



Social- og
Boligministeriet

2025

Resultatplan for Ankestyrelsen



Indhold

Indledning.....	1
Ankestyrelsen som institution	2
1. Strategiske og kernefaglige mål	3
Mål 1.1 – Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider	3
Mål 1.2 – Kommunale social- og beskæftigelsessager	5
Mål 1.3 – Sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager	6
Mål 1.4 – Arbejdsskadesager	7
Mål 1.5 – Sekretariatsbetjening af nævnene	7
Mål 1.6 – Tilsynssager	8
Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand	9
Mål 1.8 - Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen	9
Mål 1.9 – Styrket retssikkerhed på handicapområdet	10
Mål 1.10 – Sikker og effektiv udnyttelse af kunstig intelligens i sagsbehandlingen	10
2. Økonomiske og organisatoriske mål	11
Mål 2.1 – God budgettering	11
Mål 2.2 – Sygefravær	12
Mål 2.3 – Informationssikkerhed	13
Mål 2.4 – Bæredygtighed	14
3. Påtegning og opgørelse	15

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social- og Boligministeriets departement og Ankestyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2025. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål og udføres således, at den afspejler institutionernes økonomi. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

Ankestyrelsen som institution

Ankestyrelsen er klagemyndighed på det samlede social-, børne- og beskæftigelsesområde – for afgørelser, som hovedsageligt er truffet af kommunerne, Udbetaling Danmark og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Herudover styrker, koordinerer og fastlægger Ankestyrelsen praksis på styrelsens område, gennemfører undersøgelser samt kommer med input til lovgivning.

Endelig sekretariatsbetjener styrelsen seks nævn, fører tilsyn med, at regioner og kommuner overholder loven samt varetager opgaver relateret til stiftsøvrigheden.

Ankestyrelsens primære opgave er således at styrke borgenes retssikkerhed. Det er det fundament, som Ankestyrelsens vision og mission hviler på, og det er afsættet for Ankestyrelsens strategiske ambition frem mod 2027.

Strategiske fokusområder

Ankestyrelsens strategi frem mod 2027 bygger på ambitionen om at styrke retssikkerheden og tilliden til den offentlige forvaltning ved at løse egne kerneopgaver – klagesagsbehandling, praksiskoordinering og tilsynsvirksomhed – åbent, effektivt og i høj kvalitet. Af ambitionen udspringer følgende fire strategiske fokusområder:

- **Borgerfokus i kerneopgaverne:** Ankestyrelsen vil sikre, at borgere oplever, at de er aktive og værdifulde deltagere i egen klagesag, og at Ankestyrelsen i løsningen af øvrige opgaver også agerer involverende, åbne og helhedsorienterede i forhold til borgerne.
- **Effektivt og samfundsrelevant tilsyn:** Ankestyrelsen vil sikre, at omverdenen oplever, at tilsynet arbejder effektivt, systematisk og transparent med sager af generel samfundsmæssig betydning, og at Ankestyrelsen følger konsekvent op i forhold til kommunerne, herunder med eventuel anvendelse af fogedfunktionen.
- **Åbenhed og videndeling:** Ankestyrelsen vil kommunikere let tilgængeligt, professionelt og målrettet for at sikre kendskab til rammerne for Ankestyrelsens kerneopgaver, og proaktivt generere og dele vores data og viden.
- **Engagement og faglig udvikling:** Ankestyrelsen vil sikre, at medarbejdere oplever Ankestyrelsen som en attraktiv arbejdsplads, hvor man kan udvikle sig fagligt, får anerkendelse for og arbejdsglæde ved at levere en kvalificeret og rettidig opgaveløsning på vores kerneområder.

1. Strategiske og kernefaglige mål

Mål 1.1 – Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider

Målet vedrører både Social- og Boligministeriets og Beskæftigelsesministeriets ressortområder.

En række sagstyper, som behandles i Ankestyrelsen, har absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstiden. Disse er kendetegnet ved, at der i lovgivningen ikke er beskrevet undtagelser fra fristoverholdelsen. Det må således altid tilstræbes, at samtlige af disse sager overholder fristerne.

Ankestyrelsen afrapporterer hvert kvartal på alle sagsområder med lovbestemte frister til departementet. De udvalgte sagsområder i 2025 er identiske med målene i resultatplanerne i 2022, 2023 og 2024, idet det fortsat vurderes, at der er et behov for et særligt fokus herpå.

Med henblik på at sikre størst mulig opfyldelse af de lovbestemte frister er der i resultatplanen indlagt et krav om målopfyldelse på 97 procent. Dette under hensyn til, at navnlig eksterne forhold kan føre til, at det ikke er muligt at opfylde fristerne i 100 procent af sagerne.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.1

Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider

Tabel a

Maksimal sagsbehandlingstid for sager om tvangsmæssige foranstaltninger over for børn og unge på 8 uger (andel af sager behandlet inden for 8 uger, pct.)

Procent	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	97,4	98,8	-	-	-	-

Tabel b

Maksimal sagsbehandlingstid for beslutning om mødebehandling for sager om underretning på 8 uger (andel af sager behandlet inden for 8 uger, pct.)

Procent	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	97,4	98,9	-	-	-	-

Tabel c

Maksimal sagsbehandlingstid for sager om tilbud til forsikrede ledige på 4 uger*

Procent	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	98,0	99,4	-	-	-	-

Anm. * Henset til det meget begrænsede antal sager om tilbud til forsikrede ledige er antallet af sager med fristoverskridelse, hvor førsteinstanser har begået fejl – fx registreringsfejl – ved oversendelse af sagen til Ankestyrelsen, ekskluderet.

Mål 1.2 – Kommunale social- og beskæftigelsessager

Målet vedrører både Social- og Boligministeriets og Beskæftigelsesministeriets ressortområder.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte mål for sagsbehandlingstider.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.2

Aftalte frister for sagsbehandlingstider

Kommunale social- og beskæftigelsessager (undtaget sygedagpengesager), sager vedr. klage over socialtilsynets afgørelser, sager inden for familieret, øvrige beskæftigelsessager, fx inden for arbejdsløshedsforsikringsloven, ferieloven og ansættelsesbevisloven, sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager, som ikke var fuldt oplyst fra modtagelsen, samt sager fra Udlændingestyrelsen og Seniorpensionsenheden har i en årrække været omfattet af en målsætning om maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 13 uger.

Målsætningen har imidlertid aldrig været indfriet, og i 2024 er sagsbehandlingstiderne fortsat steget grundet den fortsatte store stigning i antallet af indkomne sager, som Ankestyrelsen indenfor de aktuelle rammer ikke er i stand til at afgøre rettidigt.

Henset til den generelt udfordrende ressourcesituation i Ankestyrelsen samt udsigten til fortsatte stigninger i antallet af indkomne sager justeres målsætningen for 2025 til 30,0 ugers maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for kommunale social- og beskæftigelsessager.

Social- og Boligministeriet deler Ankestyrelsens ambition om bæredygtig og langsigtet stabilisering af sagsbehandlingstiderne. Langsigtet er det målsætningen, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid stabiliseres og nedbringes.

Tabel a

Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for kommunale social- og beskæftigelsessager.

Antal uger	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	13,0	13,0	30,0	-*	-	-
Resultat	18,5	27,5	-	-	-	-

Anm. * Der tages stilling til måltal for 2026 og frem ifm. RP26, når de bevillingsmæssige rammer herfor er kendte.

Mål 1.3 – Sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager

Dette mål vedrører Beskæftigelsesministeriets ressortområde.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.3 Aftalte frister for sagsbehandlingstider

Tabel a

Dette mål består af sager om forsørgelsesydelse, som Ankestyrelsen modtager fra Udbetaling Danmark, og sygedagpengesager fra kommunerne. Sagerne skal være fuldt oplyste ved modtagelsen for at være omfattet af målet.

Ovenstående sager har i en årrække været omfattet af en målsætning om maksimal sagsbehandlingstid på 10 uger. Grundet den fortsat store stigning i antallet af indkomne kommunale social- og beskæftigelsessager, jf. mål 1.2 ovenfor, foretager Ankestyrelsen i 2025 en intern prioritering af ressourcer fra behandlingen af de fuldt oplyste sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager til behandlingen af de kommunale social- og beskæftigelsessager.

Henset til den generelt udfordrede ressourcesituation i Ankestyrelsen samt udsigten til fortsatte generelle stigninger i antallet af indkomne sager justeres målsætningen, således at målsætningen om 90 pct. fristoverholdelse fastholdes i 2025, dog inden for 12 uger.

Social- og Boligministeriet deler Ankestyrelsens ambition om bæredygtig og langsigtet stabilisering af sagsbehandlingstiderne. Langsigtet er det målsætningen, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid stabiliseres og nedbringes.

Andel (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	90,0	90,0	90,0	*-	-	-
Resultat	95,0	92,7	-	-	-	-

Anm. * Der tages stilling til måltal for 2026 og frem ifm. RP26, når de bevillingsmæssige rammer herfor er kendte.

Mål 1.4 – Arbejdsskadesager

Dette mål vedrører Beskæftigelsesministeriets ressortområde.

Ankestyrelsen skal nedbringe sagsbehandlingstiden på det gebyrfinansierede område, som er en væsentlig del af styrelsens virksomhed. Der er tale om et proces- og tidskrævende sagsområde. Sager kræver fx ofte inddragelse af lægekonsulenter, og sagerne bliver i flere tilfælde behandlet på ankemøder med beskikkede medlemmer.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.4 Sagsbehandlingstid for arbejdsskadesager

Tabel a
Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager om arbejdsskade (antal uger)

Antal uger	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	20,0	20,0	26,0	20,0	20,0	20,0
Resultat	19,9	25,2	-	-	-	-

Mål 1.5 – Sekretariatsbetjening af nævnene

Dette mål vedrører en række andre ressortområder ud over Social- og Boligministeriets.

Ankestyrelsen sekretariatsbetjener i alt seks forskellige uafhængige nævn: Adoptionsnævnet, Ankenævnet for SU-støtteordninger, Arbejds miljøklagenævnet, Klagenævnet for Specialundervisning, Ligebehandlingsnævnet og Psykolognævnet. Sekretariatsbetjening består blandt andet i sagsbehandling og forberedelse af og opfølgning på nævnmøder.

Ankestyrelsen og departementet har fra 2024 indgået aftale om, at Ankestyrelsen udvider kvartalsrapporten til departementet, således at sagsbehandlingstiden for alle seks nævn fremgår. Fra 2025 er departementet og Ankestyrelsen enige om, at der tilføjes en række tal om den generelle sagsbehandling i nævnene til den kvartalsvise afrapportering.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.5

Mål vedr. Ankestyrelsens sekretariatsbetjening af nævn

- a. Ankestyrelsen afrapporterer kvartalsvist på en række tal for sagsbehandlingen i alle seks nævn til departementet. Afrapporteringen skal som minimum indeholde følgende tal for hvert nævn:
 - I. Sagsbehandlingstid
 - II. Antal verserende sager per kvartalets afslutning
 - III. Antal indkomne sager per året op til kvartalets afslutning
 - IV. Antal afgjorte sager per året op til kvartalets afslutning

Mål 1.6 – Tilsynssager

Dette mål vedrører Indenrigs- og Sundhedsministeriets ressortområde, hvorfor ministeriet har været med til at fastsætte resultatmålet i samarbejde med Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Antallet af verserende sager er afgørende for Ankestyrelsens sagsbehandlingstid.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om effektivt og samfundsrelevant tilsyn.

Mål 1.6

Aftalte frister for sagsbehandlingstider og afvikling af verserende sager

Tabel a

Minimum 80 pct. af alle tilsynssager om kommuner og regioners afgørelse om aktindsigt (aktindsigt på det kommunale tilsynsområde) behandles inden for 20 arbejdsdage fra sagen modtages i Ankestyrelsen.

Procent	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Resultat	93,0	86,7	-	-	-	-

Tabel b

Maksimalt antal verserende sager med liggetid over 12 måneder i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusive aktindsigtssager) ved udgangen af året.

Antal sager	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	-	150	130	130	130	130
Resultat	-	213	-	-	-	-

Tabel c

Ankestyrelsen skal minimum afgive ti forhåndsudtalelser i 2025.

Antal sager	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	-	-	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager
Resultat	10 sager	4 sager	-	-	-	-

Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand

Ankestyrelsen skal som øverste administrative klageinstans sikre, at klageren får en sagsbehandling af høj juridisk kvalitet. En høj juridisk kvalitet skal afspejles i en lav procent af sager med kritik fra Folketingets Ombudsmand.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.7

Delmål a) Ankestyrelsens kritikprocent skal ligge lavere end gennemsnittet blandt statslige myndigheder.

Tabel a

Ankestyrelsens kritikprocent for sager, som behandles af Folketingets Ombudsmand

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Statens gennemsnit	3,4 pct.	1,8 pct.	-	-	-	-
Mål	Min. 1,9 pct. point lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit
Resultat	1,4 pct.	0,6 pct.	-	-	-	-

Mål 1.8 - Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen

Ankestyrelsen skal sikre, at den enkelte borger får en korrekt afgørelse, som er til at forstå. Derfor vil Ankestyrelsen også i 2025, blandt andet på baggrund af den årligt tilbagevendende måling af kvaliteten i sagsbehandlingen, sikre og løbende udvikle kvaliteten i Ankestyrelsens afgørelser.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

Mål 1.8

Mål vedr. høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen

- a. Ankestyrelsen gennemfører i 2025 i lighed med tidligere år en central og tværgående kvalitetsmåling. Der måles på afgørelsens rigtighed og besvarelse af klagers bemærkninger samt på afgørelsens klarhed, forståelighed og samlede udtryk. Målingen baseres på tilfældigt udvalgte sager i Ankestyrelsen.

Mål 1.9 – Styrket retssikkerhed på handicapområdet

I forlængelse af den politiske aftale om at styrke retssikkerheden på handicapområdet vil Ankestyrelsen arbejde for at styrke kvaliteten af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet - særligt på områder med høje omgørelsesprocenter. Dette sker ved at gennemføre en række initiativer i perioden 2023-2025. Aftalen, som blev indgået i 2021, er en 4-årig politisk aftale om at styrke retssikkerheden på socialområdet for mennesker med handicap.

I 2025 skal Ankestyrelsen således arbejde målrettet med at implementere initiativerne vedrørende 2025 i henhold til aftalen.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om fokus på et effektivt og samfundsrelevant tilsyn.

Mål 1.9

Mål vedr. gennemførelse af retssikkerhedsinitiativer på handicapområdet

- a. Ankestyrelsen implementerer retssikkerhedsinitiativerne i henhold til den politisk indgåede aftale vedr. retssikkerhed og tillid på handicapområdet. Der følges løbende op herpå ved afrapporteringen af resultatplanen for 2025 til Social- og Boligministeriet.

Mål 1.10 – Sikker og effektiv udnyttelse af kunstig intelligens i sagsbehandlingen

Ankestyrelsen har i en årrække arbejdet med software, robotter og kunstig intelligens. Projekterne har været kendetegnet ved at være begrundet i enkeltstående gode ideer, eksempelvis visitation af indkomne mails.

Næste skridt i arbejdet med at tænke nye teknologier som kunstig intelligens ind i udviklingen af måden at understøtte sagsbehandlingen på er, at Ankestyrelsen udarbejder en vision, forudsætninger og plan for sikker og effektiv ibrugtagning af kunstig intelligens.

Mål 1.11**Mål vedr. Ankestyrelsens vision og plan for kunstig intelligens**

Ankestyrelsen udarbejder en vision og plan for strategisk implementering af kunstig intelligens i sagsbehandlingen. Planen forholder sig til forudsætninger for implementering af generative sprogmodeller og andre typer af teknologier inden for kunstig intelligens, tilgang til implementering og identificerer et antal strategisk prioriterede opgaver og arbejdsgange, der kan udføres eksempelvis af generativ AI.

- a. Inden udgangen af 4. kvartal 2025 har Ankestyrelsen udarbejdet en vision og plan for sikker og effektiv ibrugtagning af kunstig intelligens i sagsbehandlingen, som Social- og Boligministeriet modtager i forbindelse med rapporteringen af dette kvartal.

2. Økonomiske og organisatoriske mål

Mål 2.1 – God budgettering

Budgetoverholdelse måles som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to dele: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1**God budgettering**

Målet opgøres som afgivelsen mellem budgetteret og realiseret. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Tabel a

Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	1,6 pct.	5,4 pct.	-	-	-	-

Tabel b

Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/-1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	1,6 pct.	3,2 pct.	-	-	-	-

Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt.

Mål 2.2

Mål om sygefravær

I 2025 skal Ankestyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Ankestyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Tabel a

Sygefravær

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	9,8 (statens gns. dage) /- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.
Resultat*	13,4*	13,1**	-	-	-	-

Anm.: Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusive langtids-sygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Social- og Boligstyrelsens og statens gennemsnit.

* Da målopfyldelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering angive institutionens gennemsnitlige antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.

** Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 3. kvartal 2024.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

Mål 2.3 – Informationssikkerhed

Ankestyrelsen har i 2024 eksekveret en modenhedshandleplan, der sikrer, at Ankestyrelsen når et hensigtsmæssigt og tilstrækkeligt modenhedsniveau inden for alle ISO-modenhedsmålingens områder. Ankestyrelsen har vurderet, at modenhedsniveau 3 er tilstrækkeligt på området *Support* og vil bevare fokus på området for at fastholde niveauet. I 2025 skal Ankestyrelsen fortsætte arbejdet med ISO-områderne og udmønte handleplanens aktiviteter til drift.

Ydermere skal Ankestyrelsen arbejde med at efterleve kravene, der defineres i NIS2-direktivet.

Mål 2.3

Informationssikkerhed

a) Ankestyrelsen skal som udgangspunkt befinde sig på minimum niveau 4 ("styret og målbar") på alle spørgesområder (med undtagelse af *Support*-området) ved Digitaliseringsstyrelsens årlige ISO 27001-modenhedsmåling.

b) Ankestyrelsen skal som udgangspunkt have implementeret NIS2-direktivet ved ikrafttrædelsesdatoen.

Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Ankestyrelsen etablerede i den forbindelse en governancemodel med det formål at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Modellen består af et bæredygtighedsråd, som bidrager med anbefalinger til konkrete initiativer, der kan understøtte Ankestyrelsens arbejde med en grøn, bæredygtig omstilling. Formålet med rådets arbejde er at sikre et kontinuerligt fokus på bæredygtige løsninger i Ankestyrelsen og at fremme udvikling og implementering af bæredygtige initiativer.

Bæredygtighedsrådet aflægger hvert år en årsrapport, som redegør for rådets arbejde i det forgangne år. Rapporten forelægges direktionen og offentliggøres på Ankestyrelsens hjemmeside.

I 2025 er det målet, at styrelsen fortsat arbejder med at forankre det løbende arbejde med bæredygtige målsætninger i organisationen.

Målet indføres for at skabe grobunden for kommende implementering og efterlevelse af *Charter for godt og grønt indkøb* på ministerområdet.

Mål 2.4

Bæredygtighed

a) Ankestyrelsen skal i forbindelse med 1. kvartals afrapportering udarbejde et notat, der beskriver deres eksisterende lokale strategi og nuværende praksis for håndtering af indkøbsområdet, herunder i hvilken udstrækning de efterlever intentionen beskrevet i *Charter for godt og grønt indkøb*.

3. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2025 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensynstagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at [engangsvederlaget] helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 14 mål i resultatplanen for 2025.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2025 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/14. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2025.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 13. februar 2025



Departementschef, Jens Strunge Bonde
Social- og Boligministeriet

København den 13. februar 2025



Direktør, Ingeborg Gade
Ankestyrelsen