



Maj 2025

Ankestyrelsen

Årsrapport 2024



Ankestyrelsen





ANKESTYRELSEN

Telefon: 33 41 12 00 mandag, tirsdag, torsdag og fredag
klokken 9-15

Postadresse: Ankestyrelsen, 7998 statsservice

Mailadresse: ast@ast.dk

Hjemmeside: www.ast.dk

ISBN nr.: 978-87-7811-518-8

Indholdsfortegnelse

KAPITEL 1	PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	5
KAPITEL 2	BERETNING	6
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	6
2.1.1.	<i>Mission</i>	7
2.1.2.	<i>Vision</i>	7
2.1.3.	<i>Kerneopgaver</i>	8
2.2	LEDELSESBERETNING	9
2.2.1.	<i>Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger</i>	11
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	12
2.4	MÅLRAPPORTERING	14
2.4.1.	<i>Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse</i>	14
2.4.2.	<i>Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger</i>	17
2.5	FORVENTNING TIL DET KOMMENDE ÅR	19
KAPITEL 3	REGNSKAB	23
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	23
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV.	24
3.2.1.	<i>Resultatdisponering</i>	26
3.2.2.	<i>Tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter</i>	26
3.3	BALANCEN	27
3.4	EGENKAPITALFORKLARING	28
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	28
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	29
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET	30
KAPITEL 4	BILAG	32
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	32
	<i>Note 1: Immaterielle anlægsaktiver</i>	32
	<i>Note 2: Materielle anlægsaktiver</i>	33
	<i>Note 3: Hensættelser, feriepengeforpligtelse og periodeafgrænsningsposter</i>	33
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	34
4.7	IT-OMKOSTNINGER	35

KAPITEL 1 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Ankestyrelsen, med CVR nr. 10074002, er ansvarlig for: Hovedkonto 15.11.21. Ankestyrelsen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København den 13. maj 2025



Jens Strunge Bonde
Departementschef
Social- og Boligministeriet

København den 13. maj 2025



Ingeborg Gade
Direktør
Ankestyrelsen

KAPITEL 2 Beretning

2.1 Præsentation af virksomheden

Årsrapporten omhandler Ankestyrelsen, som hører under Social-, og Boligministeriet. Styrelsen har afdelinger i København og Aalborg.

Ankestyrelsen varetager opgaver på tværs af lovgivningen under en række ministerområder, fortrinsvis Social-, og Boligministeriet, Ældreministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Indenrigs- og Sundhedsministeriet samt Børne- og Undervisningsministeriet.

Ankestyrelsen havde i gennemsnit 566 årsværk i 2024, hvoraf en stor del er jurister.

Ankestyrelsen er som klageinstans i konkrete klagesager og som praksiskoordinerende myndighed på velfærdsområdet primært en administrativ myndighed. Ankestyrelsen er også klageinstans på arbejdsskadeområdet og leverer sekretariatsbistand til seks selvstændige nævn og et udvalg. Derudover omfatter Ankestyrelsen det kommunale og regionale tilsyn, der fører tilsyn med, at kommuner og regioner overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder.

Retssikkerhedsenheden, der blev oprettet med institutionel forankring i Ankestyrelsen i perioden 2019-2022, blev i 2023 forlænget i forbindelse med aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet. Dette er gældende for perioden 2024-2027. Retssikkerhedsenheden udarbejder deskriptive analyser inden for områder identificeret af et tilknyttet uafhængigt rådgivende organ og har siden etableringen publiceret otte analyserapporter.

Som led i den politiske aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025, fik Ankestyrelsen til opgave at gennemføre 11 retssikkerhedsinitiativer, med formålet at styrke den kommunale sagsbehandling på handicapområdet via undersøgelser, opfølgning, undervisning og udviklingsaktiviteter.

Den 1. november 2024 overtog Ankestyrelsen DIA's (Danish International Adoption) opgaver på adoptionsområdet. I denne forbindelse blev DIA's medarbejdere virksomhedsoverdraget til Ankestyrelsen. De opgaver, som Ankestyrelsen overtog fra DIA, indbefatter formidlingsbistand i DIA's verserende adoptionssager og Post Adoption Services (PAS)-opgaver.

Som led i praksiskoordineringen udarbejder styrelsen principmeddelelser, praksisundersøgelser og kursustilbud inden for styrelsens lovområder. Derudover gennemfører Ankestyrelsen lærings- og task force-forløb i kommunerne på handicapområdet, hjemløseområdet og området for udsatte børn og unge.

Årsrapporten aflægges for følgende hovedkonto på finansloven for 2024: § 15.11.21. Ankestyrelsen

2.1.1. Mission

Det er Ankestyrelsens mission at styrke retssikkerheden.

- Vi træffer korrekte afgørelser
- Vi fastlægger praksis
- Vi indsamler og analyserer data
- Vi er i dialog med borgere, myndigheder og organisationer

2.1.2. Vision

Det er Ankestyrelsens vision, at styrelsen:

- skaber grundlaget for, at borgeren får den korrekte afgørelse hos kommuner og andre myndigheder
- sikrer hurtig sagsbehandling og klar kommunikation
- samler og formidler viden på hele velfærdsområdet

Ankestyrelsens femårige strategi (2023-2027) har som overordnet strategisk ambition at styrke retssikkerheden og tilliden til den offentlige forvaltning, ved at løse vores kerneopgaver; klagesagsbehandlingen, praksiskoordineringen og tilsynsvirksomheden åbent, effektivt og i høj kvalitet.

Som led i strategien har Ankestyrelsen identificeret de fire strategiske fokusområder, der skal medvirke til at realisere den strategiske ambition:

1. *Borgerfokus i kerneopgaverne*

Vi vil sikre, at borgere oplever, at de er aktive og værdifulde deltagere i egen klagesag, og at vi i løsningen af vores øvrige opgaver agerer involverende, åbne og helhedsorienterede i forhold til borgerne.

2. *Effektivt og samfundsrelevant tilsyn*

Vi vil sikre, at omverdenen oplever, at tilsynet arbejder effektivt, systematisk og transparent med sager af generel samfundsmæssig betydning, og vi følger konsekvent op i forhold til kommunerne, herunder med eventuel anvendelse af fogedfunktionen.

3. *Åbenhed og videndeling*

Vi vil kommunikere let tilgængeligt, professionelt og målrettet, for at sikre kendskab til rammerne for Ankestyrelsens kerneopgaver, og proaktivt generere og dele vores data og viden.

4. *Engagement og faglig udvikling*

Vi vil sikre, at medarbejdere oplever Ankestyrelsen som en attraktiv arbejdsplads, hvor man kan udvikle sig fagligt, får anerkendelse for og arbejdsglæde ved at levere en kvalificeret og rettidig opgaveløsning på vores kerneområder.

2.1.3. Kerneopgaver

Ankestyrelsen har følgende fem kerneopgaver:

1. Juridisk sagsbehandling, bevillingsstyrede område

Ankestyrelsen skal med høj juridisk faglighed og inden for kortest mulig tid træffe afgørelser i klagesager som øverste klageinstans på sagsområder vedrørende den sociale og beskæftigelsesmæssige lovgivning samt adoption.

2. Juridisk sagsbehandling, gebyrfinansierede område

Ankestyrelsen skal med høj juridisk faglighed og inden for kortest mulig tid træffe afgørelser i klagesager, der er afgjort i førsteinstans af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES).

3. Vejledning, praksiskoordinering, analyser og statistik

Ankestyrelsen skal sikre borgernes retssikkerhed ved at vejlede kommuner, organisationer og borgere om fortolkning af love og vejledninger. Ankestyrelsen skal understøtte en højere kvalitet i sagsbehandlingen og afgørelserne i kommunerne ved bl.a. at gennemføre praksisundersøgelser eller andre undersøgelser og aktiviteter med praksiskoordinerende sigte, jf. Retssikkerhedslovens kapitel 11 og 12. Ud over undersøgelser gennemfører Ankestyrelsen løbende forskellige dialog-, undervisnings- og læringsaktiviteter rettet mod kommunerne. Ankestyrelsen skal udarbejde statistik over styrelsens sagsbehandling, herunder over udfaldet af klagesager på de forskellige lovområder. Ankestyrelsen skal bidrage til at gøre nøgleindsatser målbare ved systematisk at udarbejde statistik og undersøgelser om udviklingen på det social-, beskæftigelses- og familiepolitiske område til brug for ministerier, politikere, kommuner og andre førsteinstanser og offentligheden.

4. Tilsyn

Ankestyrelsen skal føre tilsyn med, om kommuner og regioner overholder reglerne for offentlige myndigheder. Ankestyrelsen førte også tilsyn med den adoptionsformidlende institution DIA, indtil denne blev nedlagt i 2024.

5. Sekretariatsbetjening af nævn og udvalg

Ankestyrelsen skal med høj juridisk faglighed sikre en effektiv sekretariatsbetjening af et udvalg og seks selvstændige nævn: Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, Arbejdsmiljøklagenævnet, Adoptionsnævnet, Ligebehandlingsnævnet, Klagenævnet for Specialundervisning, Psykolognævnet samt Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger, således at der træffes korrekte afgørelser inden for kortest mulig tid.

2.2 Ledelsesberetning

Ankestyrelsen har i 2024 et samlet underskud på 18,7 mio. kr. Det består af et underskud på 25,4 mio. kr. på det gebyrfinansierede arbejdsskadeområde og et overskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 6,7 mio. kr.

Underskuddet på den gebyrfinansierede virksomhed kan i høj grad tilskrives det forhold, at antallet af indkomne sager i 2024 har oversteget forventningerne på tidspunktet for gebyrfastsættelsen for 2024 med ca. 3.600 sager eller knap 30 pct. Forventningerne ved gebyrfastsættelsen baserede sig på Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings (AES) forventninger til antallet af oversendelser til Ankestyrelsen i 2024. AES er således førsteinstans ved behandling af arbejdsskadesager. Det har – trods ansættelse af flere sagsbehandlere end forventet ved gebyrfastsættelsen – medført, at der i løbet af 2024 er sket en større stigning i antallet af verserende arbejdsskadesager end forventet. Ankestyrelsen bogfører, som konsekvens af at gebyret opkræves a conto i juni måned, ultimo hvert år en periodeafgrænsningspost svarende til den estimerede værdi af de verserende sager. En stigning i antallet af verserende sager medfører et fald i indtægterne.

Hertil kommer, at årets udgifter til brug af Kammeradvokaten har oversteget forventningerne ved gebyrfastsættelsen for 2024. Ankestyrelsen har igennem flere år arbejdet på at hjemtage retssagerne på arbejdsskadeområdet. Imidlertid har det i 2024 været nødvendigt at oversende væsentligt flere retssager til Kammeradvokaten end forventet. Ankestyrelsen har navnlig på grund af en større tilgang af retssager rekrutteret et stort antal medarbejdere til retssagsområdet i løbet af kort tid i 2024. Oplæring af de mange nye medarbejdere har været ressourcekrævende, hvilket har gjort det nødvendigt at oversende en del retssager til Kammeradvokaten i oplæringsperioden. Ankestyrelsen forventer fra 2025 igen at begrænse oversendelsen af retssager på arbejdsskadeområde til de sager, hvor Kammeradvokaten ud fra en konkret vurdering eller forhold skal føre sagen. Det kan fx være en sag, der er indbragt for Højesteret.

Overskuddet på den bevillingsfinansierede virksomhed skyldes, at Ankestyrelsen, trods en betydelig indsats, ikke har kunnet ansætte det ønskede antal sagsbehandlere i 2024 på bevillingsområdet.

Tabel 1: Ankestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Mio. kr.	Regnskabsåret 2023	Regnskabsåret 2024	Budgetåret 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-420,0	-449,8	-534,0
Ordinære driftsomkostninger	431,5	473,3	498,6
Resultat af ordinær drift	11,5	23,5	-35,5
Resultat før finansielle poster	5,4	18,3	-39,4
Årets resultat	5,8	18,7	-38,9
Balance			
Anlægsaktiver i alt	7,4	7,0	10,1
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	14,8	11,5	11,5
Egenkapital	-36,6	-17,9	-56,8
Langfristet gæld	-8,1	-6,1	-10,1
Kortfristet gæld	-60,0	-82,7	-82,7
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	34,5	32,8	47,0
Bevillingsandel	77,1	77,2	63,4
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	531,3	566,4	593,0
Årsværkpris (t kr.)	635,7	656,9	669,0
Lønomkostningsandel	0,8	0,8	0,7
Lønsumsloft	402,9	449,6	463,5
Lønforbrug	337,8	372,0	397,5

Note: Der tages forbehold for, at differencer mellem de enkelte tal og totaler kan skyldes afrundinger.

Tabel 1 ovenfor viser hoved- og nøgletal: resultatopgørelse, balance, finansielle nøgletal og personaleoplysninger. Posterne er beskrevet nærmere i afsnit 3.

Sagsproduktionen – dvs. hvor mange sager Ankestyrelsen afgør – på den bevillingsfinansierede virksomhed var også i 2024 på et højt og effektivt niveau. Alligevel er antallet af verserende sager steget med mere end 4.000 sager.

Stigningen i antallet af verserende sager skyldes primært, at Ankestyrelsen i de seneste år har modtaget flere indkomne sager, end det er muligt at afgøre inden for styrelsens bevilling. Selv med løbende effektiviseringer på 2 pct. årligt har det derfor betydet, at der er opstået sagspukler, som har betydet stigende sagsbehandlingstider.

Stigningen i sagsbehandlingstiden på det bevillingsfinansierede område vil fortsætte i de kommende år, hvis der ikke sker væsentlige ændringer i sagsudviklingen eller rammerne for Ankestyrelsens virksomhed.

Udviklingen er forstærket af, at der i de seneste mange år har været en stigning i antallet af sager inden for mere ressourcekrævende sagsområder, som ofte samtidig har

lovbestemte frister. Det har betydet, at der er afgjort færre sager samlet set, da ressourcerne til behandling af disse sager er blevet flyttet fra fx social- og beskæftigelsesområdet. Dette er ligeledes med at øge antallet af verserende sager og dermed sagsbehandlingstiden.

På grund af stigningen i antallet af indkomne sager oplever Ankestyrelsen således en lavere grad af opfyldelse inden for målene om sagsbehandling end i tidligere år. Målene for alle lovbestemte fristsager, samt for de aftalebestemte mål for sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager er dog opfyldt, lige som den høje kvalitet i sagsbehandlingen er opretholdt.

Målet om 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid for kommunale social- og beskæftigelsessager er derimod overskredet med ca. 14 uger. Sagsbehandlingstiden blev i 2024 på ca. 27 uger, hvilket er mere end det dobbelte af målet på 13 uger. Den manglende målopfyldelse skyldes som nævnt det stigende antal indkomne sager samt prioriteringen af ressourcer til områder med lov- eller aftalebestemte frister for sagsbehandlingen.

I alt opnåede Ankestyrelsen 9 ud af 14 mål fra resultatplanen for 2024. Målopfyldelsen for de enkelte mål er beskrevet nærmere i afsnit 2.4.

2.2.1. Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Ankestyrelsen administrerer én hovedkonto, som er en driftsbevilling. Hovedkontoen fremgår af tabel 2.

Ankestyrelsen havde et overført overskud på 25,4 mio. kr. primo 2024. Regnskabet for 2024 er et samlet underskud på 18,7 mio. kr. Det samlede overførte overskud bliver herefter 6,7 mio. kr. ultimo 2024.

Tabel 2. Ankestyrelsens økonomiske omfang, i mio. kr.

Beløbstype	Bevilling			Regnskab	Overført overskud/videreførsler ultimo året
	FL	TB	FL+TB		
10 Drift	344,4	2,8	347,2	365,9	6,7
Udgiftskonto	465,4	2,8	468,2	473,7	0,0
Indtægtskonto	-121,0	0,0	-121,0	-107,8	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	6,7

Note: forbehold for afrundinger

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Det overførte overskud ultimo 2024 består af et overført overskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 33,1 mio. kr. og et overført underskud på den gebyrfinansierede virksomhed på 26,4 mio. kr.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Ankestyrelsens indtægter og omkostninger fordelt på kerneopgaver samt generelle fællesomkostninger fremgår af tabel 3.

Opgave 0 – Generelle fællesomkostninger

Området relaterer sig primært til årsværk til generel ledelse og støttefunktioner (direktion, ledelse og økonomi, HR, digitalisering og den del af administrationen, som ikke laver indledende sagsbehandling). Derudover dækker området også fælles driftsomkostninger, driftsomkostninger til generel ledelse og driftsomkostninger til støttefunktion. Området udgør ca. 10 pct. af de samlede omkostninger. Se i øvrigt kapitel 3.1

Opgave 1 – Juridisk sagsbehandling, bevillingsstyrede område

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk på børn, social- og beskæftigelsesområdet, herunder kommunale klagesager, klagesager fra Udbetaling Danmark mv. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til ovennævnte afdelinger. Området udgør ca. 48 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 2 – Juridisk sagsbehandling, gebyrfinansierede område

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk i afdelingen for arbejdsskade. Derudover dækker området driftsomkostninger til ovennævnte afdeling. Området udgør ca. 26 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 3 – Vejledning, praksiskoordinering, analyser og statistik

Området relaterer sig til primært til årsværk i Center for Praksiskoordinering. Center for Praksiskoordinering består af et kontor for læring og et kontor for analyse. Kontorerne laver bl.a. undersøgelser og vejledende og praksiskoordinerende læringsforløb

for kommuner. Ankestyrelsen bruger viden og data fra sagsbehandling til at understøtte kvalitet i førsteinstansernes afgørelser – praksiskoordinering. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til overnævnte kontorer. Området udgør ca. 6 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 4 – Tilsyn

Området relaterer sig primært til sagsbehandlende årsværk i Ankestyrelsens tilsynskontorer. Ankestyrelsen fører tilsyn med, om kommuner og regioner overholder reglerne for offentlige myndigheder, og derudover med adoptionsformidlende organisationers virksomhed, hvilket dog blev afviklet i løbet af 2024 grundet opløsningen af DIA. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til overnævnte kontor. Området udgør ca. 6 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 5 – Sekretariatsbetjening

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk i nævn og udvalg. Ankestyrelsen sekretariatsbetjener seks selvstændige nævn og et udvalg. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til nævn og udvalg. Området udgør ca. 4 pct. af de samlede omkostninger.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Ankestyrelsens opgaver

Mio. kr.	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-49,2	-0,5	49,6	0,0
1. Juridisk sagsbehandling, bevillingsstyrede område	-232,3	-0,2	225,9	-6,6
2. Juridisk sagsbehandling, gebyrfinansieret område	0	-100,0	125,4	25,4
3. Vejledning, praksiskoordinering, analyser og statistik	-21,3	-6,0	27,3	0,0
4. Tilsyn	-26,7	0,0	26,7	0,0
5. Sekretariatsbetjening af nævn og udvalg	-17,8	-1,0	18,8	0,0
I alt	-347,2	-107,8	473,7	18,7

Note: forbehold for afrundinger

Ankestyrelsen registrerer alle udgifter og indtægter på FL-formål. I tabel 3 er udgifter vedrørende hovedformål 2, juridisk sagsbehandling på det gebyrfinansierede område, opgjort inkl. udgifter til generel ledelse og administration vedrørende dette område. Det skyldes, at der er tale om et gebyrområde, der skal balancere i sig selv over en fireårig periode.

Det skal bemærkes, at opgave 3 og 4 er ændret i forbindelse med finanslov 2024. Opgave 3 hed før *Vejledning, praksiskoordinering og tilsyn*, og opgave 4 hed *Undersøgelser, analyser og statistik*. Ændringen er foretaget, for at opgaverne på finansloven bedre afspejler den faktiske opgavefordeling i Ankestyrelsen.

2.4 Målrapportering

2.4.1. Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Ankestyrelsens resultater for 2024 fremgår af tabel 4. Ankestyrelsen har opfyldt ni ud af 14 mål i resultatplanen for 2024.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Nr.	Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
1.1	Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstid	a) Minimum 97 pct. af sager om tvangsmæssige foranstaltninger over for børn og unge behandles inden for 8 uger.	99 pct. af disse sager er behandlet inden for otte uger.	Opfyldt
		b) I minimum 97 pct. af sager om underretning orienteres om beslutning om mødebehandling inden for 8 uger.	99 pct. af disse sager er behandlet inden for otte uger.	Opfyldt
		c) Minimum 97 pct. af sager om tilbud til forsikrede ledige behandles inden 4 uger.	99 pct. af disse sager er behandlet inden fire uger.	Opfyldt
1.2	13-ugers kommunale social- og beskæftigelsessager	Sager omfattet af målsætning om 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid: max 13 uger i gennemsnit.	27,5 uger i gennemsnitlig sagsbehandlingstid.	Ikke opfyldt
1.3	10-ugerssager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager	Minimum 90 pct. af sager behandles inden 10 uger.	93 pct. af disse sager er behandlet inden for ti uger.	Opfyldt
1.4	Sagsbehandlingstid for arbejdsskadesager	Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager om arbejdsskade: max 20 uger i gennemsnit.	25,2 uger i gennemsnitlig sagsbehandlingstid.	Ikke opfyldt
1.5	Sekretariatsbetjening af nævnene	a) Ankestyrelsen sender med afrapporteringen for 2. kvartal 2024 en handleplan for implementering af ny best practice i Psykolognævnets sekretariat samt en evaluering af nævnets særlige indsats med øget brug af formandsafgørelse. Handleplanen og evalueringen udarbejdes i samarbejde med nævnets formand.	Handleplan og evaluering er afleveret til Social- og Boligministeriet i forbindelse med rapporteringen af resultatplanen pr. 1. kvartal 2024. Handleplanen består af fem spor, som har til formål at omlægge opgaver, så der bliver mere tid til sagsbehandlingen.	Opfyldt
		b) Ankestyrelsen afrapporterer kvartalvist sagsbehandlingstiden for alle seks nævn til departementet.	Rapporteringen af nævnenes sagsbehandlingstid er leveret til Social- og Boligministeriet hvert kvartal i forbindelse med rapporteringerne af resultatplanen.	Opfyldt
		c) Ankestyrelsen sender med afrapporteringen for 4. kvartal 2024 en afrapportering om implementering af ny best practice	Afrapportering er afleveret til Social- og Boligministeriet i forbindelse med rapporteringen af resultatplanen pr. 4. kvartal 2024. Psykolognævnet vil tilpasse deres sagsbehandling i 2025 på baggrund af deres erfaringer med de forskellige initiativer.	Opfyldt
1.6	Tilsynssager	a) Tilsynssager om kommuner og regioners afgørelse om aktindsigt behandles inden for som udgangspunkt 20 arbejdsdage: Mindst 80 pct.	87 pct. af disse sager er behandlet inden for 20 arbejdsdage pr. 4. kvartal 2023.	Opfyldt

Nr.	Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
		b) Afvikling af verserende sager med liggetid over seks måneder i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusive aktindsigtssager): max 190 sager.	343 sager med liggetid over seks måneder verserer ved udgangen af 2024.	Ikke opfyldt
		c) Afvikling af verserende sager med liggetid over 12 måneder i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusive aktindsigtssager): max 130 sager.	216 sager med liggetid over 12 måneder verserer ved udgangen af 2024.	Ikke opfyldt
1.7	Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand	Ankestyrelsens kritikprocent skal være lavere end gennemsnittet blandt statslige myndigheder.	Ankestyrelsen modtog i 2023 kritik fra Folketingets Ombudsmand i tre ud af de i alt 518 klager, som vedrørte Ankestyrelsens sagsbehandling. Dette svarer til, at Ankestyrelsen modtog kritik i 0,6 pct. af sagerne, hvilket er bedre end statens kritikprocent på 2 pct.	Opfyldt
1.8	Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen	a) Ankestyrelsen gennemfører i lighed med tidligere år en central og tværgående kvalitetsmåling. Der måles på afgørelsens rigtighed og besvarelse af klagers bemærkninger samt på afgørelsens klarhed, forståelighed og samlede udtryk.	Kvalitetsmålingen er gennemført og vil fungere som grundlag for Ankestyrelsens løbende arbejde med kvalitet i sagsbehandlingen.	Opfyldt
		b) Ankestyrelsen udarbejder en plan for sikring af kvalitet og forståelighed af afgørelserne og sender planen til departementet i forbindelse med af-rapporteringen for 4. kvartal 2024	Planen er leveret til Social- og Boligministeriet i forbindelse med rapporteringen af resultatplanen pr. 4. kvartal 2024. Planen udgør en del af Ankestyrelsens løbende arbejde med kvalitet i sagsbehandlingen, herunder kvalitetsopfølgning på medarbejder-, kontor-, afdelings- og styrelsesniveau.	Opfyldt
1.9	Ordning for systematisk borgerdeltagelse	a) Ankestyrelsen gennemfører en samlet analyse af erfaringerne med borgerdeltagelsesprojekter fra perioden 2021-2023, som vil blive afleveret til Social-, Bolig- og Ældreministeriet i forbindelse med af-rapporteringen pr. 2. kvartal 2024.	Analysen er udarbejdet og er afleveret til Social- og Boligministeriet i forbindelse med rapporteringen pr. 1. kvartal 2024. Analysen blev bl.a. brugt til at identificere borgernes interesse for en digital løsning til at kunne følge deres sager i stedet for fx at ringe til Ankestyrelsen.	Opfyldt
		b) Ankestyrelsen udvælger op til to tværgående initiativer med handleplaner. Initiativerne skal implementeres i henhold til handleplanerne og rapportere til Social-, Bolig- og Ældreministeriet i forbindelse med rapporteringen af resultatplanen for de efterfølgende kvartaler i 2024.	Ankestyrelsen arbejdede videre med projekt Følg Din Sag, som har givet borgeren en digital adgang til at kunne følge med i Ankestyrelsens behandling af sin sag. Løsningen er implementeret i december 2024. Borgeren kan dermed se, hvor langt sagsbehandlingen er for sin sag.	Opfyldt
1.10	Styrket retssikkerhed på handicapområdet	Ankestyrelsen implementerer retssikkerhedsinitiativerne i henhold til den politisk indgåede aftale vedrørende retssikkerhed og tillid på handicapområdet.	Initiativerne er med til at styrkekvaliteten af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet – særligt på områder med høje omgørelsesprocenter. Initiativerne bliver løbende tilpasset i forhold til andre sammenhængende initiativer.	Opfyldt

Nr.	Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
			Programmet for projekterne følger de aftalte milepælsplaner og de overordnede rammer for den politiske aftale.	
2.1	God budgettering. Ankestyrelsen skal opfylde mindst ét af delmålene, for at målet som helhed vurderes opfyldt	a) Maksimal afvigelse på 2 pct. mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat.	Ankestyrelsens realiserede resultat afviger med 5,4 pct. fra grundbudgettet. Begge afvigelser skyldes, at der er indkommet markant flere arbejdsskadesager (gebyrfinansierede virksomhed), end AES prognose lagde op til ved både grundbudgettet og UO2. Se afsnit om mål 2.1 nedenfor.	Ikke opfyldt
		b) Maksimal afvigelse på 1 pct. mellem budgetteret resultat i Udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat.	Ankestyrelsens realiserede resultat afviger med 3,2 pct. fra budgettet ved Udgiftsopfølgning 2. Begge afvigelser skyldes, at der er indkommet markant flere arbejdsskadesager (gebyrfinansierede virksomhed), end AES prognose lagde op til ved både grundbudgettet og UO2. Se afsnit om mål 2.1 nedenfor.	Ikke opfyldt
2.2	Sygefravær	I 2024 skal Ankestyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Ankestyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året I før.	Ankestyrelsen havde et samlet gennemsnitligt sygefravær på 13,1 dage i perioden fra 3. kvartal 2023 til 3. kvartal 2024. Statens gennemsnit var på 10,3. Samme periode året før var Ankestyrelsens gennemsnitlige sygefravær på 13,4 dage, hvilket betyder et fald på 2 pct.	Ikke opfyldt
2.3	Informationssikkerhed	a) Ankestyrelsen implementerer de aktiviteter, som fremgår af handlingsplanen, rettidigt	Alle aktiviteter i modenhedshandlingsplanen er realiseret rettidigt. Ankestyrelsen fastholder dermed informationssikkerheden på det fornødne høje niveau.	Opfyldt
		b) Ankestyrelsen skal senest den 18. oktober 2024 have implementeret NIS2-direktivet.	Ankestyrelsen har gennemført en gap-analyse samt defineret systemscope for implementeringen af NIS2. Aktiviteter med henblik på at være NIS2-compliant er igangsat.	Opfyldt
2.4	Bæredygtighed	a) Ankestyrelsen implementerer i 2024 et koncept, som skal sikre, at bæredygtighed inddrages i grundlaget for de beslutninger, som løbende træffes i Ankestyrelsen. Ankestyrelsen afrapporterer på det implementerede koncept ved afrapporteringen for 3. kvartal 2024.	Ankestyrelsen rapporterede i forbindelse med afrapporteringen af resultatplanen for 3. kvartal 2024, at vi har udviklet konceptet og er i gang med implementeringen heraf. Konceptet består af to dele. For det første vil overvejelser om bæredygtighed indgå i skabelonen for direktionsindstillinger. For det andet vil der blive afholdt to møder årligt om, hvordan Ankestyrelsen kan tænke – og har tænkt – bæredygtighed ind i	Opfyldt

Nr.	Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
			det daglige arbejde og i de beslutninger, direktionen har truffet eller skal træffe.	
		b) Ankestyrelsen gennemfører en systematisk gennemgang af kontorhold og indkøb af kontorartikler med henblik på, om indkøbet kan gøres mere bæredygtigt. Ankestyrelsen afrapporterer på gennemgangen ved afrapporteringen for 4. kvartal 2024.	Ankestyrelsen har gennemført den systematiske gennemgang af kontorhold og indkøb af kontorartikler. Gennemgangen har medført en videreudvikling af den såkaldte "indkøbs-favoritliste", så den nu udgør en oversigt over de mest anvendte kontorartikler. Alle varenavne er farvesorteret i tre kategorier – rød, gul og grøn – for at give et tydeligere billede af, hvor bæredygtige de enkelte produkter er. Favoritlisten er implementeret som et praktisk værktøj til at monitorere og optimere vores kontorindkøb, så de bedst muligt understøtter Ankestyrelsens bæredygtighedsmål. I forbindelse med gennemgangen er der ikke blot sat fokus på mulige tilvalg af bæredygtige alternativer, men også på at begrænse mængden af kontorartikler, der opbevares i skabe. Der er endvidere arbejdet særskilt med optimering af indkøb og lagerbeholdning, ligesom der er fokus på, at kontorartikler bliver indsamlet og genanvendt, hvor det er muligt. Endelig er der aktivt arbejdet med at optimere vores bestillingsproces for at reducere miljøpåvirkningen. Der er indført ændret indkøbsrutiner, så vi nu samler bestillingerne og foretager 1-2 bestillinger pr. måned i stedet for løbende og hyppige bestillinger. Desuden vil vi ikke længere acceptere delleveringer fra leverandørerne. Disse ændringer minimerer transporten og dermed reduceres CO₂-aftrykket fra leverancer.	Opfyldt

2.4.2. Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Mål 1.2 og 1.5 – Kommunale social- og beskæftigelsessager samt tilsynssager

Ankestyrelsen har også i 2024 haft en sagsproduktion på et højt og effektivt niveau, men alligevel er antallet af verserende sager steget med mere end 4.000 sager. Stigningen i antallet af verserende sager skyldes primært, at Ankestyrelsen i de seneste år har modtaget flere indkomne sager, end det – på trods af løbende effektiviseringer – er muligt at afgøre inden for styrelsens økonomiske rammer.

Antallet af indkomne sager – dvs. de klagesager, som Ankestyrelsen modtager fra førstestansere, borgere m.fl. – er fortsat på et for højt niveau i forhold til hvor mange sager, Ankestyrelsen har bevilling til at kunne afgøre rettidigt – dvs. inden for de lov- og aftalebestemte frister samt øvrige mål for sagsbehandlingstid.

Mål 1.2 Kommunale social- og beskæftigelsessager

Et yderligere aspekt er, at antallet af sager, hvor der er frister for den maksimale sagsbehandlingstid for den enkelte sag, inden for de seneste år er steget. Ankestyrelsen er dermed nødsaget til at prioritere sådanne sagsområder over sagsområder som fx størstedelen af de kommunale social- og beskæftigelsessager, hvor der i stedet gælder et mål om 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid – altså samlet og ikke for den enkelte sag.

Kombinationen af en stort set fast bevilling med store stigninger i antallet af indkomne sager og prioritering af ressourcer til sagsområder med lov- og aftalebestemte frister har betydet færre ressourcer til at afgøre navnlig kommunale sager på socialområdet og til dels beskæftigelsesområdet, som derfor må vente i længere tid med at blive afgjort. Dvs., at der opstår sagspukler i form af flere verserende sager, hvilket øger sagsbehandlingstiden, når sagerne afgøres.

Ankestyrelsen vurderer, at sagsbehandlingstiden på især det sociale område er blevet uforholdsmæssigt høj, henset til sagernes økonomiske og personlige betydning for borgerne og set i forhold til lignende sagsområder med aftalebestemte mål for sagsbehandlingstid.

For at dæmpe den fortsat kraftigt stigende sagsbehandlingstid på navnlig det sociale område, har Ankestyrelsen fundet det nødvendigt at flytte ressourcer til navnlig socialområdet fra områder, som tidligere har været prioriteret på grund af aftalebestemte frister. Dette drejer sig om sager inden for beskæftigelsesområdet, herunder fx sygedagpenge-, boligstøtte- og pensionssager, og visse sagstyper på tilsynsområdet.

Ankestyrelsen er i løbende dialog med Social- og Boligministeriet om de stigende sagsbehandlingstider på den bevillingsfinansierede virksomhed, herunder om løsninger på længere sigt med hensyn til afvikling af de opståede sagspukler og opnåelse af balance mellem antallet af indkomne sager og Ankestyrelsens muligheder for at afgøre et tilsvarende antal sager.

Mål 1.5 Afvikling af tilsynssager med liggetid over seks måneder

Med hensyn til tilsynssager har udfordringerne været de samme som for de kommunale social- og beskæftigelsessager. Afviklingen af sager inden for det kommunale og regionale tilsyn er påvirket af en stigning i antallet af indkomne aktindsigtssager. Stigningen har været ca. 20 pct. årligt siden 2022.

Dette har gjort prioritering af sager med liggetid over seks og 12 måneder vanskelig, til trods for at Ankestyrelsen i 2024 prioriterede flere ressourcer til tilsynsområdet ved en midlertidig opnormering af området. Den midlertidige opnormering betød, at Ankestyrelsen i perioden prioriterede ressourcer til Tilsynet, som markant oversteg den bevilling, som Ankestyrelsen modtog ved overdragelsen af tilsynsopgaven fra statsforvaltningen, samt de efterfølgende bevillinger til tilsynsområdet. Ankestyrelsen vil i

2025 prioritere ressourcer til Tilsynet, minimum svarende til de bevillinger som styrelsen har modtaget til tilsynsopgaven.

Ankestyrelsen forventer at afvikle yderligere ældre tilsynssager i 2025. Det nærmere antal vil lige som i 2024 afhænge af fx antallet af indkomne tilsynssager, herunder navnlig tilsynssager om aktindsigt, samt behovet for det proaktive tilsyn, hvor Ankestyrelsen selv tager sager op. Der kan således være behov for at prioritere behandlingen af nyere tilsynssager.

Ankestyrelsen forventer som anført i 2025 at prioritere behandlingen af socialsager, hvilket må forventes at forlænge sagsbehandlingstiden på aktindsigtssager i Tilsynet.

Mål 2.1 God budgettering

En stor del af afvigelsen mellem det realiserede resultat for 2024, og budgettet ved hhv. grundbudgettet og Udgiftsopfølgning 2 kan tilskrives, at antallet af oversendte sager fra AES har været langt højere end AES' prognose, som budgettet læner sig op ad. Ved Udgiftsopfølgning 2 blev der budgetteret med 14.000 indkomne sager, hvilket oversteg AES' prognose på dette tidspunkt, fordi der sås en uoverensstemmelse mellem antallet af oversendte sager på månedsbasis og AES' prognose. På trods af denne tilpasning er der ultimo året indkommet ca. 16.000 sager, dvs. ca. 2.000 flere end det antal, der blev forventet ved Udgiftsopfølgning 2, hvilket forklarer store dele af afvigelsen.

Ydermere har det ikke været muligt at ansætte det antal sagsbehandlere, primært på den gebyrfinansierede virksomhed, som er indregnet i budgettet, hvilket fører til et mindreforbrug, der trækker i den modsatte retning.

Mål 2.2 Sygefravær

Sygefraværet er faldet fra et gennemsnit på 13,4 dage til 13,1 dage, hvilket svarer til et fald på 2 pct. Ankestyrelsen har dog stadig et sygefravær, der er højere end statens samlede gennemsnitlige sygefravær på 10,3 dage. Ankestyrelsens korttidssygefravær er derimod i højere grad på niveau med staten – henholdsvis 5,7 dage og 5,2 dage.

Ankestyrelsen følger udviklingen i sygefraværet løbende og konstaterer, at sygefraværet er faldet i forhold til samme periode sidste år. Faldet er især forklaret af et lavere langtidssygefravær, hvor vi fra januar 2024 har indført en mere ensartet og systematisk sygefraværsopfølgning. Vi har derudover styrket praksis for indhentelse af lægeerklæringer, med henblik på rettidigt at kunne vurdere, om sygefraværet har nået et omfang, der kan begrunde en opsigelse.

Ankestyrelsen vurderer, at disse initiativer fortsat vil have positiv effekt på sygefraværet i 2025.

2.5 Forventning til det kommende år

Økonomi

Tabel 5 viser Ankestyrelsens finansielle situation i 2024 og 2025.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-455,0	-537,9
Udgifter	473,7	499,1
Resultat	18,7	-38,9

Note: forbehold for afrundinger

I Ankestyrelsens grundbudget 2025 er bevilling og øvrige indtægter øget med 82,9 mio. kr. i forhold til regnskabet for 2024, som viste et merforbrug på 18,7 mio. kr. Samtidigt budgetteres med udgifter, der er 25,4 mio. kr. højere end i 2024.

Sammenlagt for året er der budgetteret med et mindreforbrug på 38,9 mio. kr. Dette resultat fordeler sig på et underskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 0,3 mio. kr. og et overskud på den gebyrfinansierede virksomhed på 39,2 mio. kr.

Den bevillingsfinansierede virksomhed

Det budgetterede resultat på den bevillingsfinansierede virksomhed skyldes, at bevillingen og de øvrige indtægter er blevet mindre siden 2024; faldet i bevilling skyldes hovedsageligt udmøntningen af den ekstraordinære rammebesparelse vedr. finansloven af 2024 samt afskaffelsen af trækingsretten og halvering af børnetrækingsretten. Faldet i indtægter skyldes, at Ankestyrelsens kursusvirksomhed kun forventes at afholde enkelte, lukkede kurser.

Samtidigt budgetteres med flere personaleomkostninger, både til ansættelse af flere sagsbehandlende årsværk til at nedbringe sagsbehandlingstiderne og grundet de virksomhedsoverdragede medarbejdere fra DIA. Når der på trods af det samlede overskud i 2025 ikke er budgetteret med flere ansættelser, skyldes det, at bevillingen forventes at falde betydeligt i 2026, hvorfor yderligere ansættelser nu vil resultere i et uholdbart underskud i 2026. Hvis Ankestyrelsen ikke får lovning på en merbevilling i 2026, vil det ikke være muligt at rekruttere det budgetterede antal medarbejdere i 2025. Som konsekvens vil sagsbehandlingstiderne stige betydeligt, særligt inden for kommunale social- og beskæftigelsessager og lignende sagsområder, da Ankestyrelsen prioriterer sagsområder, hvor der gælder lovbestemte frister for sagsbehandlingstiden, højst.

Den gebyrfinansierede virksomhed

Det budgetterede overskud på Ankestyrelsens gebyrfinansierede virksomhed er på 39,2 mio. kr. i 2025 og skyldes overordnet set, at der er budgetteret med væsentligt flere gebyrindtægter i forhold til 2024;

- Der forventes en merindtægt fra a conto-opkrævning af sager, da der er budgetteret med opkrævning af 14.500 sager i 2025 mod 12.500 i 2024.
- Der kommer en merindtægt fra efteropkrævning af et større antal sager vedrørende 2024, hvor efterreguleringen i 2024 var negativ, da der skulle tilbagebetales for et større antal sager vedrørende 2023.

- Til sidst er indtægten højere end i 2024, da mængden af verserende sager er budgetteret til at være lavere ultimo 2025 end ultimo 2024.

Omkostningerne er øget væsentligt i den gebyrfinansierede virksomhed i forhold til 2024. Der er budgetteret flere personaleomkostninger til behandling af sager og til retssagsenheden grundet forventning om, at der bliver ført en større mængde retssager af Ankestyrelsens egne medarbejdere i 2025 i forhold til 2024.

Det skal bemærkes, at budgettet for det indeværende år ikke indeholder udgifter eller indtægter vedrørende de opgaver, Ankestyrelsen har overtaget fra DIA. Det skyldes, at Ankestyrelsens bevilling til varetagelse af opgaverne ikke er endeligt afklaret.

Forventninger til sagsbehandlingen og sagsproduktionen

Med Ankestyrelsens resultatplan for 2025 er målene bl.a. at bevare den høje grad af efterlevelse af lov- eller aftalebestemte frister. Desuden er der fastsat et mål om en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på kommunale social og beskæftigelsesområde på 30 uger.

Ankestyrelsens fortsatte fokus på sagsbehandling er med til at sikre, at borgeren og øvrige interessenter rettidigt modtager afgørelser af høj juridisk kvalitet. Derudover skal resultatplanens øvrige mål for fx retssikkerhed og bæredygtighed være med til at bevare og udvikle Ankestyrelsen som en relevant offentlig myndighed med fokus på kerneopgaverne.

Den største udfordring for Ankestyrelsen i 2025 bliver – lige som 2024 – at begrænse stigningen i sagspuklerne inden for kommunale social- og beskæftigelsessager.

På trods af produktivitetsforbedringer, minimum svarende til omprioriteringsbidraget på 2 pct. om året, forventes sagsbehandlingstiden at stige inden for bl.a. de kommunale social- og beskæftigelsessager. Ankestyrelsen er nu langt fra at opfylde målet om højst 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid i 2025, som er den politiske forventning, og det vil forventeligt heller ikke ske i de efterfølgende år. Årsagen er, som tidligere beskrevet, at der er indkommet flere sager, end Ankestyrelsen har bevilling til at afgøre rettidigt.

De væsentlige stigninger i antallet af indkomne sager fra 2022 og 2023 er aftaget i 2024 og ligger på niveau med 2023, men ligger fortsat på et så højt niveau, at Ankestyrelsen ikke er i stand til at afgøre sagerne rettidigt inden for de gældende økonomiske rammer.

Ud fra en række forudsætninger om fx antallet af sagsbehandlere og indkomne sager forventer Ankestyrelsen, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid inden for de 13-ugers kommunale social- og beskæftigelsessager kan bevæge sig op imod ca. 40 uger i 2025. Der er dog tale om et lavere niveau end det, som ville have været forventningen, hvis Ankestyrelsen ikke havde øget prioriteringen af disse sager. Sagsbehandlingstiden vil, hvis der ikke var sket en øget prioritering – potentielt være steget med op mod yderligere 10 uger i 2025.



Finansieringen af denne prioritering sker ved at flytte ressourcer fra områder, som tidligere har været prioriteret på grund af aftalebestemte frister. Dette drejer sig om sager inden for beskæftigelsesområdet, herunder fx sygedagpenge-, boligstøtte- og pensionssager, og visse sagstyper på tilsynsområdet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid vil som beskrevet blive dæmpet ved denne prioritering, men sagsbehandlingstiden vil ikke desto mindre fortsætte med at stige. Ankestyrelsen kan først opnå samtlige mål for sagsbehandlingstid, når sagspuklerne er afviklet, og der er sikret balance mellem antallet af indkomne sager og det antal sager, som Ankestyrelsen har mulighed for at aføre inden for sine økonomiske rammer.

KAPITEL 3 Regnskab

Regnskabet er opstillet på baggrund af data fra Statens Koncern System (SKS) og Navision. Budgettal for 2025 er fra Ankestyrelsens grundbudget for 2025.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Ankestyrelsens regnskab er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling.

Ankestyrelsen registrerer alle udgifter og indtægter på FL-formål. I årsrapportens tabel 3 er udgifter vedr. hovedformål 2, juridisk sagsbehandling på det gebyrfinansierede område, opgjort inkl. udgifter til generelle fællesomkostninger vedrørende dette område. Det skyldes, at der er tale om et gebyrområde, der skal balancere i sig selv.

Ankestyrelsens sagsbehandlingssystem fungerer samtidig som et journaliseringssystem. Dets primære funktion er imidlertid som sagsbehandlingssystem. Udgifter forbundet med systemet henføres derfor på FL-formål til styrelsens faglige kerneopgaver og ikke til fællesomkostninger.

Ankestyrelsens regnskab indeholder en periodeafgrænsningspost vedrørende antallet af verserende gebyrfinansierede arbejdsskadesager ultimo året. Denne post er opgjort skønsmæssigt på baggrund af styrelsens erfaringsbaserede forventninger til den gennemsnitlige færdigbehandlingsprocent i sagsbehandlingen på de pågældende sager og årets gebyr.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Resultatopgørelsen for § 15.11.21. Ankestyrelsen fremgår af tabel 6. Årets resultat for 2024 er et underskud på 18,7 mio. kr. Styrelsen har ved grundbudgettet for 2024 budgetteret med et budget i balance. I 2023 var resultatet et underskud på 5,8 mio. kr. Ankestyrelsen budgetterer i 2025 med et resultat med 38,9 mio. kr. i overskud.

Tabel 6: resultatopgørelse

	(mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budgetåret 2025
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-323,7	-347,2	-338,6
Salg af varer og tjenesteydelser		-3,4	-1,7	-0,8
- Eksternt salg af varer og tjenesteydelser		-2,4	-1,7	-0,8
- Internt salg af varer og tjenesteydelser		-1	0,0	0,0
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-92,9	-100,9	-194,7
Ordinære driftsindtægter i alt		-420	-449,8	-534,0
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-		
Forbrugsomkostninger				
- Husleje		14,6	14,9	15,0
Forbrugsomkostninger i alt		14,6	14,9	15,0
Personaleomkostninger				
- Lønninger		308,1	335,1	361,1
- Pension		46,3	51,3	54,0
- Lønrefusion		-16,7	-14,8	-14,0
- Andre personaleomkostninger		0,1	0,3	0,2
Personaleomkostninger i alt		337,8	372,0	401,2
Af- og nedskrivninger		4,2	2,7	2,8
Internt køb af varer og tjenesteydelser		15,3	19,0	21,9
Andre ordinære driftsomkostninger		59,7	64,7	57,6
Ordinære driftsomkostninger i alt		431,5	473,3	498,6
Resultat af ordinære drift		11,5	23,5	-35,5
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-6,2	-5,1	-3,9
Andre driftsomkostninger		0	0,0	0
Resultat før finansielle poster		5,4	18,3	-39,4
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-		
Finansielle omkostninger		0,5	0,3	0,5
Resultat før ekstraordinære omkostninger		5,8	18,7	-38,9
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-		
Ekstraordinære omkostninger		-		
Årets resultat		5,8	18,7	-38,9

Note: forbehold for afrundinger

Årets underskud på 18,7 mio. kr. kan tilskrives en stigning i de ordinære driftsindtægter på 29,8 mio. kr. i forhold til 2023, samtidigt med at der har været en stigning i de ordinære driftsomkostninger på 41,8 mio. kr.

Stigningen i driftsindtægterne vedrører Ankestyrelsens finanslovsbevilling, der er steget med 23,5 mio. kr., gebyret, der er steget med 8,0 mio. kr., og diverse driftsindtægter, som er reduceret med 1,7 mio. kr. siden 2023.

Stigningen i bevillingen skyldes i hovedtræk årets PL-regulering på 12,7 mio. kr., bevillingsopskrivning i forbindelse med Børnene Først på 12,0 mio. kr. samt en række mindre bevægelser.

Stigningen i gebyrindtægterne skyldes hovedsageligt, at der er markant flere oversendte sager fra AES til Ankestyrelsens gebyrfinansierede virksomhed i 2024 end i 2023. Hvor der i 2023 blev sendt forholdsvist få arbejdsskadesager fra AES (grundet implementering af et nyt sagsbehandlingssystem) til Ankestyrelsen, er sagstilgangen væsentligt højere i 2024. Den større sagsvolumen har ført til en større a conto-opkrævning end i 2023, men også en større hensættelse til det følgende år, i forhold til 2023.

Faldet i salg af varer og tjenesteydelser skyldes, at de deltagerbetalte kurser har været sat på pause i 2024, mens konceptet for Ankestyrelsens kursusvirksomhed blev genovervejet, hvilket har resulteret i et markant lavere aktivitetsniveau.

Stigningen i driftsomkostninger skyldes i hovedtræk en stigning i personaleomkostningerne på 34,2 mio. kr., en stigning i andre ordinære driftsomkostninger på 5 mio. kr. og en stigning i posten internt køb af varer og tjenester på 3,7 mio. kr.

Stigningen i personaleomkostninger skyldes, at Ankestyrelsen har ansat flere medarbejdere i et forsøg på at begrænse de stigende sagsbehandlingstider og sagspukler, på både det gebyrfinansierede arbejdsskadeområde og det bevillingsfinansierede område, relativt store overenskomstmæssige lønstigninger i 2024 og afsættelse af yderligere årsværk til opgaver i forbindelse med Børnene Først. Endelig er et antal medarbejdere desuden blevet virksomhedsoverdraget til Ankestyrelsen i forbindelse med, at Ankestyrelsen pr. 1. november 2024 har overtaget det internationale adoptionsområde fra Danish International Adoption (DIA).

Stigningen i andre ordinære driftsomkostninger skyldes langt overvejende, at udgiften til Kammeradvokaten er meget højere i 2024 end i 2023, som følge af at der er oversendt en større mængde sager til Kammeradvokaten i andet halvår af 2024. Stigningen i internt køb af varer og tjenester skyldes, at udgiften til de dele af Ankestyrelsens drift, der i løbet af 2024 er overgået til Statens Facility Management, faktureres af Bygningsstyrelsen. Det betyder, at omkostningerne til bl.a. kantinedrift, rengøring og renovation nu figurerer under internt statsligt køb af varer og tjenester.

3.2.1. Resultatdisponering

Resultatdisponeringen for 2024 fremgår af tabel 7.

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)

Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-18,7

Note: forbehold for afrundinger

Årets underskud er på 18,7 mio. kr. Resultatet disponeres til overført overskud.

Årets resultat fordeler sig med et overskud på 6,7 mio. kr. på den bevillingsfinansierede virksomhed og et underskud på 25,4 mio. kr. på den gebyrfinansierede virksomhed.

Ankestyrelsen går ud af 2024 med et samlet overført overskud på 6,7 mio. kr., jf. afsnit 3.4.

3.2.2. Tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ankestyrelsen har i 2024 tilbageført en hensættelse foretaget i 2023 på 0,2 mio. kr. vedrørende resultatløn. Udbetalingen af resultatløn har fundet sted i 2024, hvorfor hensættelsen er tilbageført.

Endvidere har Ankestyrelsen i 2024 reguleret en periodiseringspost som følge af et ændret skøn. Reguleringen vedrører det forhold, at styrelsen ultimo hvert år bogfører en periodeafgrænsningspost svarende til værdien af de verserende sager på det gebyrfinansierede arbejdsskadeområde. Posten baserer sig på et skøn over, hvor langt i sagsbehandlingsprocessen de verserende sager er ved årets udgang. Posten er reguleret op med 20,1 mio. kr. Det skyldes, at antallet af verserende sager i 2024 er vokset med 3.590 sager, samtidig med at gebyret i 2024 er hævet med 400 kr. i forhold til gebyret i 2023.

Endelig har Ankestyrelsen opskrevet feriepengeforpligtelsen ultimo 2024 med 1,9 mio. kr. Det skyldes primært de overenskomstmæssige lønstigninger i 2024, indregning af kompensationen for afskaffelse af store bededag i den særlige feriegodtgørelse og en stigning i antallet af medarbejdere i styrelsen.

3.3 Balancen

Balancen for § 15.11.21. Ankestyrelsen fremgår af tabel 8. Ankestyrelsen har ved udgangen af 2024 aktiver og passiver for 107,6 mio. kr. Værdien er i løbet af 2024 vokset med 3,7 mio. kr.

Tabel 8: balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
1	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Regulerende egenkapital (Startkapital)	11,2	11,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	5,2	3,5		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,7	2,2		Bortfald	0,0	0,0
2	Immaterielle anlægsaktiver i alt	5,9	5,7		Udbytte til staten	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	25,4	6,7
	Grunde, arealer og bygninger	0,9	1,2		Egenkapital i alt	36,6	17,9
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	Hensatte forpligtelser	0,2	0,9
	Transportmateriel	0,0	0,0		Langfristet gældsposter		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	8,1	6,1
	Inventar og IT-udstyr	0,6	0,2		Donationer	0,0	0,0
	Igangværende arbejde for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	1,5	1,4		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Langfristet gæld i alt	8,1	6,1
	Statsforskrivning	11,2	11,2	3	Kortfristede gældsposter		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Leverandører af varer og tjenesteydelser	12,9	13,9
	Finansielle anlægsaktiver i alt	11,2	11,2		Anden kortfristet gæld	8,0	7,8
	Anlægsaktiver i alt	18,6	18,2		Skyldige feriepenge	17,1	18,9
	Omsætningsaktiver				Igangværende arbejde for fremmed regering	0,0	0,0
	Varebeholdninger	0,0	0,0	3	Periodeafgrænsningsposter	22,0	42,1
	Tilgodehavender	14,7	11,6		Kortfristet gæld i alt	60,0	82,7
	Periodeafgrænsningsposter	0,2	-0,1		Gæld i alt	68,2	88,7
	Værdipapirer	0,0	0,0		Passiver i alt	104,9	107,6
	Likvide beholdninger						
	FF5 Uforrentet konto	71,6	45,4				
	FF7 Finansieringskonto	-0,1	32,5				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	71,5	77,8				
	Omsætningsaktiver i alt	86,3	89,3				
	Aktiver i alt	104,9	107,6				

Note: forbehold for afrundinger

Udviklingen på passivside kan hovedsageligt tilskrives to faktorer. På den ene side en stigning i Ankestyrelsens periodeafgrænsningspost, som skyldes den hensættelse til

verserende arbejdsskadesager, som blev lavet ultimo året. I modsat retning virker et fald i det overførte overskud, som skyldes årets underskud på 18,7 mio. kr.

På aktivsiden modsvares dette af en stigning i Ankestyrelsens omsætningsaktiver, hovedsageligt de likvide beholdninger.

3.4 Egenkapitalforklaring

Ankestyrelsens egenkapital er i 2024 reduceret med 18,7 mio. kr., hvilket skyldes årets resultat, der er disponeret til overført overskud. Egenkapitalen udgør ultimo året 17,9 mio. kr.

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2023	Regnskabsåret 2024
Reguleret egenkapital	-11,2	-11,2
+ Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	-11,2	-11,2
Overført overskud primo	-31,2	-25,4
+ Overført fra årets resultat	5,8	18,7
- Bortfald	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	-25,4	-6,7
Egenkapital ultimo	-36,6	-17,9
Egenkapital jf. balancen	-36,6	-17,9
Egenkapital balancen minus egenkapital i egenkapitalforklaring	0,0	0,0

Note: forbehold for afrundinger

Det samlede overførte overskud ultimo 2024 udgør 6,7 mio. kr. Det består af et overført overskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 33,1 mio. kr. og et overført underskud på den gebyrfinansierede virksomhed på 26,4 mio. kr.

Set sammen med den regulerede egenkapital (statsforskrivningen) kommer Ankestyrelsen ud af 2024 med en samlet egenkapital på 17,9 mio. kr. Den regulerede egenkapital er en udsvingsmargin, der skal sikre, at egenkapitalen ikke bliver negativ, hvis der realiseres et negativt resultat et år. På den bevillingsfinansierede virksomhed forventer Ankestyrelsen at komme ud af 2025 med et underskud på 0,3 mio. kr.

På den gebyrfinansierede virksomhed budgetterer Ankestyrelsen med et overskud på 39,2 mio. kr. i 2024. Dette skyldes flere gebyrindtægter og en større efteropkrævning af sager vedrørende 2024. Ankestyrelsen tilstræber balance på gebyrområdet over en fireårig periode.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10: Udnyttelse af lånerammen

Mio. kr.	2024
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	7,0
Låneramme	21,5
Udnyttelsesgrad i pct.	32,8%

Note: forbehold for afrundinger

Udnyttelsesgraden udgør ultimo 2024 32,8 pct. Ankestyrelsen forsøger fortsat at udvise tilbageholdenhed i forhold til udnyttelse af lånerammen, da et højt afskrivningsniveau reducerer muligheden for at ansætte sagsproducerende medarbejdere. Det lave forbrug i de seneste år giver mulighed for, at Ankestyrelsen i 2025 kan hæve investeringsrammen. Ankestyrelsen vurderer, at det vil være en hensigtsmæssig investering i projekter, der kan understøtte sagsbehandlingen og bidrage til at øge produktiviteten.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår en opgørelse af forbruget af lønsumsloft.

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	15.11.21, mio. kr.
Lønsumsloft FL	382,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	384,5
Lønforbrug under lønsumsloft	372,0
Difference (mindreforbrug)	12,5
Akk. opsparing ultimo forrige år	65,1
Akk. opsparing ultimo indeværende år	77,6

Note: forbehold for afrundinger

Det fremgår af tabel 11, at lønsumsforbruget i 2024 er 12,5 mio. kr. lavere end lønsumsloftet. Den akkumulerede opsparing af lønsumsloft udgør 77,6 mio. kr. ultimo 2024. Ankestyrelsens udnyttelse af lønsumsloftet hænger til dels sammen med, hvor mange indkomne sager der er på gebyrområdet og dermed behovet for ansættelse af sagsbehandlere på området.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af tabel 12.

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevil- ling	Regn- skab	Afvi- gelse	Vide- refø- relse Ul- timo
15.11.21	Ankestyrelsen	Driftsbevilling	Nettoudgiftsbevilling	347,2	365,9	-18,7	-6,7
			Udgifter	468,2	473,7	-5,5	-
			Indtægter	-121,0	-107,8	-13,2	-

Note: forbehold for afrundinger

Ankestyrelsens driftsbevilling viser i 2024 et underskud på 18,7 mio. kr. Det fordeler sig på et overskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 6,7 mio. kr. og et underskud på det gebyrfinansierede arbejdsskadeområde på 25,4 mio. kr.

Indtægter

Årets indtægter ligger 13,2 mio. kr. under indtægterne på finanslov og tillægsbevillingslov. Det kan forklares ved, at indtægterne på den bevillingsfinansierede virksomhed ved regnskabet ligger ca. 1,3 mio. kr. under forventningen ved udarbejdelsen af finansloven, mens indtægterne på det gebyrfinansierede arbejdsskadeområde ligger ca. 12 mio. kr. under forventningen.

De lavere indtægter på den bevillingsfinansierede virksomhed skyldes en lavere udbud af deltagerbetalte kurser. Ankestyrelsen har i 2024 besluttet at ophøre med at have en egentlig kursusvirksomhed og i stedet fokusere på at udbyde enkeltstående skræddersyede kurser med afsæt i Ankestyrelsens sagsbehandling og praksis, primært til kommuner.

De lavere indtægter på den gebyrfinansierede virksomhed skyldes, overordnet set, at antallet af indkomne sager blev betydeligt højere end forudsat, da den årlige a conto-opkrævning af gebyret blev foretaget medio året. Dermed blev der opkrævet for betydeligt færre indkomne sager, end der reelt var ultimo året. Det store antal indkomne sager resulterede desuden i en stigning i verserende sager. Derved bliver periodeafgrænsningsposten til verserende arbejdsskadesager større end forventet, hvilket påvirker indtægterne i negativ retning.

Udgifter

Årets udgifter er 5,5 mio. kr. højere end udgifterne på finanslov og tillægsbevillingslov.

Det kan tilskrives det forhold, at den gebyrfinansierede virksomhed på finansloven budgetteres med et balanceret resultat – at udgifter og indtægter er lige store – og at nettoudgiftsbevilling ikke påvirkes (alternativt ville det påvirke bevillingsfastsættelsen). Indtægterne på finansloven for 2024 er budgetteret ud fra forventningen til året, hvorefter udgifterne er fastsat som en residual.



Udgifterne på den gebyrfinansierede virksomhed er 13,4 mio. kr. højere end de budgetterede udgifter på finanslov og tillægsbevillingslov, hvilket ud over det beskrevne i den ovenstående forklaring, også skyldes, at der har været flere udgifter til Kammeradvokaten samt til ansættelse af flere sagsbehandlere til at behandle det øgede antal indkomne arbejdsskadesager.

Modsat ligger udgifterne på den bevillingsfinansierede virksomhed 7,9 mio. kr. under det budgetterede på finanslov og tillægsbevillingslov. Det skyldes hovedsageligt, at der er sket færre ansættelser end budgetteret i årets løb, og dertil kommer et mindre-forbrug på den øvrige drift fordelt på flere poster.

KAPITEL 4 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Af tabel 13 og 14 fremgår specifikationer af Ankestyrelsens immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13: Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris, primo året	25,2	-	25,2
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	0,4	-	0,4
Afgang	-0,0	-	-0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	25,7	-	25,7
Akkumulerede afskrivninger	-22,1	-	-22,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	-22,1	-	-22,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	3,5	-	3,5
Årets afskrivninger	-2,1	-	-2,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-2,1	-	-2,1

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. januar 2024	0,7
Tilgang	1,9
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,4
Kostpris pr. 31.12.2024	2,2

Note: forbehold for afrundinger

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Tabel 14: Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	2,7	-	-	0,1	41,7	44,5
Primokorr. og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	0,4	-	-	-	-	0,4
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2024	3,1	-	-	0,1	41,7	44,9
Akkumulerede afskrivninger	-1,9	-	-	-0,1	-41,6	-43,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	-1,9	-	-	-0,1	-41,6	-43,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	1,2	-	-	-	0,2	1,4
Årets afskrivninger	-0,1	-	-	-	-0,5	-0,6
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,1	-	-	-	-0,5	-0,6

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2023	-
Tilgang	0,4
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,4
Kostpris pr. 31.12.2024	-

Note: forbehold for afrundinger

Note 3: Hensættelser, feriepengeforpligtelse og periodeafgrænsningsposter

Tabel A: Hensættelser, periodeafgrænsningsposter og feriepengeforpligtelser

mio. kr.	Primo 2024	Bevægelse 2024	Ultimo 2024
Hensættelser			
Resultatløn	-0,2	-0,0	-0,2
Hensættelse til Bygningsstyrelsen		-0,7	0,7
Periodeafgrænsningsposter			
Periodeafgrænsningspost, forpligtelse gebyrområdet	-22,0	-20,1	-42,1
Feriepengeforpligtelse			
Skyldige feriepenge	-17,2	-1,7	-18,9

Note: forbehold for afrundinger

Hensættelser

Hensættelsen til resultatløn udgør ultimo 2024 0,2 mio. kr. Den vedrører resultatløn til Ankestyrelsens direktør.

Hensættelsen til Bygningsstyrelsen udgør ultimo 2024 0,7 mio. kr., der vedrører et udestående med Bygningsstyrelsen.

Det skyldes, at der er en række fakturaer for facility management-ydelser, bl.a. kanti-nedrift og en række mindre opgaver, hvor Ankestyrelsen ikke er enig med Bygningsstyrelsen om fakturagrundlaget, og derfor ikke har betalt inden udgangen af 2024. Derfor er der hensat midler til udgiften i 2025.

Periodeafgrænsningsposter

Ankestyrelsens verserende forpligtigelse ultimo 2024 på det gebyrfinansierede arbejds-skadeområde udgør 42,1 mio. kr. Posten svarer til antallet af verserende sager ultimo 2024 (7.867 sager) gange halvdelen af årets sagspris (10.700 kr.) ud fra en vurdering af, at de verserende sager gennemsnitligt er halvvejs i sagsbehandlingen.

Feriepengeforpligtelse

Der er i alt bogført en kortfristet gæld på 18,9 mio. kr. til skyldige feriepenge ved udgangen af 2024.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Tabel 18a indeholder en oversigt over Ankestyrelsens største gebyrordning med administrativt fastsat takst. Den vedrører behandling af klagesager over afgørelser, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring som førsteinstans har truffet i sager om arbejds-skadesikring mv.

Tabel 18a: Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst - Arbejdsskader

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024
Gebyrprovenu	105,1	123,1	92,4	100,0
Omkostninger	103,2	104,3	103,4	125,3
Resultat	1,9	18,8	-11,0	-25,4

Note: forbehold for afrundinger

Gebyrordningen giver i 2024 et provenu på 100,0 mio. kr. og har omkostninger på 125,5 mio. kr. Ordningen giver dermed et underskud på -25,4 mio. kr. Der er optaget en periodeafgrænsningspost på årets regnskab på 42,1 mio. kr. til verserende sager ultimo 2024.

Underskuddet i 2024 betyder, at der ultimo 2024 er et akkumuleret underskud på gebyrordningen på 26,4 mio. kr. Underskuddet skyldes primært en underopkrævning i forhold til det realiserede antal sager. Dette udestående efteropkræves i 2025.

Tabel 18b indeholder en oversigt over endnu en gebyrordning med administrativt fastsat takst. Den vedrører behandling af ansøgning om autorisation som psykolog, som Ankestyrelsen administrerer i kraft af sin rolle som sekretariat for Psykolognævnet.

Tabel 18 b. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst – ansøgning om autorisation som psykolog

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024
Gebyrprovenu	0,8	0,7	0,9	1,0
Omkostninger	1,0	1,1	0,7	1,5
Resultat	-0,2	-0,4	0,2	-0,5

Note: forbehold for afrundinger

I 2024 er der et underskud på gebyrordningen. Underskuddet skyldes især, at der er brugt ekstra ressourcer på pukkelafvikling. I november 2024 blev gebyret hævet for at skabe bedre balance mellem gebyrprovenuet og de omkostninger, som nævnet har med sagsbehandling af ansøgninger om autorisation.

4.7 IT-omkostninger

Ankestyrelsens it-omkostninger i 2024 fremgår af tabel 23.

Tabel 23: It-omkostninger

Sammensætning (mio. kr.)	
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	11,7
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	11,0
It-systemdrift	8,0
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	2,1
Udgifter til it-varer til forbrug	0,2
I alt	32,9

Note: forbehold for afrundinger