
Januar 2025

Mødemanual for beskikkede medlemmer



Ankestyrelsen

Manualen er til brug for medlemmer, som behandler arbejds-skadesager, sociale sager eller børnesager. Manualen beskriver de forhold, som gør sig gældende for medlemmer, når sagerne bliver behandlet på mødet, herunder bl.a. rollen som beskikket medlem, relevante regler og diverse forhold.

Mødemanual for beskikkede medlemmer

August 2010

Revideret januar 2025

ANKESTYRELSEN

Telefon: 33 41 12 00 mandag til fredag klokken 9-15

Postadresse: Ankestyrelsen, 7998 statsservice

Mailadresse: ast@ast.dk eller sikkermail@ast.dk

Hjemmeside: www.ast.dk

ISBN nr.: ###-##-#####-##-#

Indholdsfortegnelse

KAPITEL 1	ANKEMØDET	5
1.1	Udsendelse af materiale til mødet	7
1.2	Antal sager på mødet	7
1.3	Lægelige møder og ikke-lægelige møder	8
1.4	Forelæggelse af sag på mødet	8
KAPITEL 2	DET BESKIKKEDE MEDLEMS FORBEREDELSE TIL ANKEMØDET	10
2.1	Læsevejledning til sagen	10
2.2	Inhabilitet	11
2.3	Tavshedspligt	14
KAPITEL 3	DET BESKIKKEDE MEDLEMS ROLLE UNDER ANKEMØDET	18
KAPITEL 4	FORSKELLIGE TYPER MØDER	19
4.1	Almindelig mødebehandling	19
4.2	Udvidet votering eller principiel behandling	20
4.3	Skriftlig votering	20
4.4	Forenklet mødebehandling	21
4.5	Børnemøder	23
KAPITEL 5	HVIS ET BESKIKKET MEDLEM UDEBLIVER FRA ET ANKEMØDE	29
5.1	Uden afbud	29
5.2	Afbud før ankemødet	29
5.3	Akut afbud pga. force majeure (arbejdsskadesager og sociale sager)	29
KAPITEL 6	HVAD KAN EN AFGØRELSE GÅ UD PÅ	32
KAPITEL 7	UENIGHED I ANKEMØDET OM, HVORDAN EN SAG SKAL AFGØRES	34
7.1	Arbejdsskadesager og sociale sager	34
7.2	Børnesager	35

KAPITEL 8	MULIGHED FOR AT GENOPTAGE ELLER OMGØRE EN SAG EFTER ANKEMØDET	37
8.1	Hvis afgørelsen er sendt til borgeren	37
8.2	Hvis afgørelsen ikke er sendt til borgeren	37
KAPITEL 9	OPLYSNING TIL PARTEN OM NAVN PÅ DE BESKIKKEDE MEDLEMMER	38
KAPITEL 10	PLANLÆGNING AF ANKEMØDER	39
10.1	Ankemødets sammensætning	40
KAPITEL 11	PRAKTISK INFORMATION	41

KAPITEL 1

DER SKAL MINIMUM VÆRE EN MØDELEDER OG TO BESKIKKEDE MEDLEMMER TIL ET ANKEMØDE

ANKECHEFEN KAN DELEGERE OPGAVEN SOM MØDELEDER

1. Ankemødet

Ankestyrelsens afgørelser bliver truffet på flere forskellige måder afhængig af sagstypen. Afgørelserne kan således træffes ved:

- Behandling i et ankemøde, hvor der deltager beskikkede medlemmer,
- Skriftlig behandling i forbindelse med et ankemøde, eller
- Administrativt af sagsbehandleren uden deltagelse af beskikkede medlemmer.

På ankemødet er som minimum en mødeleder fra Ankestyrelsen og to beskikkede medlemmer til stede. I ankemødet kan desuden deltage en lægekonsulent og sagsbehandlere.

Sagens parter eller repræsentant for disse har ikke krav på at være til stede under mødet. Se dog afsnit 4.5 om børnemøder. Det fremgår desuden af Ankestyrelsens forretningsorden § 22, stk. 1, at ankemøderne ikke er offentlige.

I manualen er udtrykket mødeleder anvendt om den medarbejder fra Ankestyrelsen, der deltager i et ankemøde med stemmeret. Mødelederen kan være ankechef, souschef, specialkonsulent eller sagsbehandler med delegation og betegnes også som "formanden" for ankemødet. I ankemødet kan desuden deltage sagsbehandlere uden delegation, som forelægger sagen.

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 59, at ankechefen kan delegere funktionen som mødeleder. Af Ankestyrelsens forretningsorden § 23, stk. 1, fremgår, at lægekonsulenterne ikke har stemmeret.



FORRETNINGSORDEN § 22, STK. 1, OM AT SAGENS PARTER IKKE HAR KRAV PÅ AT VÆRE TIL STEDE

§ 22, stk. 1. Møderne er ikke offentlige. Sagens parter, eller repræsentanter for disse, har ikke krav på at være til stede under mødet jf. dog stk. 2.

§

FORRETNINGSORDEN § 22, STK. 1, OM AT ANKEMØDERNE IKKE ER OFFENTLIGE

§ 22, stk. 1. Ankemøderne er ikke offentlige. Sagens parter, eller repræsentanter for disse, har ikke krav på at være til stede under mødet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. I forbindelse med behandlingen af sager om særlig støtte til børn og unge, jf. § 65, § 74, stk. 1, eller § 75, stk. 5 eller 6, i lov om social service, afholdes et møde umiddelbart inden, afgørelsen træffes, hvor indehaveren af forældremyndigheden m.fl., barnet eller den unge, advokaten og eventuel anden bisidder for forældremyndighedens indehaver eller barnet eller den unge får mulighed for at udtale sig over for Ankestyrelsen, jf. § 168, stk. 4, jf. § 74, stk. 2 og 3, i lov om social service.

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59, OM HJEMMEL TIL DELEGATION AF FUNKTIONEN SOM MØDELEDER

§ 59. Direktøren kan overlade sine beføjelser efter lovgivningen til vicedirektøren eller vicedirektørerne, ankecheferne eller andre ansatte. Direktøren kan fastsætte regler om vicedirektørens eller vicedirektørernes og ankechefernes adgang til at overlade deres beføjelser efter lovgivningen til andre ansatte.

§

FORRETNINGSORDEN § 23, STK. 1, OM AT KONSULENTER IKKE HAR STEMMERET

§ 23, stk. 1. Konsulenter med særlig sagkundskab om de forhold, som sagerne vedrører, kan deltage i møderne uden stemmeret.

1.1 UDSENDELSE AF MATERIALE TIL MØDET

Det er Ankestyrelsens Mødebooking, der sender mødematerialet til dig. Du vil ca. 10-12 dage, før mødet skal holdes, modtage mødesagerne. Børnesager bliver sendt på ugedagen før ankemødet. Materialet til møderne bliver sendt digitalt via First Agenda. Du vil modtage en mail med dagsorden og en mail med link til sagerne i First Agenda. Kommer der inden mødet yderligere oplysninger af betydning for sagen, vil disse også blive sendt via First Agenda.

En sag består af et ekstrakt, et udkast til afgørelse og et mødebilag med relevante dokumenter fra sagen, som mødebehandlingen tager udgangspunkt i. Et ekstrakt er et arbejdsredskab, som skal bidrage til at skabe overblik over sagen. Ekstraktet præsenterer sagens tema, herunder relevant lovgivning og praksis og en skriftlig begrundelse for indstillingen.

I sager på socialområdet vil der som udgangspunkt alene være udarbejdet ekstrakt i drøftesager.

Det fremgår af dagsordenen, hvilke sager Ankestyrelsen har indstillet til drøftelse på mødet. Du skal melde tilbage til Ankestyrelsen, hvis du ønsker yderligere sager drøftet på mødet. Vi skal bede om din tilbagemelding senest to hverdage før mødet kl. 10.00.

På mødet vil vi kun drøfte de sager, som enten Ankestyrelsen eller et af de beskikkede medlemmer ønsker at drøfte. Princielle sager er altid drøftesager.

1.2 ANTAL SAGER PÅ MØDET

Der kan være op til 30 sager til drøftelse på dagsordenen. Derudover vil der være et antal sager, der skal behandles efter reglerne om forenklet mødebehandling. Læs mere under kapitel 4.

I BØRNESAGER ER DER OP TIL 5 SAGER PÅ DAGSORDENEN

I ankemøder på børneområdet vil der som regel være 4-5 sager på dagsordenen. Der kan dog på enkelte mødedage være behov for at sætte 6 sager på, hvis fx en sag har været udsat. Det er nødvendigt, fordi vi skal afgøre alle sager inden for 8 uger, fra vi modtager klagen. Da klagen jævnligt bliver tilbagekaldt, vil der ind i mellem være "huller" i dagsordenen, som kan bruges til en pause i mødet.

Der kan opstå forsinkelser, eller sagerne kan trække ud på mødet. Det er derfor vigtigt, at mødedeltagerne ikke har en bagkant i forhold til de sidste sager på dagsordenen.

**EN SAG KAN
FORELÆGGES PÅ
ANKEMØDE MED
LÆGE, HVIS DEN
ER LÆGELIGT
KOMPLEKS**

1.3 LÆGELIGE MØDER OG IKKE-LÆGELIGE MØDER

Hovedparten af ankemøderne er uden deltagelse af lægekonsulent. Der bliver dog i arbejdsskadesager planlagt ca. 30 ankemøder pr. år, hvor der deltager en lægekonsulent.

Udgangspunktet er, at en sag er fuldstændig lægeligt afklaret inden ankemødet og derfor kan behandles på et ankemøde uden læge eller afgøres ved forenklet mødebehandling eller skriftlig votering.

Hvis sagsbehandleren konkret vurderer, at sagen er så lægeligt kompleks, at der kan blive behov for lægelig rådgivning på ankemødet, kan en sag dog forelægges på ankemøde med læge. Sagen behandles derefter som udgangspunkt på et ankemøde med deltagelse af lægekonsulent med relevant lægeligt speciale.

På ankemøderne på børneområdet deltager der altid en børnesagkyndig psykolog eller børne- og ungdomspsykiater. Se afsnit 4.5.

1.4 FORELÆGGELSE AF SAG PÅ MØDET

Behandlingen i ankemødet består af tre dele: forelæggelse, diskussion og konklusion. Det er som hovedregel mødelederen, der forelægger sagen. Udgangspunktet for forelæggelsen er, at de beskikkede medlemmer og lægekonsulenten har læst sagen og kender den.

FORELÆGGELSEN BØR I ALMINDELIGHED INDEHOLDE:

- Identifikation af sagen ved angivelse af j.nr.
 - Præsentation af sagen (typisk en gengivelse af klagen, herunder eventuel lidelse og/eller legemsdel)
 - Præsentation af borgerens køn, alder, evt. erhverv, evt. eksposition/hændelses forløb
 - Kort omtale af 1. instansens afgørelse
 - Omtale af eventuel skriftlig lægeudtalelse
 - Eventuelle uddybende spørgsmål til lægekonsulenten/den børnesagkyndige. Spørgsmålene bør fremgå af ekstrakten.
 - Uddybning af hvilke spørgsmål mødet skal tage stilling til, herunder henvisning til retsregler og bevisbyrde
 - Eventuelle tilføjelser eller ændringer i forhold til den skriftlige indstilling i udkast til afgørelse.
-

KAPITEL 2

2. Det beskikkede medlems forberedelse til ankemødet

Det forudsættes, at du deltager i de møder, som du har aftalt med Ankestyrelsen. Hvis det alligevel skulle blive nødvendigt at melde afbud, er det vigtigt at melde afbud så hurtigt som muligt, så Ankestyrelsen kan nå at indkalde et andet medlem. Afbud sker ved henvendelse til Mødebooking. Se nærmere kontaktinformation sidst i vejledningen.

Det forudsættes, at du har læst og vurderet sagerne inden ankemødet.

SOM LED I FORBEREDELSEN ANBEFALER VI:

- Noter, hvis du ønsker uddybning af lægelige og juridiske spørgsmål
- Hav din indstilling til sagens udfald klar
- Gør mødelederen opmærksom på, hvis du ønsker, at dine tilkendegivelser på ankemødet bliver noteret i mødereferatet.

Du skal melde tilbage til Ankestyrelsen, hvis du ønsker sager drøftet på mødet, som ikke er indstillet af Ankestyrelsen til drøftelse. Vi skal bede om din tilbagemelding senest to hverdage før mødet kl. 10.00.

2.1 LÆSEVEJLEDNING TIL SAGEN

Tag udgangspunkt i ekstraktens gennemgang af sagen og udkast til afgørelse. I ekstrakten har sagsbehandleren angivet de vigtigste budskaber og problemstillinger i sagen. Sagens væsentligste bilag er med i ekstraktet, så det beskikkede medlem kan orientere sig heri.

2.1.1 Læseguide til socialområdet

Ved gennemgangen af den enkelte sag på dagsordenen er det hensigten, at du læser følgende materiale og i den rækkefølge, som også er den rækkefølge, som du får materialet præsenteret i First Agenda:

**SAGENS
VIGTIGSTE
PROBLEM-
STILLINGER
FREMGAAR I
EKSTRAKTEN**

- **Ekstrakt i drøftesager**
Her får du et overblik over sagen. Det er vores interne arbejdsdokument, hvor vi skriver et oprids af sagen og begrundelsen for det indstillede resultat.
- **Udkast til afgørelse**
Her læser du, hvordan vi begrundet den indstillede afgørelse over for borgeren.
- **Særligt relevante akter fra mødebilaget**
Mødebilaget indeholder førsteinstansens afgørelse, klagen, genvurderingen samt sagens øvrige akter. Mødebilaget forventer vi kun, at du bruger som et opslagsværk efter behov - fx hvis du gerne vil orientere dig i førsteinstansens afgørelse eller en afgørende akt i sagen.

2.2 INHABILITET

Reglerne om inhabilitet, jf. forvaltningsloven § 3, er med til at sikre, at der ikke inddrages uvedkommende hensyn i forbindelse med sagens behandling og afgørelse. Spørgsmålet om inhabilitet kan opstå både under sagsforberedelsen og under ankemødet samt have betydning i forhold til sagsbehandlere, mødeledere, beskikkede medlemmer, lægekonsulenten og den børnesagkyndige.

I forretningsordenen for Ankestyrelsen § 34, stk. 1, præciseres, at formanden hurtigst muligt inden mødet skal gøres opmærksom på forhold, som kan bevirke inhabilitet.

Hvis der på ankemødet rejses tvivl om en deltagers habilitet, afgøres spørgsmålet på ankemødet. Deltageren deltager selv i afgørelsen om, hvorvidt pågældende er inhabil, jf. forretningsordenen for Ankestyrelsen § 34, stk. 2.

§

FORVALTNINGSLOVEN § 3, OM INHABILITET

§ 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så

nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,

- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 2. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 3. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

ANSATTE I KOMMUNE, KOMMUNAL BESTYRELSE ELLER FAGFOR- ENING KAN VÆRE INHABILE MED- LEMMER

2.2.1 MEDLEM ANSAT I KOMMUNE ELLER FAGFORENING

Vedrørende et beskikket medlem, som er ansat i en kommune eller medlem af en kommunalbestyrelsen, er det bestemt i retssikkerhedsloven § 54, at den pågældende ikke kan deltage ved behandling af sager vedrørende kommunen.

Vedrørende beskikkede medlemmer, som er ansat i fagforeninger, er praksis i Ankestyrelsen, at hvis en sag er blevet anket til styrelsen af en fagforening, så anses et beskikket medlem, som kommer fra den samme fagforening, ikke som inhabil, hvis pågældende ikke er blevet inddraget i sagen i fagforeningen.

Vedrørende lægekonsulenters inhabilitet er der fastsat særlige regler i forretningsorden for Ankestyrelsen §§ 32-33.

Den omstændighed, at lægekonsulenten evt. tidligere har medvirket hos en anden myndighed med hensyn til en anden type sag eller har udstedt erklæring til brug for denne, medfører som udgangspunkt ikke inhabilitet. Det afgørende i dette tilfælde vil være, om lægekonsulenten skal forholde sig til vurderinger, som lægekonsulenten har foretaget i forbindelse med den anden sag.

Det forhold, at en sagsbehandler eller en mødeleder i Ankestyrelsen tidligere har behandlet en sag vedrørende den samme person, medfører ikke, at sagsbehandleren eller mødelederen er inhabil.

§

FORRETNINGSORDEN § 34, STK. 1, OM DEN ENKELTES PLIGT AT GØRE FORMANDEN OPMÆRKSOM PÅ INHABILITET.

§ 34, stk. 1. Den enkelte har selv pligt til at gøre formanden for mødet opmærksom på forhold, som kan medføre inhabilitet. Dette skal ske hurtigst muligt inden mødet således, at et andet medlem kan inddrages i behandlingen af sagen.

§

FORRETNINGSORDEN § 34, STK. 2, OM AFGØRELSE AF SPØRGSMÅLET OM INHABILITET

§ 34, stk. 2. Hvis der på mødet rejses tvivl om et medlems habilitet, afgøres det på mødet. Medlemmet deltager selv i afgørelsen heraf, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 3, 1. pkt., jf. forvaltningslovens § 4, stk. 2, 2. pkt., sammenholdt med § 53, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 54, OM KOMMUNALBESTYRELSESMEDLEMMERS OG KOMMUNALT ANSATTES INHABILITET

§ 54. Et medlem af Ankestyrelsen kan ikke deltage ved behandling af sager vedrørende en kommune, hvor den pågældende er ansat eller er medlem af kommunalbestyrelsen.

FORRETNINGSORDEN § 33, OM LÆGEKONSULENTERS OG BØRNESAGKYNDIGES INHABILITET

§ 33. Lægekonsulenter og de børnesagkyndige konsulenter må ikke gennem deres arbejde have kendskab til den eller dem, som sagen vedrører.

Stk. 2. Lægekonsulenterne og de børnesagkyndige konsulenter må ikke medvirke ved behandlingen af en sag, hvor den, som sagen vedrører, er behandlet på en sygehusafdeling, som konsulenten har ansvaret for, selv om konsulenten ikke personligt har haft med behandlingen at gøre.

Stk. 3. Lægekonsulenter må ikke deltage i behandlingen af arbejdsskadesager efter lov om arbejdsskadesikring, lov om sikring mod følger af arbejdsskade m.fl. eller lov om erstatning til tilskadekomne værnepligtige m.fl., hvor et forsikringselskab, som lægekonsulenten er tilknyttet, er part. Lægekonsulenten må heller ikke tage del i behandlingen af arbejdsskadesager, som indtræffer på det sygehus, hvor lægen er ansat, og hvor sygehuset er selvforsikret i forhold til arbejdsskadeforsikringen.

TAVSHEDSPLIGT GÆLDER EFTER OPHØR AF BESKIKKELSE OG VED PRESSEUD- TALELSER

2.3 TAVSHEDSPLIGT

Som beskikket medlem har du efter forvaltningslovens § 27 tavshedspligt om klagernes personlige forhold, og overtrædelse af reglen kan straffes efter bestemmelserne i straffelovens § 152. Tavshedspligten gælder også efter ophør af beskikkelsen som beskikket medlem.

Tavshedspligten indebærer også, at du ikke må udtale dig til pressen om konkrete sager.

§

FORVALTNINGSLOVEN § 27, OM TAVSHEDSPLIGT

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el. lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

Stk. 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

- 1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbydelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
- 3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
- 4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller

- 5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c- 152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

§

STRAFPELOVEN § 152, OM VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

§ 152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2. Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for

at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§

FORRETNINGSORDEN § 35, OM TAVSHEDSPLIGT

§ 35. Der påhviler ansatte og beskikkede medlemmer i Ankestyrelsen tavshedspligt.

KAPITEL 3

MEDLEMMER FUNKERER SOM LÆGDOMMERE

3. Det beskikkede medlems rolle under ankemødet

Du skal som beskikket medlem fungere som en slags lægdommer på ankemødet. Du har mulighed for at stille spørgsmål til mødelederen og til lægekonsulenten/den børnesagkyndige på ankemødet.

Det beskikkede medlem bruger sin generelle viden og baggrund, når de er med til at afgøre en sag.

Vi har et kontaktforum for beskikkede, hvor Ankestyrelsen to gange om året holder møde med repræsentanterne, som kan bringe aktuelle emner videre fra deres organisation og de øvrige beskikkede.

KAPITEL 4

4. Forskellige typer møder

Som beskikket medlem kan man afgøre enten arbejdsskadesager, sociale sager eller børnesager.

4.1 ALMINDELIG MØDEBEHANDLING

Ved den almindelige behandling af sagerne træffes afgørelsen af en mødeleder og to beskikkede medlemmer. Afgørelserne træffes ved almindeligt flertal jf. retssikkerhedslovens § 53, stk. 1.

4.1.1 SÆRLIGT FOR ARBEJDSKADE OG SOCIAL – DRØFTESAGER

På et ankemøde hvor der skal behandles arbejdsskadesager eller sociale sager, vil der også være sat op til 30 sager på dagsordenen til potentiel drøftelse. Ankemødet gennemgår og drøfter kun de mødesager, som er angivet til såkaldte "drøftesager" på dagsordenen eller som efterfølgende er meldt ind som drøftesager af de beskikkede medlemmer.

På den udsendte dagsorden kan de beskikkede medlemmer se, hvilke sager Ankestyrelsen ønsker at drøfte.

De beskikkede medlemmer skal senest to dage inden mødet kl. 10 give besked om, hvis der er sager ud over de allerede markedede, som de ønsker drøftet på ankemødet.

Mødebooking sender umiddelbart efter kl. 10 en mail til mødelederne, de beskikkede medlemmer og souscheferne med de bemærkninger, der er kommet, så alle ved, hvilke sager der skal drøftes på mødet.

Hvis (et af) de beskikkede medlemmer ikke har svaret ved fristudløb, skriver mødebooking i mailen, at det beskikkede medlem ikke har givet et svar, og at vi derfor går ud fra, at pågældende ikke har sager, som ønskes drøftet. Hvis det alligevel skulle være tilfældet, skal der gives en tilbagemelding på mail hurtigst muligt med "Svar til alle".

Hvis de beskikkede medlemmer i forbindelse med selve mødet ønsker en sag drøftet, som de ikke har tilkendegivet forud for mødet, vurderer mødeleder, om drøftelsen kan gennemføres på mødet. Hvis det ikke er muligt, udsættes sagen til et nyt møde.

De mødesager, som ikke er ønsket drøftet, betragtes som afgjort som indstillet uden yderligere bemærkninger eller gennemgang på ankemødet.

Vi indkalder som udgangspunkt til et fysisk møde på arbejds-skadeområdet, men et ankemøde kan laves om til et digitalt møde, hvis der alene er et begrænset antal drøftesager på dagsordenen, og hvis der ikke er principielle sager, som skal drøftes på mødet. I så fald vil de beskikkede medlemmer modtage en mail herom samme dag, som de skal svare på, om de har sager, de ønsker at drøfte.

På socialområdet afholdes møderne virtuelt, hvis Ankestyrelsen indstiller fem eller færre sager til drøftelse. Hvis de beskikkede medlemmer indstiller yderligere sager til drøftelse, overgår mødet til et fysisk møde, hvis der samlet er indstillet 12 sager eller derover til drøftelse.

4.2 UDVIDET VOTERING ELLER PRINCIPIEL BEHANDLING

Hvis en sag behandles ved udvidet votering, herunder sager som behandles, fordi de har principiel eller generel betydning, deltager normalt to ankechefer og to beskikkede medlemmer, jf. retssikkerhedslovens § 55, stk. 1 og 2. Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal. Det er mødelederens stemme, der er afgørende ved stemmelighed. Hvis en sag er undergivet principiel mødebehandling, fremgår det af mødedagsordenen.

4.3 SKRIFTLIG VOTERING

Hvis en sag skønnes egnet til at blive afgjort, uden at der afholdes et møde, sender vi sagens materiale, ekstrakten, udkast til afgørelse og vores indstilling til dig som beskikket medlem til "skriftlig votering" senest 10-12 dage før mødet.

Du sender dit svar til vagtpostkasse_Booking@ast.dk senest kl. 10.00 på mødedatoen, hvor du tilkendegiver, om du er enig i indstillingen. Er der sager, som du ikke er enig i, oplyser du sagsnummer og en kort begrundelse, som vil blive refereret i ekstraktet.

Sagen vil da blive behandlet jf. retssikkerhedslovens § 53, stk. 2, på et efterfølgende ankemøde som en almindelig sag på dagsordenen.

Du kan bede om en kopi af den endelige afgørelse, hvis du ikke er enig i indstillingen i en sag til skriftlig votering.

**2 ANKECHEFER
DELTAGER, HVIS
SAGEN BEHAND-
LES VED UDVIDET
VOTERING**

**SAGER KAN
AFGØRES VED
SKRIFTLIG
VOTERING**

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 53, STK. 1, OM AT TRÆFFE AFGØRELSE I DE ENKELTE SAGER

§ 53, stk. 1. Når Ankestyrelsen træffer afgørelse i de enkelte sager på et møde, deltager 2 medlemmer og 1 ankechef, der er formand. Afgørelserne træffes ved almindeligt flertal.

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 55, STK. 1 OG STK. 2, NR. 5 OG 6, OM UDVIDET VOTERING OG PRINCIPIEL BEHANDLING

§ 55. I afgørelser med udvidet votering deltager i mødet 2 medlemmer og 2 ankechefer, hvoraf den ene er formand.

Stk. 2. Udvidet votering skal benyttes i sager om følgende:

- 5) Afgørelser, der er udsat med henblik på udvidet votering, jf. § 53, stk. 3.
- 6) Andre sager, som direktøren beslutter, har principiel eller generel betydning.

Stk. 3. Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende.

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 53, STK. 2, OM SKRIFTLIG VOTERING

§ 53, stk. 2. Skønner Ankestyrelsen, at en sag er egnet til at blive afgjort, uden at der afholdes et møde, sender styrelsen indstilling til medlemmerne om, hvad afgørelsen bør gå ud på. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen på dette grundlag, skal sagen behandles på et møde.

4.4 FORENKLET MØDEBEHANDLING

Sager, som egner sig til skriftlig votering, kan også optages på mødedagsordenen som forenklede sager. Udgangspunktet er, at de ikke skal drøftes på ankemødet.

**ET BESKIKKET
MEDLEM KAN AN-
MODE OM AT FÅ
EN FORENKLET
SAG DRØFTET PÅ
ANKEMØDET**

Et beskikket medlem kan imidlertid anmode om at få sagen drøftet på ankemødet, jf. retssikkerhedslovens § 53, stk. 2. Det beskikkede medlem kontakter sagsbehandlerne.

Hvis et beskikket medlem har bedt om, at sagen skal drøftes, sørger Ankestyrelsen for at orientere de øvrige deltagere og eventuelt lægekonsulenten herom, om muligt før ankemødet.

Hvis ønsket om, at sagen bliver drøftet, først kommer frem på selve ankemødet, skal mødelederen som udgangspunkt være imødekommende over for ønsket, hvis det kan lade sig gøre.

Hvis anmodningen kommer senere end 2 hverdage før det fastsatte møde, kan ankechefen imidlertid udsætte sagen til afgørelse på et senere møde.

§

ANKESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN § 9, OM SKRIFTLIG VOTERING OG FORENKLET MØDEBEHANDLING

Stk. 3. Sager, der skal behandles skriftligt, jf. stk. 2, udsendes til medlemmerne med indstilling om afgørelsen. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen på dette grundlag, skal sagen afgøres på møde, jf. lovens § 53, stk. 2

Stk. 4. Sager, der skal behandles skriftligt, jf. stk. 2, kan desuden efter Ankestyrelsens bestemmelse afgøres ved forenklet mødebehandling. Sagen udsendes i så fald til medlemmerne med indstilling om afgørelse og kan kun kræves drøftet på mødet, hvis et medlem giver besked herom inden mødet.

Stk. 5. Hvis anmodningen efter stk. 4 kommer senere end 2 hverdage før det fastsatte møde, kan Ankestyrelsen udsætte sagen til afgørelse i et senere møde. Ankestyrelsen kan, selv om fristen ikke er overholdt, tillade, at sagen behandles i det aktuelle møde efter lovens § 53, stk. 1.

**AFGØRELSE I
BØRNESAGER
TRÆFFES ALTID
MED UDVIDET VO-
TERING**

**FORÆLDRE OG
BØRN OVER 12 ÅR
HAR KRAV PÅ
MØDEDELTAGELSE**

4.5 BØRNEMØDER

Afgørelser i børnesager bliver altid truffet i et ankemøde med udvidet votering. Det vil sige, at der i børnemøder altid deltager to ankechefer eller medarbejdere med delegation og to beskikkede medlemmer. Den ene af medarbejderne fra Ankestyrelsen er mødeleder (formand). Desuden deltager der altid en børnesagkyndig, som enten er børne- og ungdomspsykiater eller psykolog. Børnemøderne adskiller sig fra de øvrige ankemøder i Ankestyrelsen ved, at parterne kan deltage i mødet.

4.5.1 FREMMØDET I BØRNESAGER

4.5.1.1 FORÆLDRE OG BØRNS DELTAGELSE I MØDET (FREMMØDET)

Forældrene og børn, der er over 12 år, har krav på at være til stede under mødet. De har desuden krav på at have en advokat og en bisidder med. Der er afsat cirka 1/2 time til parternes fremmøde + 15 minutter ekstra pr. barn eller ung over 12 år og 15 minutter ekstra, hvis der skal møde tolk.

Vi taler først med barnet eller den unge uden deres forældre, men med deres advokat og eventuel bisidder til stede. Forældrenes advokat(er) vil også være til stede, men må ikke stille spørgsmål til barnet eller den unge.

Mødelederen henter barnet eller den unge i venteværelset og starter på mødet med at præsentere mødedeltagerne for barnet eller den unge på en måde, der er tilpasset barnet eller den unges alder. Fx oplyser mødedeltagerne deres fornavn til barnet eller den unge. Børnene forlader efter deres fremmøde lokalet, hvorefter forældrene kommer ind. Advokaterne bliver i lokalet.

Forældre med fælles forældremyndighed er indkaldt til samme mødetidspunkt, og de skal som altovervejende hovedregel have fremmøde samtidig. Hvis forældrene ikke kan have fremmøde sammen, taler vi med dem hver for sig (særskilt fremmøde), dog således at den ene forælders advokat er til stede, når den anden forælder møder. Advokaten må ikke stille spørgsmål til den anden forælder.

4.5.1.2 ANDRE DELTAGERE I MØDET (FREMMØDET)

Parterne har mulighed for at medbringe en bisidder, og der vil også deltage tolk i nogle af sagerne.

4.5.1.3 DE BESKIKKEDES ROLLE OG ANSVAR

De beskikkede har et stort medansvar for, at børnemøderne forløber godt, og at de fremmødte oplever at være behandlet respektfuldt og tiltalt i en god tone.

Det er vigtigt, at de beskikkede medlemmer er imødekomende, at de har deres fokus og interesse på de fremmødte og ikke sidder og kigger i deres pc eller telefon. Telefonen skal være slukket, så den heller ikke kan vibrere.

Under mødet med parterne er det mødelederen og den børnesagkyndige, der stiller spørgsmål, men de beskikkede medlemmer har også mulighed for at stille enkelte og relevante spørgsmål. Det er vigtigt at respektere, at de fremmødte kan have en anden opfattelse af sagens omstændigheder uanset, hvordan den er præsenteret ved dokumentationen i mødebilaget. Det vil sige, at vi ikke nødvendigvis forholder de fremmødte de divergenser, der eventuelt måtte være.

Særligt i forhold til børn og unge er det vigtigt at være opmærksomme på, at det er en svær situation for de fleste børn og unge at være til møde i Ankestyrelsen. De kan være nervøse, urolige og uden lyst til at tale om det, der er svært.

Det er helt overvejende den børnesagkyndige og mødelederen, der taler med barnet eller den unge. Har man som beskikket medlem et spørgsmål, er det vigtigt, at spørgsmålet tilpasses barnet eller den unges alder og funktionsniveau, og at man ikke borer i ubehagelige emner. Man skal overveje nøje, om barnets eller den unges fremmøde skal bruges som oplysningsgrundlag eller ikke, og hvis ikke, så handler det om at give barnet en god oplevelse og vise, at vi er interesserede i ham eller hende. Det er fx en god idé at spørge videre ind til de emner, de selv bringer op.

Det er vigtigt at overholde tidsrammen for fremmødet, men vi afbryder ikke børn, der måtte have meget på hjerte. Mødet kan derfor godt blive forsinket ud over den afsatte tid på dagsordenen.

4.5.2 FORSKELLIGE TYPER AF BØRNESAGER

På børneankemøderne er din hovedopgave som beskikket medlem at være med til at træffe afgørelse i sager fra børn og unge-udvalget eller Ungdomskriminalitetsnævnet, underretningssager eller sager om adoption uden samtykke.

Klagesag fra børn og unge-udvalget

De fleste af sagerne på børnemøderne er sager om klage over afgørelser truffet i børn og unge-udvalgene.

Eksempler på afgørelser er:

- Anbringelse uden for hjemmet uden samtykke af et barn eller en ung og genbehandlingsfrist, det vil sige fastsættelse af en frist for, hvornår børn og unge-udvalget senest skal behandle sagen igen, hvis anbringelsen skal opretholdes
- Overvågning af barnets eller den unges samvær under anbringelsen med forælder eller netværk og perioden for, hvor længe afgørelsen skal gælde
- Afbrydelse af barnets eller den unges samvær under anbringelsen med forælder eller netværk og perioden for, hvor længe afgørelsen skal gælde
- Ændring af barnets eller den unges anbringelsessted
- Anbringelse på sikret institution

Særligt i forhold til fremmødet af børn og unge bemærkes, at der både kan være tale om børn og unge, der lige er anbragt, men det kan også være børn eller unge, der har været anbragt i en årrække og tidligere har deltaget i flere møder i både børn og unge-udvalget og Ankestyrelsen.

Adoption uden samtykke

Der er tale om sager om børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet uden samtykke, og hvor børn og unge-udvalget i kommunen har indstillet til os, at vi træffer afgørelse om bortadoption af barnet eller den unge uden samtykke.

Alle børn og unge er selvstændig part i sagerne uanset deres alder, men da sagerne oftest drejer sig om små børn, vil de som udgangspunkt alene være repræsenteret af deres advokat på mødet.

Begge forældre er parter, uanset om de har del i forældremyndigheden. Forældrene og eventuelt også plejeforældrene til barnet eller den unge har ret til advokat og fremmøde.

Underretningssager

Ankestyrelsen kan vælge af egen drift at behandle en sag om bekymring for et barn på møde. Det betyder, at der ikke er truffet en afgørelse, som nogen har klaget over, og sagen har oftest ikke tidligere været behandlet i børn og unge-udvalget. Vi behandler dog også sager på møde, hvor sagen har været forelagt børn og unge-udvalget, men hvor forvaltningens indstilling ikke er blevet fulgt.

Vi kan træffe afgørelse om at pålægge en kommune at foretage bestemte sagsbehandlingskridt, undersøgelser eller iværksætte bestemte foranstaltninger, fx en anbringelse uden for hjemmet.

I underretningssager er fremmødet en vigtig del af oplysningsgrundlaget i sagen, og vi stiller derfor flere spørgsmål til både forældre, men også til et barn eller ung end, hvad vi gør i de andre sagstyper. Formand, makker og den børnesagkyndige har en mere aktiv rolle. Sagerne behandles som udgangspunkt om torsdagen og er placeret sidst på dagen, fordi der skal være plads til, at mødet kan gå ud over den afsatte tid.

Sager fra Ungdomskriminalitetsnævnet

Sagerne omhandler børn og unge, der er dømt for eller mistænkt for at have begået personfarlig kriminalitet eller er dømt eller mistænkt for at have begået anden alvorlig kriminalitet, og som samtidig er kendetegnet ved en række risikofaktorer, der gør dem særligt udsatte for at begå yderligere kriminalitet. De børn og unge, der deltager i børnemødet, er ofte i alvorlig mistrivsel. Der vil normalt være mere dialog med barnet eller den unge, end der vil være i sager fra børn og unge-udvalget.

4.5.3 DISKUSSION/AFGØRELSE

Partens advokat – eller parten selv, hvis parten ikke har en advokat, får afgørelsen tilsendt og får dermed ikke afgørelsen mundtligt tilkendegivet i forbindelse med mødet i Ankestyrelsen.

Når parterne har forladt mødet, opsummerer mødelederen kort sagen og redegør for indstilling til afgørelse. Afgørelsen træffes på baggrund af dels de oplysninger, der er i materialet, som er udsendt før mødet, dels det som er hørt og set i mødet med parterne.

Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal. Det er mødelederens (formandens) stemme, der er afgørende i tilfælde af stemmelighed. Den børnesagkyndige kan svare på spørgsmål fra mødedeltagerne, men er ikke med til at træffe afgørelsen.

**AFGØRELSEN
BLIVER IKKE
MUNDTLIGT TIL-
KENDEGIVET TIL
PARTERNE**



RETSSIKKERHEDSLOVEN § 55, OM UDVIDET VOTERING

§ 55. I afgørelser med udvidet votering deltager i mødet 2 medlemmer og 2 ankechefer, hvoraf den ene er formand.

Stk. 2. Udvidet votering skal benyttes i sager om følgende:

- 1) Afgørelser truffet af børn og unge-udvalget, jf. § 74 i lov om social service
- 2) Sager om Ankestyrelsens samtykke til, at et barn adopteres uden samtykke fra forældre efter § 9, stk. 2 – 4 i adoptionsloven

Stk. 3. Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende.

§

SERVICELOVENS § 168 OG § 74, OM FORÆLDRENES OG BØRNEENS RET TIL AT MØDE I ANKESTYRELSEN

§ 168, stk. 4. Ved behandlingen i Ankestyrelsen finder § 72, § 73 og § 74 stk. 2 og 3, tilsvarende anvendelse. Dette gælder også, når Ankestyrelsen af egen drift tager en sag om særlig støtte til børn og unge op, jf. § 65, og Ankestyrelsen i den forbindelse vurderer, at det ikke kan udelukkes, at behandlingen af sagen kan resultere i, at Ankestyrelsen selv træffer afgørelse efter § 65, stk. 3.

§ 74, stk. 2. Inden der træffes afgørelse, skal indehaveren af forældremyndigheden, barnet eller den unge, advokaten og eventuel anden bisidder for forældremyndighedsindehaveren eller barnet eller den unge have lejlighed til at udtale sig over børn og unge-udvalget. Tilbud efter. 1. pkt. kan undlades, hvis barnet er under 12 år, eller hvis det må antages at være til skade for barnet eller den unge.

Stk. 3. Stk. 2 finder tilsvarende anvendelse på den af forældrene, der ikke har del i forældremyndigheden, inden der træffes afgørelse efter § 71, stk. 3-5, og § 15, stk. 1, i lov om voksenansvar for anbragte børn og unge. Stk. 2 finder ligeledes anvendelse på plejeforældre, inden der træffes afgørelse efter § 78, stk. 4.

§

FORRETNINGSORDEN § 23, STK. 1 OG 2 OM MØDEDELTAGER UDEN STEMMERET

§ 23. Konsulenter med særlig sagkundskab om de forhold, som sagerne vedrører, kan deltage i møderne uden stemmeret.

Stk. 2. I sager afgjort af børn og unge-udvalget, hvor Ankestyrelsens afgørelser kan indbringes for domstolene efter reglerne i retsplejelovens kapitel 43 a, og i sager, hvor Ankestyrelsen, skal træffe afgørelse i sager om adoption uden samtykke, jf. § 10 i adoptionsloven, skal der på møderne deltage en børnesagkyndig konsulent uden stemmeret. Den børnesagkyndige konsulent skal være kyndig i børne- eller ungdomspsykiatri, psykologi eller pædagogik eller have en lignende, relevant uddannelse.

Stk. 3. Vurderer Ankestyrelsen, at det er nødvendigt for behandlingen af en sag, kan Ankestyrelsen anmode private, der har kendskab til barnet eller den unge, om at deltage på mødet. Ankestyrelsen skal ved anmodningen gøre opmærksom på, at den adspurgte ikke har pligt til at deltage på mødet jf. lovens § 11 c, stk. 2.

Stk. 5. Stk. 3 finder ikke anvendelse i sager, som Ankestyrelsen behandler efter adoptionsloven.

KAPITEL 5

5. Hvis et beskikket medlem udebliver fra et ankemøde

Udgangspunktet er, at et fysisk ankemøde kun kan afholdes, hvis begge de beskikkede medlemmer fysisk er til stede og kan stemme.

Det er dog muligt at gennemføre et møde, hvor et beskikket medlem er fysisk fremmødt, og det andet beskikkede medlem, som blev akut forhindret, kan deltage digitalt. Det skyldes, at formanden kan beslutte, at et møde afholdes ved, at de beskikkede medlemmer deltager i mødet digitalt via video, telefon eller lign. Se afsnit 5.3.

Derudover kan møder på arbejdsskade og socialområdet afholdes digitalt, afhængigt af hvor mange sager, der er til drøftelse.

5.1 UDEN AFBUD

Hvis et beskikket medlem udebliver uden at have meldt afbud, bliver ankemødet aflyst. Mødelederen vil forsøge at kontakte det pågældende beskikkede medlem med henblik på at afklare baggrunden for udeblivelsen.

5.2 AFBUD FØR ANKEMØDET

Hvis et beskikket medlem har meldt afbud før ankemødet, prøver vi at finde et andet beskikket medlem, der kan deltage i mødet.

Afbud skal meddeles hurtigst muligt til Ankestyrelsens Mødebooking, så det andet beskikkede medlem har mulighed for at sætte sig ind i sagerne inden mødet. Se nærmere kontaktinformation sidst i vejledningen.

5.3 AKUT AFBUD PGA. FORCE MAJEURE (ARBEJDSKADESAGER OG SOCIALE SAGER)

I forretningsordenen for Ankestyrelsen § 24, stk. 2, er der indført en hjemmel til at træffe afgørelse i disse tilfælde.

Hvis et beskikket medlem melder afbud på grund af fx akut opstået sygdom eller akutte trafikale forhold, kan ankechefen undtagelsesvis beslutte, at følgende fremgangsmåde skal følges:

- 1) Før ankemødet spørger vi det beskikkede medlem, som må udeblive fra mødet, om medlemmet accepterer, at sagerne bliver behandlet på et møde, hvor pågældende ikke fysisk er til stede.
- 2) På ankemødet spørger den første mødeleder på dagsordenen det beskikkede medlem, som deltager i ankemødet, om pågældende accepterer, at sagerne bliver behandlet på mødet, uden at begge medlemmer fysisk er til stede. Mødelederen oplyser i den forbindelse, at der ikke vil blive truffet afgørelse, hvis de beskikkede medlemmer er uenige om, hvordan sagen skal afgøres. Sagen vil i stedet blive behandlet på et nyt ankemøde.
- 3) Efter ankemødet ringer de enkelte mødeledere til det udeblevne medlem og laver en kort sagsfremstilling i hver sag. Mødelederen spørger om bemærkninger til sagen, og hvordan medlemmet vil votere.

Bemærkninger og votering noteres i mødereferatet. Det skal fremgå af referatet, at det ene medlem har voteret telefonisk, og at proceduren ovenfor er fulgt. Er der i en sag uenighed mellem de beskikkede medlemmers votering, træffes der ikke afgørelse, men sagen bliver behandlet på et nyt ankemøde.

5.3.1 AKUT AFBUD PGA. FORCE MAJEURE (BØR- NESAGER)

MØDET KAN SOM UDGANGSPUNKT IKKE AFHOLDES VED AKUT AFBUD I BØRNESAGER

Børnesager kan som udgangspunkt ikke gennemføres, hvis et beskikket medlem udebliver.

Baggrunden for dette er, at en del af afgørelsesgrundlaget består i forældrenes og eventuelt barnets eller den unges fremmøde. I tilfælde af, at et beskikket medlem udebliver i en børnesag pga. force majeure, udsættes mødet normalt.

Efter en konkret vurdering kan sagen dog gennemføres, selv om det ene beskikkede medlem ikke er til stede. Formanden kan beslutte, at sagen gennemføres ved, at det beskikkede medlem deltager digitalt eller telefonisk. Det kræver dog altid, at begge beskikkede medlemmer er enige i fremgangsmåden, og at der er en efterfølgende kontakt til det udeblevne medlem, der skal votere telefonisk på baggrund af mødematerialet og oplysninger om, hvad der er sagt på mødet. Det er desuden et krav, at begge beskikkede medlemmer er enige i afgørelsen.



§

FORRETNINGSORDEN § 24, STK. 2 OG 3, OM VOTERING HVIS ET BESKIKKET MEDLEM AKUT BLIVER FORHINDRET I AT DELTAGE I ET ANKEMØDE

§ 24, stk. 2. Hvis et beskikket medlem udebliver, aflyses mødet. Hvis et medlem akut bliver forhindret i at nå frem til mødet, kan formanden dog, hvis begge de beskikkede medlemmer er enige, undtagelsesvis beslutte at sagerne alligevel behandles på mødet, hvor det ene beskikkede medlem ikke fysisk er til stede. Efter mødet voterer det medlem, der ikke var til stede på mødet, telefonisk. Hvis der er uenighed mellem medlemmerne om, hvordan sagerne skal afgøres, kan der ikke træffes afgørelse, og sagen vil blive behandlet på et nyt møde.

Stk. 3. Formanden kan beslutte, at mødet afholdes ved, at de beskikkede medlemmer deltager i mødet via video eller telefon m.v.

KAPITEL 6

**MØDEDELTA-
GERNE KAN
TRÆFFE EN MATE-
RIEL AFGØRELSE
ELLER UDSÆTTE
SAGENS AFGØ-
RELSE**

**DER KAN GIVES
PÅLÆG TIL
KOMMUNEN OM
AT IVÆRKSÆTTE
STØTTEFORAN-
STALTNINGER I
BØRNESAGER**

6. Hvad kan en afgørelse gå ud på

Det normale er, at der i ankemødet træffes en afgørelse. Ved afgørelse skal der forstås en materiel (indholdsmæssig) afgørelse i den enkelte sag.

Hvis mødedeltagerne finder, at der ikke skal træffes en materiel afgørelse, beslutter de voterende på mødet, at sagens afgørelse udsættes. En sådan beslutning kan være nødvendig, fx hvis et beskikket medlem er inhabilt eller, hvis man i mødet finder, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst. En sådan beslutning kan også være nødvendig at træffe med stemmeflertal.

Ankestyrelsen er ikke bundet af parternes påstande, jf. retssikkerhedslovens § 68 stk. 1, og Ankestyrelsens afgørelser kan, jf. retssikkerhedslovens § 68 stk. 2 gå ud på:

- Afvisning
- Stadfæstelse
- Hjemvisning
- Ophævelse
- Ændring af den afgørelse der er klaget over.

En hjemvisning af en sag betyder, at vi sender sagen tilbage til fornyet behandling i underinstansen.

Ved en afgørelse om hjemvisning eller ophævelse af løbende ydelser, der nedsættes eller standses, skal mødet tage stilling til, hvilken betydning vores hjemvisning af sagen har for parterne. Ved andre afgørelser skal mødet tage stilling til, hvilken betydning resultatet har for sagens parter, når det er relevant.

På børnemøder kan der i forbindelse med afgørelsen desuden gives et pålæg til kommunen om at iværksætte undersøgelser eller støtteforanstaltninger.

Afgørelserne skal være skriftlige og begrundede, jf. retssikkerhedslovens § 70.

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 68, OM HVILKE AFGØRELSE R SOM ANKESTYRELSEN KAN TRÆFFE

§ 68. Ankestyrelsen er ikke bundet af parternes påstande og er uafhængige af instruktioner vedrørende afgørelsen af den enkelte sag.

Stk. 2. Ankestyrelsens afgørelse kan gå ud på afvisning, stadfæstelse, hjemvisning, ophævelse eller ændring af den afgørelse, der er klaget over.

§

RETSSIKKERHEDSLOVEN § 70, OM AT AFGØRELSE RNE SKAL VÆRE SKRIFTLIGE OG BEGRUNDEDE

§ 70. Ankestyrelsens og nævnenes afgørelser skal være skriftlige og være begrundede. Afgørelserne offentliggøres efter regler, der fastsættes i forretningsordenerne.

KAPITEL 7

7. Uenighed i ankemødet om, hvordan en sag skal afgøres

7.1 ARBEJDSSKADESAGER OG SOCIALE SAGER

Hvis der er uenighed mellem mødedeltagerne om, hvordan en sag skal afgøres, er der flere løsningsmodeller:

- 1) Mødelederen og et beskikket medlem eller de beskikkede medlemmer alene træffer en flertalsafgørelse.

Det skal fremgå af afgørelsen, om afgørelsen er truffet i enighed eller af et flertal, jf. Ankestyrelsens forretningsorden § 27.

En begrundelse for et beskikket medlems eventuelle særstandpunkt anføres kort i afgørelsen og i beslutningsreferatet.

**DET SKAL IKKE
FREMGÅ AF
SAGEN, HVEM DER
HAR AFGIVET
DISSENS ELLER
AFGØRELSE**

Det skal ikke fremgå af afgørelsen, hvem der har afgivet dissens, eller hvem der har truffet afgørelsen, jf. Ankestyrelsens forretningsorden § 27.

Mødelederen skal være behjælpelig med at formulere dissensen ved indskrivning i afgørelsen og i beslutningsreferatet.

Mødelederen skal desuden tilbyde det beskikkede medlem en kopi af afgørelsen, hvoraf dissensen fremgår.

I sager med udvidet votering er formandens stemme afgørende, hvis der er stemmelighed.

- 2) Det aftales på mødet, at sagen udsættes med henblik på fx at indhente nye oplysninger, foretage yderligere drøftelse i fagkontoret eller med en lægekonsulent med særligt speciale.
- 3) Hvis mødelederen er uenig med de to beskikkede medlemmer, og løsningsmodel 2 ikke kan bruges, kan mødelederen trække sagen med henblik på udvidet votering, jf. retssikkerhedslovens § 53, stk. 3, hvis der er tvivl om, at afgørelsen er lovlig.

**MØDELEDER KAN
TRÆKKE SAGEN
MED HENBLIK PÅ
UDVIDET
VOTERING**

Mødelederen skal tilbyde de beskikkede medlemmer en kopi af den endelige afgørelse, hvis en sag udsættes eller trækkes med henblik på udvidet votering.

§

**ANKESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN § 25, OM
BESLUTNINGSREFERAT OG SÆRSTANDPUNKT**

§ 25, stk. 1. Beslutninger truffet på et møde skrives i et beslutningsreferat. Referatet skal ikke gengive drøftelserne på mødet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Et medlem kan forlange at få et særstandpunkt med en kort begrundelse herfor skrevet i referatet.

§

FORRETNINGSORDNEN § 27 OM SKRIFTLIG AFGØRELSE OG OM DISSENS

§ 27. Ankestyrelsens afgørelser udfærdiges skriftligt med begrundelse, jf. § 70 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Hvis afgørelsen er truffet med medvirken af beskikkede medlemmer, skal det angives, om der er enighed om afgørelsen, eller om det er et flertal, der har truffet afgørelsen. Navnene på dem, der har truffet afgørelsen, angives ikke. En begrundelse for et eventuelt særstandpunkt anføres kort i afgørelsen.

§

**RETSSIKKERHEDSLOVEN § 53, STK. 3, OM AT
TRÆKKE EN SAG TIL UDVIDET VOTERING**

§ 53, stk. 3. Formanden kan beslutte, at en afgørelse ikke skal have virkning, hvis formanden skønner, at der er tvivl om, at afgørelsen er lovlige. Sagen skal herefter behandles i et møde med udvidet votering, jf. § 55.

**MØDELEDERENS
STEMME ER
AFGØRENDE****7.2 BØRNESAGER**

I børnesager er mødelederens stemme afgørende i tilfælde af stemmelighed.

Der er også i børnesager mulighed for at afgive dissens og få sit standpunkt skrevet ned i beslutningsreferatet, jf. Ankestyrelsens forretningsorden § 27.

Mødelederen skal være behjælpelig med at formulere dissensen ved indskrivning i beslutningsreferatet.

Mødelederen skal desuden tilbyde det beskikkede medlem en kopi af beslutningsreferatet, hvoraf dissensen fremgår.

KAPITEL 8

EN AFGØRELSE KAN OMGØRES, HVIS DER ER TVIVL OM DENS GYLDIGHED EL- LER HVIS DEN IKKE ER SENDT TIL BORGEREN

8. Mulighed for at genoptage eller omgøre en sag efter an- kemødet

En afgørelse er som hovedregel bindende, når den er meddelt sagens parter. For afgørelser, som er truffet af et kompetent, kollegialt organ, som ankemødet i Ankestyrelsen er, gælder desuden den hovedregel, at en gyldig beslutning, som er truffet af det kollegiale organ, ikke kan omgøres.

8.1 HVIS AFGØRELSEN ER SENDT TIL BORGEREN

Ankestyrelsen kan kun ændre en afgørelse, som sagens parter har modtaget, hvis afgørelsen er ugyldig eller hvis betingelserne for tilbagekaldelse af en (gyldig) forvaltningsakt er opfyldt.

Hvis Ankestyrelsen modtager nye oplysninger efter sagens mødebehandling, som medfører tvivl i forhold til, om Ankestyrelsen har truffet en korrekt afgørelse, kan sagen genoptages i Ankestyrelsen på ulovbestemt grundlag med henblik på ny mødebehandling.

8.2 HVIS AFGØRELSEN IKKE ER SENDT TIL BORGEREN

Hvis afgørelsen ikke er meddelt sagens parter, er det en absolut forudsætning for at omgøre ankemødets afgørelse, at de personer, som har deltaget i beslutningen i ankemødet, er enige heri. Hvis blot et af de beskikkede medlemmer ikke er enig i, at afgørelsen omgøres, sendes afgørelsen til sagens parter.

Behovet for at omgøre en afgørelse, vil kun opstå i meget sjældne tilfælde. Ankechefen skal i alle tilfælde inddrages i overvejelserne om at omgøre afgørelsen. De beskikkede medlemmer skal have tilbud om at deltage i det ankemøde, hvor sagen behandles på ny.

KAPITEL 9

**SAGENS PARTER
KAN FÅ OPLYST
MØDEDELTAGERE**

9. Oplysning til parten om navn på de beskikkede medlemmer

Af forretningsordenen for Ankestyrelsen § 28 fremgår det, at sagens parter efter anmodning kan få oplyst navnene på de beskikkede medlemmer, som har deltaget i ankemødet samt hvilke organisationer, som har indstillet dem.

Desuden kan sagens parter efter samme bestemmelse efter anmodning få oplyst, hvilken lægekonsulent der har deltaget i ankemødet.

§

FORRETNINGSORDEN § 28, OM NAVN PÅ BESKIKKEDE MEDLEMMER OG LÆGEKONSULENT

§ 28. Efter anmodning kan sagens parter få oplyst navnet på formanden og eventuelle beskikkede medlemmer, som har deltaget i sagens afgørelse. Det kan desuden oplyses, hvilken organisation, de beskikkede medlemmer er indstillet af.

Stk. 2. Parterne kan efter anmodning få oplyst navnet på en eventuel lægekonsulent eller børnesagkyndig konsulent, som har deltaget i sagen

10. Planlægning af ankemøder

Ankestyrelsen holder ca. 450 ankemøder årligt.

Arbejdsskadesager og sociale sager

De almindelige ankemøder holdes onsdage og torsdage fra kl. 10.00 eller kl. 14.00. Ankemøder med deltagelse af lægekonsulent holdes altid kl. 14.00. Mødet er først slut, når alle sager på dagsordenen er behandlet. Møderne varer normalt ca. 2-3 timer pr. gang.

Børnesager

Børnemøder afholdes som udgangspunkt hver tirsdag, onsdag og torsdag og til tider også mandag. Møderne starter kl. 9.30 i Aalborg og kl. 10.00 i København.

**BØRNEMØDER ER
OFTE LÆNGERE
END ØVRIGE
ANKEMØDER**

Børnemøderne er som regel længere end de øvrige ankemøder. Det er ikke usædvanligt, at mødet slutter kl. 17.00 eller senere. Det sidste mødetidspunkt for parterne vil fremgå af dagsordenen og vil kunne give vejledning om ankemødets sluttidspunkt.

Da det alene er en vejledning om ankemødets sluttidspunkt, må du være forberedt på, at ankemødet kan trække ud på grund af sagernes særlige omstændigheder.

Du må også være forberedt på, at der af og til ikke er en decideret frokostpause på grund af dagens forsinkelser.

Generelt for begge typer af sager

Vi planlægger møderne halvårligt. Vi fordeler møderne mellem de beskikkede medlemmer og sender en samlet oversigt over deres mødedatoer ud i god tid inden halvårets start.

Det forventes, at du som beskikket medlem deltager i ca. 4-6 møder pr. halvår fordelt på de nævnte områder, og som udgangspunkt at du kan deltage i fysiske møder i både København og Aalborg samt i digitale møder. Dog således at du som beskikket medlem får tildelt flest møder, der hvor du bor tættest på.

Hvis du ikke kan deltage på et eller flere af de planlagte møder, skal du melde tilbage hurtigst muligt til Ankestyrelsens Mødebooking. Se nærmere kontaktinformation sidst i vejledningen. Herefter sendes en liste ud med ledige mødedatoer, som de beskikkede medlemmer har mulighed for at melde ind

på. Hvis du har tilkendegivet, at du har mulighed for at deltage i ankemøder med kort varsel, vil du kunne blive kontaktet af Mødebooking ved afbud fra andre beskikkede medlemmer. Der vil være en tæt dialog med Ankestyrelsens Mødebooking både skriftligt og telefonisk.

10.1 ANKEMØDETS SAMMENSÆTNING

Det er Ankestyrelsens Mødebooking, som sammensætter mødet. Møderne fordeles jævnt over det halve år, og alle beskikkede medlemmer har som udgangspunkt samme antal ankemøder. Vi tager imidlertid hensyn til individuelle præferencer med hensyn til mødedage.

Udgangspunktet for sammensætningen af ankemødets beskikkede medlemmer er, at de ikke er fra samme organisation. De beskikkede medlemmer bliver først ved udlevering af mødedagsorden oplyst om, hvem det andet beskikkede medlem er.

**MEDLEMMER SKAL
SOM UDGANGSPUNKT
IKKE
TILHØRE SAMME
ORGANISATION**



RETSSIKKERHEDSLOVEN § 52 OM DE BESKIKKEDE MEDLEMMER

§ 52. Social- og ældreministeren fastsætter antallet af beskikkede medlemmer og stedfortrædere, der udpeges af social- og ældreministeren efter indstilling fra

- 1) Dansk Arbejdsgiverforening,
- 2) Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd,
- 3) KL (Kommunernes Landsforening) og
- 4) Danske Handicaporganisationer.

Stk. 2. Medlemmerne udpeges for 4 år ad gangen. Udpegning sker med virkning fra den 1. juni i året efter det kommunale valgår. Finder udpegning sted i løbet af en periode, gælder den til periodens udløb.

Stk. 3. Som medlemmer kan ikke udpeges personer, der tidligere i to fulde perioder har været beskikket som medlem af Ankestyrelsen eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

11. Praktisk information

Hvis du har spørgsmål til en konkret sag, kan du kontakte sagsbehandleren. Telefonnummer og e-mailadresse fremgår af ekstrakten eller dagsordenen. Du kan også ringe til mødelederen. På dagsordenen er mødelederen anført under "Ansvarlig(e)".

Ved skriftlig henvendelse skal du være opmærksom på, at du ikke må sende personfølsomme oplysninger med e-mail.

Hvis du har spørgsmål af mere overordnet karakter vedrørende mødeplanlægningen, afbud eller lignende, så kontakt Ankestyrelsens Mødebooking på:

Telefon: 33 41 12 00 mellem kl. 09.00-15.00 - spørg efter Mødebooking. Vær opmærksom på, at telefonerne er lukkede onsdag.

Mail: vagtpostkasse_Booking@ast.dk - postkassen bemannes mellem kl. 08.00-15.00.