/AMK og Ankestyrelsen.
8.5. Effektiviseringsstrategi		
Ankestyrelsen skal bidrage til en analyse af samtlige opgaves udbudsegnethed.	Opfyldt	Ankestyrelsen har foretaget en analyse af opgavernes udbudsegnethed.
Ankestyrelsen implementerer Den Offentlige Indkøbsportal.	Opfyldt	Den Offentlige Indkøbsportal blev indført og flere personer har gennemført kurser i anvendelsen heraf.
Ankestyrelsen deltager i etableringen af et fælles løncenter under Socialministeriet.	Opfyldt	En lønmedarbejder fra Ankestyrelsen er blevet overflyttet til Socialministeriets departement.

3.2. Analyse af udvalgte mål

1. Produktivitet

Ankestyrelsens produktivitet forblev på samme niveau i 2004 som i 2003, dvs. 147 standardsager/årsværk i forhold til målet på 151. Dette skyldes, at produktiviteten vedr. stamkontoen faldt. Produktiviteten i arbejdsskadeafdelingen steg, men denne produktivitetsstigning var imidlertid ikke af et sådant omfang, at Ankestyrelsens samlede produktivitet blev løftet.

Faldet i produktiviteten vedr. stamkontoen skal ses i lyset af, at antallet af modtagne sager i afdelingen faldt kraftigt, mens de tilknyttede årsværk ikke blev reduceret i samme omfang, bl.a. som følge af øvrige opgaver i form af praksisundersøgelser og undervisning. Faldet i pensionsgenoptagelsessagerne var kraftigere end forventet, og der indtraf tillige et uforudset fald i antallet af børnesager og ordinære sociallovssager, herunder sager vedr. udenlandsk pension.

Stigningen i produktiviteten i arbejdsskadeafdelingen kan henføres til, at antallet af modtagne sager steg mere end forudset, hvorimod tilførslen af årsværk til afdelingen ikke var i samme omfang.

Det er Ankestyrelsens vurdering, at styrelsen har søgt at tage højde for sagsudviklingen i 2004 og flyttet ressourcer fra stamkontoen til arbejdsskadeafdelingen, men at fraførslen af ressourcer fra stamkontoen ikke har været tilstrækkelig i forhold til kravet om en stigende produktivitet. Styrelsen vil i 2005 søge at tilpasse ressourcerne i afdelingen til det forventede antal sager, således at produktiviteten forbedres.

2. Sagsbehandling

Ankestyrelsen har i 2004 afsluttet 17.100 sager, hvoraf 4.603 vedrører sociallovssager, 1.186 vedrører Arbejdsmarkedets Ankenævn/Arbejds miljøklagenævnet og 11.311 vedrører arbejdsskadesager. Sagsbehandlingstiderne fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Sagsbehandlingstider

	Mål (mdr.)	Realiseret (mdr.)
Sociallovssager – fristbelagte		
Børnesager	2,0	1,6
Magtanvendelsessager	2,0	1,1
Afviste P-sager	0,5	0,4
Sociallovssager – øvrige sager		
Antagne P-sager	6,0	5,1
Genoptagelsessager	6,0	4,7
Ordinære sociallovssager	3,0	4,1
Arbejdsskadesager		
Arbejdsskadesager	4,0	6,2

For sociallovssagerne har Ankestyrelsen realiseret målene for sagsbehandlingstiden på de sagsområder, hvor der i lovgivningen er fastlagt konkrete krav til sagsbehandlingstiden. For en mindre gruppe (ordinære sociallovssager) er det imidlertid ikke lykkedes at opnå målet. Dette skyldes primært overskridelsen af sagsbehandlingstiden for udenlandske pensionssager, hvor der er konstateret lange svartider i forbindelse med korrespondance med klienter og myndigheder i udlandet og behov for oversættelse af sagsakter og breve. Ankestyrelsen har skærpet overvågningen af disse sager med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiden.

Sagstilgangen i 2004 var mindre i forhold til tidligere år, hvilket som nævnt kan tilskrives et stort fald i pensionsgenoptagelsessagerne samt et fald i børnesagerne og de ordinære sociallovssager. Som følge heraf blev antallet af afsluttede sager betydelig mindre end året før, jf. tabel 4.

Udgifterne til konkret sagsbehandling på sociallovsområdet steg til 27,2 mio. kr. i 2004, hvilket hovedsagelig skyldes øgede udgifter til sagsbehandling i Arbejdsmarkedets Ankenævn og Arbejdsmiljøklagenævnet, der pr. 1. april 2004 blev fusioneret med Ankestyrelsen.

Tabel 4: Sociallovssager samt sager vedr. Arbejdsmarkedets Ankenævn (AMA) og Arbejdsmiljøklagenævnet (AMK)

Sociallovssager	2002	2003	2004
Tilgang	5.663	5.026	4.521
Afsluttet	5.389	5.509	4.603
AMA/AMK	2002	2003	2004
Tilgang	-	-	1.271
Afsluttet	-	-	1.186
Driftsudgifter, mio. kr.*	26,4	24,5	27,2

*Note: 2004 prisniveau

For så vidt angår arbejdsskadesagerne blev målet for sagsbehandlingstiden ikke opfyldt i 2004. Dette skyldtes primært, at styrelsen i såvel 2003 som 2004 konstaterede en tilgang af sager på ca. 20 % over niveauet for de foregående år, jf. tabel 5.

I 2004 blev der i lighed med 2003 gennemført en særlig indsats for at øge antallet af afsluttede sager, men trods et stigende antal afsluttede sager lykkedes det ikke fuldt ud at kompensere for den

ekstraordinære sagstilgang på over 20 % i 2003 og 2004 i forhold til 2002 og nedbringe sagsbehandlingstiden. Der er primo 2005 blevet etableret et nyt arbejdsskadekontor samt ansat yderligere sagsbehandlere med henblik på at øge produktionen og nedbringe sagsbehandlingstiden.

Tabel 5: Arbejdsskadesager

Antal sager	2002	2003	2004
Tilgang	10.272	12.127	12.450
Afsluttet	10.603	9.833	11.311
Driftsudgifter, mio. kr.*	55,5	58,3	61,7

*Note: 2004 prisniveau

Driftsudgifterne har været stigende over de seneste år, bl.a. begrundet i stigende advokat- og IT-udgifter.

Ud fra de givne forudsætninger vurderes det samlede resultat vedrørende sagsbehandlingen som tilfredsstillende.

3. Vejledning og praksiskoordinering

Ankestyrelsen skal efter retssikkerhedslovens § 76 koordinere, at de sociale myndigheder træffer afgørelser i overensstemmelse med lovgivningen og Ankestyrelsens praksis. Som led i denne praksiskoordinering gennemfører Ankestyrelsen bl.a. regelmæssige undersøgelser af de afgørelser, som træffes af kommuner og sociale nævn.

Ankestyrelsen har i 2004 gennemført 4 praksisundersøgelser, der omfattede følgende områder: Pensionslovens § 18 samt servicelovens § 40, § 77 og § 84. Undersøgelsen vedr. § 77 blev finansieret af Finansministeriet.

Ankestyrelsen har endvidere styrket koordineringen med de sociale nævn, herunder koordineret nævnenes praksisundersøgelser og i samarbejde med nævnene udarbejdet en plan for samtlige praksisundersøgelser i 2004.

Ressourceanvendelsen vedrørende vejledning og praksiskoordinering steg fra 18,1 mio. kr. i 2003 til 20,0 mio. kr. i 2004, jf. tabel 6. Dette skyldes hovedsagelig et større aktivitetsniveau i form af en ekstra praksisundersøgelse samt øget undervisning.

Tabel 6: Vejledning og praksiskoordinering

	2002	2003	2004
Driftsudgifter, mio. kr.*	22,8	18,1	20,0

*Note: 2004 prisniveau

Ankestyrelsen vurderer, at styrelsen har gennemført den lovpligtige praksiskoordinering med et tilfredsstillende resultat.

4. Kvalitetsmålinger

Ankestyrelsen bestræber sig gennem kvalitetsmålinger på at forbedre både sagsbehandlingens kvalitet og kvaliteten af skriftlige lægeudtalelser.

I 2004 gennemførte Ankestyrelsen for det første en undersøgelse af 100 sager vedrørende såvel sociallovsområdet (principielle sager) som arbejdsskadeområdet. Det samlede gennemsnitlige pointtal faldt fra 79,6 i 2003 til 78,5 i 2004. Måleresultaterne skyldes hovedsagelig en tilbagegang på dels sagsbehandlingstiden for arbejdsskadesager, dels vedrørende korrekt udsendelse af en blanket (D317), der meddeler at sagen vil blive forsinket.

På baggrund af undersøgelsen er det Ankestyrelsens vurdering, at styrelsen som følge af et uforudset stort antal modtagne arbejdsskadesager i 2004 ikke har været i stand til at overholde sagsbehandlingstiden og tidsfristerne for den efterfølgende fremsendelse af information. Ankestyrelsen har iværksat en række initiativer med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiden mv.

Ankestyrelsen gennemførte for det andet en undersøgelse af kvaliteten af skriftlige lægeudtalelser. Det samlede gennemsnitlige pointtal steg fra 85,5 i 2003 til 86,5 i 2004. Måleresultaterne viste en forbedring for 3 ud af 4 målepunkter, hvorimod 1 målepunkt (tidsforbrug) viste en tilbagegang. Sidstnævnte område vil i 2005 blive analyseret med henblik på at identificere forbedringsmuligheder.

På baggrund af undersøgelsen er det Ankestyrelsens vurdering, at styrelsens lægekonsulenter fortsat holder og forbedrer et højt niveau i udtalelsernes kvalitet.

5. Brugerundersøgelse

Ankestyrelsen har i 2004 gennemført en undersøgelse af brugernes tilfredshed med behandlingen af deres arbejdsskadesager. I forhold til Ankestyrelsens brugerundersøgelse i 2002 er tilfredsheden med Ankestyrelsens sagsbehandling og service stort set uændret.

Dette resultat skal ses i lyset af, at Ankestyrelsen i 2002 ændrede flere sager end i 2004, samt at sagsbehandlingstiden i 2004 i gennemsnit har været længere end i 2002 på grund af en markant stigning i antallet af nye sager i 2003 og 2004. Herudover indgår der relativt flere skadelidte i svargruppen i 2004 end i 2002.

Ankestyrelsen finder resultatet af brugerundersøgelsen meget tilfredsstillende.

Ankestyrelsen har i flere år arbejdet på at øge kvaliteten af sagsbehandlingen. Der er blevet arbejdet målrettet på at formulere begrundelserne så klart og forståeligt som muligt. Det er derfor særlig tilfredsstillende, at brugerne har givet et positivt indtryk af indsatsen på dette område.

6. Ansatte med anden etnisk baggrund

Ankestyrelsen havde i 2004 8 medarbejdere med anden etnisk baggrund og opfyldte således kun delvist målet på 9 medarbejdere.

7. Sygefravær

Ankestyrelsen realiserede et samlet gennemsnitligt sygefravær på 11,0 dage inkl. langvarigt sygefravær og sygdom vedrørende ansatte på særlige vilkår. Ankestyrelsens stamkonto (§ 15.11.21) realiserede et gennemsnitligt sygefravær på 13,2 dage, mens arbejdsskadeafdelingen (§ 15.11.22) havde et gennemsnitligt sygefravær på 6,3 dage. Det statslige gennemsnit var i 2003 på 7,9 dage. Ankestyrelsens sygefravær skyldes i betydeligt omfang, at styrelsen er en rummelig arbejdsplads med mange ansatte på særlige vilkår og en rummelig sygefraværspolitik for alvorligt syge medarbejdere.

8. Lønudvikling

Ankestyrelsens stamkonto (§ 15.11.21) realiserede en gennemsnitlig lønstigning på 4,1 %, mens staten som helhed havde en gennemsnitlig stigning på 4,3 %. Den gennemsnitlige lønstigning for Ankestyrelsen som helhed var på 4,8 %, hvilket skyldes, at arbejdsskadeafdelingen (§ 15.11.22) realiserede en gennemsnitlig lønstigning på 6,7 %. Denne stigning kan henføres til udmøntningen af en præstationslønsaftale, der havde til formål at afslutte et betydeligt antal arbejdsskadesager ud over den budgetterede produktion, jf. pkt. 2.

9. Sagstygdeanalyse

Ankestyrelsen afgjorde kun ca. 20 sager efter den ny lovgivning på arbejdsskadeområdet. Styrelsen fandt det derfor ikke hensigtsmæssigt at udarbejde en sagstygdeanalyse i 2004, og det blev besluttet, at undersøgelsen vil blive udarbejdet i 2005 hvor datagrundlaget skønnes at være forbedret.

4. Regnskab

4.1. Driftsregnskab

§ 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse

Stamkontoens udgifter beløb sig til 63,3 mio. kr. Indtægterne blev på 63,1 mio. kr., hvilket medfører et underskud på -0,2 mio. kr., jf. tabel 7.

Udgifterne er i forhold til 2003 steget med 8,0 mio. kr., hvilket hovedsagelig skyldes, at Arbejdsmarkedets Ankenævn og Arbejdsmiljøklagenævnet er fusioneret med Ankestyrelsen pr. 1. april 2004.

Ankestyrelsen vurderer at resultatet er tilfredsstillende.

Tabel 7: Driftsregnskab for § 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse

Mio. kr. (løbende priser)	Regnskab 2003	Budget 2004	Regnskab 2004	Afvigelse (B-R)	Bevilling 2005
Udgifter	55,3	63,1	63,3	-0,2	60,4
Løn	38,1	46,4	43,7	2,6	47,3
Øvrig drift	17,2	16,7	19,5	-2,8	13,1
Indtægter	55,3	63,1	63,1	0,0	60,4
Nettotal (tilskud)	53,0	62,3	61,1	1,2	59,6
Driftsindtægter	2,3	0,8	2,0	-1,2	0,8
Resultat	0,0	0,0	-0,2	0,0	0,0

På FTB 2004 blev stamkontoen tildelt en nettobevilling på samlet 15 mio. kr. En nærmere specifikation af de enkelte bevillinger på FTB 2004 er vist i tabel 8.

Tabel 8: Specifikation af FTB 2004

Kategori	Mio. kr.
Overførsel fra § 17.29.25. Arbejdsmarkedets Ankenævn	12,3
Overførsel fra § 7 Finansministeriet til praksisundersøgelse	0,5
Overførsel til § 15.11.30. Servicestyrelsen til grundtakstovervågning	-2,9

Overførsel fra § 15.75.04. Indsats for svage stillede børn	1,4
Overførsel fra § 15.61.01. Indsats for ældre ad L 399 6/6 2002	0,6
Retssagsudgifter iht. Finanslovens anmærkninger	2,0
Udgifter i henhold til udsvingsramme (258 sager á 4.492 kr.) plus RF for 2002	1,1
FTB 2004 i alt	15,0

§ 15.11.22. Den Sociale Ankestyrelse, Arbejdsskadesager

Indtægterne vedrørende den indtægtsdækkede virksomhed udgjorde 83,3 mio. kr., hvorimod udgifterne androg 78,0 mio. kr. Resultatet kan derfor opgøres til 5,3 mio. kr., jf. tabel 9.

Indtægterne er forøget med 12,3 mio. kr. i forhold til det budgetterede, hvilket skyldes en kraftig stigning i antallet af modtagne arbejdsskadesager. Ankestyrelsen opkræver de bidragspligtige forsikringsselskaber, statsinstitutioner m.fl. en på Finansloven fastsat pris pr. oprettet arbejdsskadesag. Prisen udgjorde i 2004 kr. 6.766 pr. sag.

Udgifterne til løn steg imidlertid ikke tilsvarende, idet Ankestyrelsen først i løbet af 2004 har ansat yderligere personale til at behandle de ikke afsluttede arbejdsskadesager fra 2003. De stigende udgifter til øvrig drift skyldes bl.a. udgifter til IT.

Ankestyrelsen vurderer resultatet som tilfredsstillende.

Tabel 9: Driftsregnskab for § 15.11.22. Arbejdsskadesager

Mio. kr. (løbende priser)	Regnskab 2003	Budget 2004	Regnskab 2004	Afgivelse (B-R)	Bevilling 2005
Udgifter	72,3	71,0	78,0	-7,0	69,1
Løn	47,1	47,6	51,7	-4,1	46,3
Øvrig drift	25,2	23,4	26,3	-2,9	22,8
Indtægter	79,8	71,0	83,3	-12,3	71,0
Driftsindtægter	79,8	71,0	83,3	-12,3	69,1
Resultat	7,5	0,0	5,3	-5,3	1,9

4.2. Bevillingsafregning og akkumuleret resultat

§ 15.11.21. Den sociale Ankestyrelse

Idet stamkontoens resultat i 2004 blev et underskud på 0,2 mio. kr., er det akkumulerede resultat i 2004 faldet til i 0 mio.kr. i forhold til det akkumulerede overskud i 2003 på 0,2 mio. kr., jf. tabel 10.

Tabel 10: Bevillingsafregning for 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse

Mio. kr. (nettoudgifter)	Løn	Øvrig drift	I alt
Bevilling (B+TB)	46,4	16,7	63,1
Regnskab	43,7	19,5	63,3
Afgivelse mellem bevilling og regnskab	2,6	-2,8	-0,2
Bevillingstekniske omflytninger	-2,6	2,6	0,0
Årets overskud	0,0	-0,2	-0,2
Akkumuleret overskud, ultimo 2003	0,0	0,2	0,2
Akkumuleret overskud til videreførsel fra 2004	0,0	0,0	0,0

I tabel 11 er vist det akkumulerede resultat for 2001 – 2004.

Tabel 11: Akkumuleret resultat for § 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse

Mio. kr. (løbende priser)	Primosaldo	Årets resultat	Ultimosaldo
2001	-0,6	0,4	-0,1
2002	-0,1	0,3	0,2
2003	0,2	0,0	0,2
2004	0,2	-0,2	0,0

§ 15.11.22. Den Sociale Ankestyrelse, Arbejdsskadesager

Den indtægtsdækkede virksomhed realiserede et mindreforbrug på 5,3 mio. kr. i forhold til det budgetterede, hvilket betyder, at styrelsen ultimo 2004 har et akkumuleret overskud til videreførsel på 13,7 mio. kr., jf. tabel 12.

Ankestyrelsens akkumulerede overskud skal ses i lyset af en ekstraordinær sagstilgang på over 20 % i 2003 og 2004 i forhold til 2002. Opsparingen skal anvendes til at finansiere sagsbehandlingen af de ikke afsluttede arbejdsskadesager, der er videreført fra 2004. Der er primo 2005 blevet etableret et nyt arbejdsskadekontor samt ansat yderligere sagsbehandlere med henblik på at øge produktionen og nedbringe sagsbehandlingstiden.

Tabel 12: Bevillingsafregning for § 15.11.22. Arbejdsskadesager

Mio. kr. (inkl. moms)	Løn	Øvrig drift	I alt
Bevilling (B+TB), udgifter	47,8	23,2	71,0
Bevilling (B+TB), indtægter			71,0
Nettoudgiftsbevilling			0,0
Regnskab, udgifter			78,0
Regnskab, indtægter			83,3
Regnskab, nettoindtægter			5,3
Afvigelse			5,3
Årets overskud			5,3
Akkumuleret overskud, ultimo 2003			8,3
Akkumuleret overskud til videreførsel fra 2004			13,7

I tabel 13 er vist det akkumulerede resultat for den indtægtsdækkede virksomhed 2001 – 2004.

Tabel 13: Akkumuleret resultat for § 15.11.22. Arbejdsskadesager

Mio. kr. (løbende priser)	Primosaldo	Årets resultat	Ultimosaldo
2001	3,9	-1,8	2,1
2002	2,1	-1,4	0,8
2003	0,8	7,5	8,3
2004	8,3	5,3	13,7

4.3. Personaleomsætning

Tabel 14: Oversigt over personalebevægelser

	2001	2002	2003	2004
Antal ansatte (primo)	205	210	196	203
Tilgang	30	12	25	65
Afgang	25	26	18	28
Personaleomsætningsprocent	12	12	9	14

5. Påtegning

Fremlæggelse

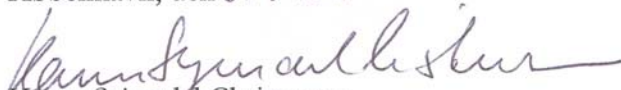
Den Sociale Ankestyrelses årsrapport for 2004 er aflagt i henhold til Akt 63 af 11. december 2002.

Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af virksomhedens økonomi og faglige resultater, jf. § 41 i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 188 af 18. marts 2001 (regnskabsbekendtgørelsen).

For så vidt angår de dele af årsrapporten, der svarer til det ordinære årsregnskab er kravene i regnskabsbekendtgørelsens § 39 opfyldt.

For øvrige oplysninger erklæres, at disse er dækkende, og at dokumentationen herfor er til stede.

København, den 8.4.05


Karen Sejersdal Christensen
Styrelseschef

Påtegning

Denne påtegning af årsrapporten for 2004 sker i overensstemmelse med ovennævnte bekendtgørelse.

København, den 12.04.05


Thomas Börner
Departementschef

Bilag 1. Årets resultat fordelt på hovedformål

§ 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse

Ankestyrelsens opgaver på det bevillingsdækkede område kan sammenfattes under 3 hovedformål: konkret sagsbehandling, vejledning og praksiskoordinering samt analyseopgaver, jf. tabel 15. I overensstemmelse med Finansministeriets retningslinier er de resterende ikke direkte henførbare udgifter fordelt på hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.

Tabel 15: § 15.11.21. Den Sociale Ankestyrelse

1.000 kr. (ekskl. moms)	Indtægter	Udgifter	Resultat
Konkret sagsbehandling		27.150	-27.150
Vejledning og praksiskoordinering	139	17.621	-17.482
Analyseopgaver		7.114	-7.114
Hjælpefunktioner	1.849	7.051	-5.202
Generel ledelse og administration		6.330	-6.330
I alt	1.988	65.266	-63.278
Nettoudgiftsbevilling	0		0
Årets overskud	1.988	-65.266	-63.278

§ 15.11.22. Den Sociale Ankestyrelse, Arbejdsskadesager

Ankestyrelsens opgaver inden for den indtægtsdækkede virksomhed kan sammenfattes under 2 hovedformål: konkret sagsbehandling og vejledningsvirksomhed, jf. tabel 12. Ikke direkte henførbare udgifter er ligeledes fordelt på hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.

Tabel 16: § 15.11.22. Den Sociale Ankestyrelse, Arbejdsskader

1.000 kr. (inkl. moms)	Indtægter	Udgifter	Resultat
Konkret sagsbehandling	83.349	61.706	21.643
Vejledningsvirksomhed		2.340	-2.340
Hjælpefunktioner		6.241	-6.241
Generel ledelse og administration		7.723	-7.723
I alt	83.349	78.010	5.339
Nettoudgiftsbevilling	0	0	0
Årets overskud	83.349	-78.010	5.339

Fordelingen af udgifter på de enkelte hovedformål er foretaget på grundlag af en række skønsmæssigt fastsatte fordelingsnøgler. I fordelingen indgår bl.a. oplysninger fra Ankestyrelsens tidsregistreringssystem, antal behandlede sager, interne sagsvægte mv. De anvendte fordelingsnøgler har været konstante igennem en årrække.

Bilag 2. IT-sikkerhedsinstruks

Retningslinierne for Ankestyrelsens IT-anvendelse, jf. styrelsens sikkerhedsinstruks gældende fra 1. januar 2004, følges.