

Liste med ønsker til akter

Akter, der ALTID skal sendes med, er markeret med gult.

OBS: Hvis I ikke vedhæfter akter, der altid skal sendes med, skal I på web-ankeskemaet oplyse årsagen til at dokumentet ikke er vedlagt sagen. Så kan I undgå, at vi rykker jer for dokumentet.

Indhold

Sygedagpengeloven.....	1
Aktivloven	4
Lov om kompensation til handicappede i erhverv (Kompensationsloven)	14
Pensionsloven.....	14
Beskæftigelsesindsatsloven (LAB)	16
Lov om arbejdsløshedsforsikring	17
Serviceoven.....	17
Socialtilsynsloven.....	23
Integrationsloven.....	24
Førtidspensionsloven	25
Repatrieringsloven	25

Sygedagpengeloven

§§	Nødvendige akter
Uarbejdsdygtighed - § 7	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøring • Evt. partshøringssvar • Alle lægelige akter • Beskrivelse af gennemførte forløb under sygemeldingen (hvis der har været gennemført forløb) • Notater fra opfølgningssamtaler • Oplysningsskema
Bortfald af retten til sygedagpenge - §§ 21-23	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøringsbrev • Evt. partshøringssvar
+ særligt for § 21, stk. 1, nr. 1 - oplysningsskema	<ul style="list-style-type: none"> • Underretningsbrev • Oplysningsskema
+ særligt for § 21, stk. 1, nr. 1 - medvirken til kommunens opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om eller indkaldelse til det, borger skal medvirke til (fx indkaldelse til opfølgningssamtale el. aktivt tilbud) • Alle relevante akter om 1. forseelse (hvis 2. forseelse)

+ særligt for § 21, stk. 1, nr. 2 - afvisning af lægebehandling og optræning	<ul style="list-style-type: none"> • Akter om den lægebehandling eller optræning, som afvises • Dokumentation for skriftlig orientering om konsekvenser af at undlade at medvirke (§ 21, stk. 2) • Alle relevante akter om 1. forseelse (hvis 2. forseelse)
+ særligt for §§ 21-23 - øvrige	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
Revurdering og forlængelse - § 24-29	
+ særligt for § 27 - forlængelse af sygedagpengeudbetalingen	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøringsbrev • Evt. partshørings svar • Evt. afgørelse(r) om forlængelse af sygedagpenge • Alle lægelige akter (LÆ 285, statusattester, øvrige lægeattester, journaloplysninger fra behandlingssteder og speciallægeerklæringer) • Opfølgningssamtaler med borger • Dato for revurderingstidspunktet • Oplysningsskemaet
+ særligt for §§ 24-29 - øvrige	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
Anmeldelse - §§ 35-39 og 41, 42 og 43	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøringsbrev (kan også være henlæggelsesbrev) • Evt. partshørings svar
+ særligt for §43 - øvrige	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
+ særlig for § 43	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter • Anmeldelse af sygefravær med signeringstidspunkt (blanket fra eDagpenge) •
+ særlig for § 38 - lønmodtagers anmodning om sygedagpenge fra kommunen	<ul style="list-style-type: none"> • Underretningsbrev sendt til borger • Ansøgning om sygedagpenge • Evt. øvrige oplysninger, som er indgået i sagen
+ særlig for § 41- selvstændige erhvervsdrivendes anmeldelse af sygefravær	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldelse af sygefravær med signeringstidspunkt (blanket fra eDagpenge)
+ særligt for §§ 35, 36, 37, 39 og 42 - øvrige	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter

Beregning af sygedagpenge - §§ 46-53	<ul style="list-style-type: none"> Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
+ særligt for § 47 - lønmodtagere	<ul style="list-style-type: none"> Udbetalingshistorisk (udskrift fra Indkomstregistret e.lign.) Evt. øvrige oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
Beskæftigelseskrav - selvstændig / lønmodt - §§ 30-34 og 42	<ul style="list-style-type: none"> Årsopgørelse fra SKAT Evt. øvrige oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
+ særligt for § 32 - beskæftigelseskrav i forhold til kommunen	<ul style="list-style-type: none"> Evt. lønsedler, ansættelseskontrakt, vagtplaner el. anden dokumentation <p>Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter</p>
+ særligt for §§ 30-34 - øvrige	Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
Arbejdsgiverrefusion – øvrige betingelser § 54, 57, 58 og 60	
+ særligt for § 54, jf. § 7 – uarbejdsdygtighed	<ul style="list-style-type: none"> Partshøringsbrev sendt til arbejdsgiver Evt. Partshøringssvar fra arbejdsgiver Alle lægelige akter Beskrivelse af gennemførte forløb under sygemeldingen (hvis der har været gennemført forløb) Notater fra opfølgningssamtaler Oplysningsskema
+ særligt for § 54, jf. § 27 – forlængelse af udbetalingen af sygedagpenge	<ul style="list-style-type: none"> Partshøringsbrev sendt til arbejdsgiver Evt. partshøringssvar fra arbejdsgiver Evt. afgørelse(r) om forlængelse af sygedagpenge Alle lægelige akter (LÆ 285, statusattester, øvrige lægeattester, journaloplysninger fra behandlingssteder og speciallægeerklæringer) Opfølgningssamtaler med borger Dato for revurderingstidspunktet Oplysningsskema
+ særligt for § 54, jf. § 21, stk. 1, nr. 1 – oplysningsskema	<ul style="list-style-type: none"> Partshøringsbreve til borger og til arbejdsgiver Evt. partshøringssvar fra borger og arbejdsgiver Underretningsbrev Oplysningsskema
+ særligt for § 54, jf. § 21, stk. 1, nr. 1 – medvirken til kommunens opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> Partshøringsbreve til borger og til arbejdsgiver Evt. partshøringssvar fra borger og arbejdsgiver Orientering om eller indkaldelse til det, borger skal medvirke til (fx indkaldelse til opfølgningssamtale el. aktivt tilbud) Alle relevante akter om 1. forseelse (hvis 2. forseelse)

+ særligt for § 54, jf. § 21, stk. 1, nr. 2 – afvisning af lægebehandling eller optræning	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøringsbreve til borger og til arbejdsgiver • Evt. partshørings svar fra borger og arbejdsgiver • Akter om den lægebehandling eller optræning, som afvises • Dokumentation for skriftlig orientering om konsekvenser af at undlade at medvirke (§ 21, stk. 2) • Alle relevante akter om 1. forseelse (hvis 2. forseelse)
+ særligt for §§ 54, 57, 58 og 60 - øvrige	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger, som kommunen har truffet afgørelse efter
Arbejdsgiverrefusion – anmeldelse § 59	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldelse med signeringstidspunkt (blanket fra eDagpenge)
Tilbagebetaling § 71 og § 56-aftale	<ul style="list-style-type: none"> • Sager om tilbagebetaling: Udbetalings specifikationer vedr. perioden for tilbagebetaling samt anden relevant dokumentation • Aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager efter sygedagpengelovens § 56 (dp 211, evt. tidligere § 56-aftale, evt. attest vedr. kronisk sygdom (LÆ 225), evt. øvrige relevante lægelige oplysninger.
+ særligt for § 71 - tilbagebetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Udbetalings specifikationer vedr. perioden for tilbagebetaling • Anden relevant dokumentation som kommunen har lagt til grund for afgørelsen
+ særligt for § 56 – om aftale	<ul style="list-style-type: none"> • Aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager efter sygedagpengelovens § 56 (dp 211) • Evt. tidligere § 56-aftale • Evt. attest vedr. kronisk sygdom (LÆ 225) • Øvrige relevante lægelige oplysninger
Diverse sygedagpengeloven	<ul style="list-style-type: none"> • Alle relevante akter, som kommunen har anvendt i forbindelse med behandlingen af sagen.

Aktivloven

Sagsemne og §§	Nødvendige akter
Forsørgerpligt, bopæl, udlandsophold mv. - §§ 2-5	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen
+ særligt for § 3 om lovligt ophold	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrift fra UIP med historik (Udlændingeinformationsportalen) • Opholdsbevis fra Statsforvaltningen/SIRI
+ særligt for § 5 om udlandsophold	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for udlandsophold • Journalnotatet forud for udrejsen
Vejledning og opfølgning - §§ 7-10	<ul style="list-style-type: none"> • Afgørelse om afslag på vejledning (vil dog typisk skulle oprettes under et af de andre sagsområder – hvis afslag/ophør af ydelse)

Social begivenhed - § 11-12a + § 22	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningsskema • Dokumentation modtaget til brug for ansøgningen/afgørelsen om ophør af hjælpen
Udnyttelse af arbejdsmuligheder - §§ 13,13C, 13g og 13f	
+ særligt for Aktivlovens §§ 13,13C	<ul style="list-style-type: none"> • Aftale om ferie • Bevillingen af hjælp • Journalnotater for perioden forud for afholdelse af ferie • Vejledningen om ferieregler
+ særligt for Aktivlovens §§ 13g og 13f om 225 timers reglen	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om borgers og eventuel ægtefælles ydelse og sats • Jobcenterjournal 1 år tilbage • E-indkomstudskrift 1 år tilbage • Forsørgelsehistorik 1 år tilbage • Borgers fraværsoversigt (som indberettet til det fælles datagrundlag) 1 år tilbage • Lægelige oplysninger, hvis relevant.
Formue - §§ 14 og 15	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for formuens størrelse, fx kontoudskrifter • Ansøgningen om hjælp Ved forsikringssummer: <ul style="list-style-type: none"> • Baggrunden for udbetaling af forsikring, tabt arbejdsfortjeneste og div. andre erstatninger og forsikringer Ved privat gæld: <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om borgers private gæld (fx om der er gældsbrief, om gælden er forfalden) Ved børneopsparing eller anden opsparing: <p>Oplysninger om en konto er spærret</p>
+ særligt for Aktivlovens § 15 om kapitalpension/aldersopsparing:	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om pensionen ved krav om udbetaling af denne.

<p>Bevillingstidspunkt og satser - §§ 23-26 samt § 22 integrationsydelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen med den vedlagte dokumentation • Journalnotater fra første kontakt til afgørelse.
<p>Hjælp til visse persongrupper - §§ 27-29</p> <p>Supplement til brøkpension og Hjælp til varetægtsfængslede og strafafsonere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Dokumentation for relevante udgifter, indtægter og formue modtaget til brug for ansøgningen
<p>+ særligt for § 27 om supplement til brøkpension</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rådighedsberegning
<p>+ særligt for § 29 om varetægtsfængslede og indsatte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om datoen for varetægtsfængslingen/indsættelse til afsoning • Oplysning om datoen for forventet løsladelse
<p>Fradrag for indtægter - §§ 30-33</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udbetalingsmeddelelse med specifikation af beregning af hjælpen for den/de konkrete måned(er) • Dokumentation for indtægten, (særligt lønsedler, i stedet for e-indkomst)

<p>Særlig støtte - § 34</p> <p>Aktivlovens § 34 Særlig støtte til boligudgifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for boligudgifter og hidtidig indtægt • Beregningsoversigt (eventuelt KMD beregning) • Oplysning om skattefradrag og trækprocent • Lønsedler • Udskrift fra Indkomstregisteret
<p>Sanktioner - §§ 35-44a</p>	<p>Generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for den skriftlige vejledning borgeren har fået om konsekvensen for hjælpen, hvis borger uden rimelig grund afslår arbejdet/ afviser eller udebliver fra tilbuddet /ikke møder til samtalen etc., og om hvilke skridt, borger så skal tage, for igen at blive berettiget til hjælp • Min Plan / integrationskontrakt gældende for det omhandlede tidspunkt • Evt. øvrige oplysninger om tilbud • Oplysning om kommunens visitation af borgeren som job-, uddannelses- eller aktivitetsparat • Hvis borger var visiteret som <u>aktivitetsparat</u>, ønsker vi <ol style="list-style-type: none"> 1) oplysninger om baggrunden for at borger er visiteret aktivitetsparat 2) dokumentation for (forsøg på) personlig kontakt med borger forud for sanktionen 3) jeres vurdering af, om der var andre rimelige grunde end de i aktivloven udtrykkeligt nævnte, der kunne føre til, at borger som aktivitetsparat ikke skal have en sanktion, og om sanktionen vil fremme rådigheden • Dokumentation for aftaler (fx om frister) med Job- eller Ydelsescenter • Journalark fra både Job- og Ydelsescenter • Fraværslister og andre oplysninger fra tilbudssteder • Indkaldelsesbreve til tilbud, samtale osv. • alle foreliggende relevante lægelige oplysninger • Ved periodesanktion: <ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om for hvilken periode og hvor mange dage borger er sanktioneret • Ved tvivl om brev er kommet frem til borger: <ul style="list-style-type: none"> • Digitalt brev: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentation for at brevet er kommet frem i borgers digitale postkasse fx i form af forsendelseslog/ skærmprent af kommunikationsloggen på Administrationsportalen for det pågældende brev • fysisk post: <ul style="list-style-type: none"> • oplysninger fra PostNord om der har været uregelmæssigheder/forhold i perioderne omkring afsendelse af brev, der kan have betydet, at borger ikke har modtaget brevet. • oplysninger om hvorvidt brevet er kommet retur til kommunen

<p>+ særligt for § 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den information, borgeren har fået ved sin seneste tilmelding til Jobnet forud for sanktionen samt den elektroniske kvittering for tilmeldingen • Oplysninger om borger er blevet afmeldt flere gange fra Jobnet indenfor 12 måneder forud for sanktionstidspunktet, herunder oversigt der viser tilmelding/afmelding til Jobnet. • Kopi af de seneste to påmindebrev som er sendt til borger forud for sanktionstidspunktet • Øvrige velkomstbreve, tilmeldebrev og afmeldebrev.
<p>+ særligt for § 39, nr. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for at borgeren er ophørt med sit arbejde uden rimelig grund • oplysninger om kommunen inden ophøret havde oplysninger om et muligt ophør
<p>+ særligt for § 39, nr. 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for at borgeren har afvist tilbud om arbejde uden rimelig grund
<p>+ særligt for § 39, nr. 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for hvilken ydelse borger får til vurdering af hhv. § 13, stk. 2 eller § 13, stk. 3
<p>+ særligt for § 39, nr. 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for hvilke krav Jobcenteret har stillet til borgeren om at søge konkrete job.
<p>+ særligt for § 39, nr. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for at borgerer ophørt med en uddannelse, påbegyndt efter uddannelses-pålæg, uden rimelig grund
<p>+ særligt for § 39, nr. 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for at der var indgået en aftale om jobsøgning forud for sanktionstidspunktet • Dokumentation for at aftalen fremgik af borgers Min Side / Min Plan. Min Side/Min Plan skal være fra før sanktionsperioden.
<p>+ særligt for § 39, nr. 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for at der var fastsat en frist for borgers registrering af jobsøgningsaktiviteter forud for sanktionstidspunktet. • Dokumentation for at fristen for registrering af jobsøgningsaktiviteter fremgik af borgers Min Side / Min Plan. Min Side/Min Plan skal være fra før sanktionsperioden.
<p>+ særligt for § 40</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for kommunens beregning af dagssatsen

<p>+ særligt for § 40 a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En samlet redegørelse for de forhold, som kommunen har lagt vægt på ved sin afgørelse om, at borgeren skal have en skærpet sanktion samt dokumentation herfor • Kopi af de afgørelser om sanktion, der er meddelt borger inden for de seneste 6 måneder forud for afgørelsen om skærpet sanktion • Oplysninger om hvorvidt borger har klaget over afgørelserne, og om hvorvidt I efterfølgende har ændret afgørelserne helt eller delvis • Dokumentation for at kommunen samtidig med afgørelsen om skærpet sanktion har givet borgeren et tilbud, som vil kunne påbegyndes samme dag, som afgørelsen om sanktion har virkning fra
<p>+ særligt for § 41</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for, at borgeren uden rimelig grund har afvist tilbud efter LAB eller dele af integrationsprogrammet eller har haft udeblivelser i et så betydeligt omfang, at det kan sidestilles med afvisning af tilbuddet • Dokumentation for, at kommunen har sikret, at der er et åbent tilbud, som borgeren kan tage imod og dermed opfylde sin pligt til at udnytte sine arbejdsmuligheder
<p>+ særligt for §§ 42 og 43</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved sanktion på grund af ophold i udland: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for ophold i udlandet • Evt. aftaler om ferie eller aftale om lovligt ophold i udlandet • Ved sanktion på grund af arbejde: <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelle lønsedler og hvornår de er modtaget i kommunen • Dokumentation for hvornår arbejdet er udført • Ved nedsættelse/tilbagebetaling af hjælpen i 20 uger: <ul style="list-style-type: none"> • Kopi af den forudgående afgørelse om nedsættelse/tilbagebetaling af hjælpen i 3 uger med 1/3, hermed dokumentation for en skærpet sanktion ved gentagelse
<p>Revalidering - §§ 46-67</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E • LÆ 265 • "Min Plan"
<p>Ressourceforløbsydelse under ressourceforløb og sanktioner - §§ 68-69h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bevilling af selve ressourceforløbet • Bevilling af ressourceforløbsydelsen
<p>+ særligt for § 69 a-g, hvor der er truffet afgørelse om sanktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens indsatsdel • "Min Plan" • Bevilling af tilbud, hvis borger er udeblevet fra tilbud

	<p>(det kan godt fremgå af "Min Plan")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkaldelsesbrev, hvis borger er udeblevet fra samtale/møde • Vejledning af borger om sanktion • Partshøringsbrev over udeblivelsen til borger • Journalnotater, hvoraf det fremgår, at kommunen har forsøgt at kontakte borger
+ særligt for § 68 a, hvor der er truffet afgørelse om fradrag	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om/dokumentation for udbetalingen (fx udbetalingsmeddelelse fra forsikringselskab/pensionskasse/feriekonto) • Udskrift fra indkomstregistret • Vejledning af borger om fradrag • Oplysning om, hvilken periode indtægten, der skal fradrages, vedrører
Ressourceforløb under jobafklaring og sanktioner - §§69j-69u, dog ikke 69s	<ul style="list-style-type: none"> • Bevilling af selve ressourceforløbet • Bevilling af ressourceforløbsydelsen
+ særligt for § 69 j, hvor der er truffet afgørelse om fradrag	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om/dokumentation for udbetalingen (fx udbetalingsmeddelelse fra forsikringselskab/pensionskasse/feriekonto) • Udskrift fra indkomstregistret • Vejledning af borger om fradrag • Oplysning om, hvilken periode indtægten, der skal fradrages, vedrører
+ særligt for § 69 k-q, i sager, hvor der er truffet afgørelse om sanktion	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens indsatsdel • "Min Plan" • Bevilling af tilbud, hvis borger er udeblevet fra tilbud (det kan godt fremgå af "Min Plan") • Indkaldelsesbrev, hvis borger er udeblevet fra samtale/møde • Vejledning af borger om sanktion

	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøringsbrev over udeblivelsen til borger • Journalnotater, hvoraf det fremgår, at kommunen har forsøgt at kontakte borger
Ledighedsydelse §§ 74-77b	<p>Generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journalnotater • Dokumentation for aftaler (fx om frister) med Job- eller Ydelsescenter • alle foreliggende relevante lægelige oplysninger • Ved tvivl om brev er kommet frem til borger: <ul style="list-style-type: none"> • Digitalt brev: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentation for at brevet er kommet frem i borgers digitale postkasse fx i form af forsendelseslog/ skærmpåtryk af kommunikationsloggen på Administrationsportalen for det pågældende brev • fysisk post: <ul style="list-style-type: none"> • skriftlig dokumentation med oplysninger fra PostNord om der har været uregelmæssigheder/forhold i perioderne omkring afsendelse af brev, der kan have betydet, at borger ikke har modtaget brevet. • oplysninger om hvorvidt brevet er kommet retur til kommunen
+ særligt for § 74 og § 74a	<ul style="list-style-type: none"> • bevilling af ledighedsydelse (tidspunkt) • ansættelseskontrakt/bevis
+ særligt for § 74b	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentation for fleksydelsesalder
+ særligt for § 74d	<ul style="list-style-type: none"> • Beregning, herunder af dagsatsen • Lønsedler • Vejledning om oplysningspligt
+ særligt for § 74e	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning om ferieregler • Vejledning om oplysningspligt • Ansøgning om ferie, evt. feriebevis • Dokumentation for ophold i udlandet • Evt. aftaler om ferie eller aftale om lovligt ophold i udlandet • Dokumentation for kommunens beregning af dagsatsen
+ særligt for § 75	<ul style="list-style-type: none"> • vejledning om rådighed • Dokumentation for skærpelse af rådigheden, samt afprøvning af denne • Dokumentation for aftale om fritagelse fra jobsøgningsaktiviteter samt aftale om hvad der træder i stedet • Dokumentation for aftale om undtagelse fra at lægge/opdatere CV på Jobnet.

<p>+ særligt for §§ 76-77b</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for den skriftlige vejledning borgeren har fået om konsekvensen for hjælpen, hvis borger uden rimelig grund afslår arbejdet/ afviser eller udebliver fra tilbuddet /ikke møder til samtalen etc., og om hvilke skridt borger så skal tage for igen at blive berettiget til hjælp • Min Plan gældende for det omhandlede tidspunkt • Evt. øvrige oplysninger om tilbud • Indkaldelsen til samtale • Dokumentation for, at borgeren uden rimelig grund har afvist tilbud efter LAB eller dele af integrationsprogrammet eller har haft udeblivelser i et så betydeligt omfang, at det kan sidestilles med afvisning af tilbuddet <p style="margin-left: 40px;">1) Kommunens vurdering af, om der var andre rimelige grunde end de i aktivloven udtrykkeligt nævnte, der kunne føre til, at borgeren ikke skal have en sanktion, og om sanktionen vil fremme rådigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentation for aftale med borger om dokumentation for skærpet jobsøgningsaktivitet • Ved periodesanktion: <ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om for hvilken periode og hvor mange dage borger er sanktioneret
<p>Aktivlovens §§ 81 og 81 a Enkeltydelser - hjælp til enkeltudgifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Lejekontrakt – nyt og gammelt lejemål- hele lejekontrakten skal fremsendes (i sager, hvor der søges om husleje og/eller depositum) • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger • Dokumentation for udgiftens størrelse • Udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra E-indkomst eller lignende • Ophævelsesskrivelse fra udlejer eller skrivelse fra fogedretten (§ 81 a).
<p>Aktivlovens §§ 82 og 82 a Enkeltydelser - hjælp til sygebehandling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger. • Dokumentation for udgiftens størrelse. • Overslag fra tandlægen (tandsager). • Udtalelse fra tandlægekonsulent (tandsager). • Ekspeditionslist (medicin). • Lægehenvielse og evt. udtalelser fra læger mv. (psykolog, fysioterapi mv.) • Dokumentation for indkomstgrundlag (udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra Indkomstregisteret eller lignende). • Hvis der er truffet separat afgørelse efter aktivlovens § 82a, skal vi have kopi heraf, selvom afgørelsen ikke er påklaget.

Aktivlovens § 83 Enkeltydelser - særlig hjælp vedrørende børn	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger. • Dokumentation for udgiftens størrelse. • Aftale om samvær (skriftlig aftale eller redegørelse for samværsordning). • Dokumentation for indkomstgrundlag (udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra Indkomstregisteret eller lignende).
Aktivlovens § 84 Enkeltydelser - forsørgelse af børn	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger • Dokumentation for udgiftens størrelse • Dokumentation for indkomstgrundlag (udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra Indkomstregisteret eller lignende).
Aktivlovens § 85 Enkeltydelser - hjælp til flytning	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Lejekontrakt – nyt og gammelt lejemål – hele lejekontrakten skal fremsendes (i sager, hvor der søges om husleje og/eller depositum) • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger • Dokumentation for udgiftens størrelse • Dokumentation for dobbelthusleje
Aktivlovens § 85 a Enkeltydelser - hjælp til efterlevende	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger • Dokumentation for udgiftens størrelse • Dokumentation for indkomstgrundlag (udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra eIndkomst eller lignende)
Tilbagebetaling af hjælp efter- §§81-85a og §§ 91-97	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger • Dokumentation for udgiftens størrelse • Tilbagebetalingserklæring/blanket • Dokumentation for indkomstgrundlag (udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra Indkomstregisteret eller lignende)
Tilbagebetaling af løbende hjælp - §§ 90 - 97, 69i	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation for årsagen til tilbagebetaling: Fx udbetaling af feriepenge, selvstændig virksomhed, indtægter, lejeindtægt, SU • Dokumentation for den hjælp, der kræves tilbagebetalt: Fx udskrift fra Indkomstregisteret og udbetalingsmeddelelser

+ særligt for § 91	<ul style="list-style-type: none"> Erklæringer om oplysningspligter/ansøgningen med vejledning (i sager om § 91)
+ særligt for § 94	<ul style="list-style-type: none"> Oplysninger om borger har været i tilbud efter LAB-Loven i tilbagebetalingsperioden.
Diverse - aktivloven	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgningen Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger Dokumentation for udgiftens størrelse Dokumentation for at udgiften evt. er påtaget inden ansøgningstidspunktet Dokumentation for indkomstgrundlag (udbetalingshistorik, udbetalingsmeddelelse, udskrift fra Indkomstregisteret eller lignende).

Lov om kompensation til handicappede i erhverv (Kompensationsloven)

Sagsemner og §§	Nødvendige akter
Personlig assistance, erhverv - § 17 stk. 2 og 3 samt kap. 3 og 4 Klagsager om Personlig assistance	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgningskema Lægelige oplysninger om borgerens funktionsnedsættelse Dialogskema Notat fra virksomhedsbesøg Særligt for genbevillingssager: <ul style="list-style-type: none"> Kopi af den tidligere bevilling

Pensionsloven

§§	Nødvendige akter
Ret til pension - på det foreliggende - § 17, stk. 2 og 4	<ul style="list-style-type: none"> Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E Rehabiliteringsteamets indstilling

	<ul style="list-style-type: none"> • Indkaldelse til møde i rehabiliteringsteamet (brev til borger) • Borgerens ansøgning om førtidspension • Kommunens afgørelse om, at sagen er overgået til behandling efter pensionslovens regler • Dokumentation for, at borger har fået tilbud om at udtale sig, før der blev truffet afgørelse om førtidspension jf. pensionslovens § 20, stk. 3
<p>Ret til pension - § 17, stk. 5, §§ 18-20</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E • LÆ 265 • Rehabiliteringsteamets indstilling • Indkaldelse til møde i rehabiliteringsteam (brev til borger) • Kommunens afgørelse om, at sagen er overgået til behandling efter pensionslovens regler, jf. pensionslovens § 18 • Kommunens redegørelse efter pensionslovens § 19 • Dokumentation for, at borger har fået tilbud om at udtale sig, før der blev truffet afgørelse om førtidspension jf. pensionslovens § 20, stk. 3)
<p>Seniorførtidspension - § 17, stk. 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E • Borgerens ansøgning om seniorførtidspension • ATP - oplysninger

Beskæftigelsesindsatsloven (LAB)

§§	Nødvendige akter
Tilbud til andre målgrupper end forsikrede ledige - §§ 9-21a, 21c-68, 73b-c, 75a-75b, 75j-75å, 84-96c	<ul style="list-style-type: none"> • Borgers CV • Forsørgelsehistorik • "Min Plan" • Oplysninger om borgerens målgruppe • Aktuelle lægelige oplysninger
+ særligt, hvis sagen har været forelagt rehabiliteringsteamet	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsteamets indstilling • Rehabiliteringsplanens indsatsdel • Rehabiliteringsplanens forberedende del •
Tilbud til forsikrede ledige - fristsager	<ul style="list-style-type: none"> • Borgers CV • Forsørgelsehistorik • "Min Plan" • Oplysninger om borgerens målgruppe • Aktuelle lægelige oplysninger
Arbejdsredskaber mv. - 74,76-83, 100	<ul style="list-style-type: none"> • Borgers CV • Forsørgelsehistorik • "Min Plan" • Oplysninger om borgerens målgruppe • Aktuelle lægelige oplysninger
+ særligt for §§ 74, 76 og 100	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af arbejdsopgaver
+ særligt for § 82	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysning om det tilbud, som borger deltager i.
+ særligt for § 83	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om kommunens retningslinjer, herunder, om retningslinjerne er offentliggjort.
Ressourceforløb - § 68a, b, c	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E • LÆ 265 • Rehabiliteringsteamets indstilling • Indkaldelse til møde i rehabiliteringsteam (brev til borger)
Jobafklaringsforløb - § 68 d, e, f, g	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E • Rehabiliteringsplanens indsatsdel • LÆ 265

+ særligt for §§ 68 d, stk. 1 og 68 e, stk. 1, jf. sygedagpengelovens § 7 – uarbejdsdygtighed	<ul style="list-style-type: none"> • Partshøring • Evt. partshøringsbrev • Alle lægelige akter • Beskrivelse af evt. gennemførte forløb under sygemeldingen • Notater fra opfølgningssamtaler • Oplysningsskema • Dato for overgang fra sygedagpenge til jobafklaringsforløb
+ særligt for § 68 d, stk. 1 – tilkendelse af 2. jobafklaringsforløb	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsteamets indstilling • Alle lægelige oplysninger • Opfølgningssamtaler • Oplysninger om evt. gennemførte forløb • Oplysningsskema
Fleksjob §§ 69-70b, §§ 70 c-e og §§ 71-72	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsplanens forberedende del, inkl. bilag A-E • Rehabiliteringsteamets indstilling • Indkaldelse til møde i rehabiliteringsteam (brev til borger) • LÆ 265
Flekslønstilskud § 70f	<ul style="list-style-type: none"> • Bevilling af fleksjob • Udbetalingsmeddelelse/udbetalingsspecifikation • Ansættelseskontrakt • Arbejdsgivers oplysning om lønnen for en fuldtidsansat i samme stilling • Udskrift fra indkomstregistret • Kommunens beregninger
+ særligt, hvis der er tale om en sag om feriepenge (§ 70 f)	<ul style="list-style-type: none"> • Feriekort eller anden dokumentation for udbetaling af feriepenge

Lov om arbejdsløshedsforsikring

Lov om arbejdsløshedsforsikring § 84 Dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag	<ul style="list-style-type: none"> • Krævebrev • Ansættelseskontrakt • Opsigelse • Lønsedler eller udskrift fra Indkomstregisteret • Dagpengekortet • Ledighedserklæring
---	--

Serviceoven

§§	Nødvendige akter

Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§32, 32a, 36, 39-40 + tilbagebet	
+ særlig for §§ 32-32a og § 36 Hjemmetræning, særlige dag- og klubtilbud	<ul style="list-style-type: none"> • De sagsakter afgørelsen er truffet på baggrund af, herunder sagsakter som kommunen henviser til i afgørelsen/genvurderingen • Ansøgning, hvis førstegangsbevilling • Tidligere bevilling, hvis afgørelse om ophør/delvist ophør • Hjemmetræningsprogram medsendes i alle ansøgninger om hjemmetræning, herunder oplysninger om træningsredskaber, hjælpetræner timer mv. • Udtalelse/statusattest fra læge eller hospital • Eventuelle tilsynsrapporter
+ særligt for §§ 39 og 40 Tilskud til privat pasning og børnepasningsorlov	<ul style="list-style-type: none"> • De sagsakter afgørelsen er truffet på baggrund af, herunder sagsakter som kommunen henviser til i afgørelsen/genvurderingen • Ansøgning, hvis førstegangsbevilling • Tidligere bevilling, hvis ophør/delvist ophør
Merudgiftydelse §41 + tilbagebetaling	<ul style="list-style-type: none"> • De sagsakter afgørelsen er truffet på baggrund af, herunder sagsakter som kommunen henviser til i afgørelsen/genvurderingen • Ansøgning, hvis førstegangsbevilling • Tidligere bevilling(er), hvis helt/delvist afslag på merudgifter fremadrettet • Udtalelse fra skole/SFO, daginstitution eller lign. • Udtalelse/statusattest fra læge eller hospital
Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42,43 + tilbagebetaling	<ul style="list-style-type: none"> • De sagsakter afgørelsen er truffet på baggrund af, herunder sagsakter som kommunen henviser til i afgørelsen/genvurderingen • Ansøgning, hvis førstegangsbevilling • Tidligere bevilling(er) om tabt arbejdsfortjeneste, hvis ændring/ophør af den bevilligede hjælp • Udtalelse fra skole/SFO, daginstitution eller lign. • Udtalelse/statusattest fra læge eller hospital
Personlig hjælp og ledsagelse §§44, 45 + tilbagebetaling	<ul style="list-style-type: none"> • De sagsakter afgørelsen er truffet på baggrund af, herunder sagsakter som kommunen henviser til i afgørelsen/genvurderingen • Ansøgning, hvis førstegangsbevilling • Tidligere bevilling, hvis afgørelse om ophør/delvist ophør • Udtalelser fra skolen/SFO, daginstitution eller lign. • Udtalelse/statusattest fra læge eller hospital
Børn - Økonomisk hjælp - § 11	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv., der er lagt til grund/anvendt ved kommunens afgørelse • Udtalelser fra skole og daginstitution • Eventuel børnefaglig undersøgelse • Handleplanen og opfølgning herpå

Børn - Foranstaltninger - §§ 52 stk. 3 nr. 1-9, 55, 69 stk.1	<ul style="list-style-type: none"> • Den børnefaglige undersøgelse • Handleplanen og opfølgning herpå • Børnesamtalen (eller notat om hvorfor børnesamtale ikke er afholdt) • Udtalelser med fra leverandøren af en eventuel foranstaltning (fx udtalelse fra familiebehandler eller kontaktperson) • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv., der er lagt til grund/anvendt ved kommunens afgørelse • Ansøgningen om støtte
+ særligt for § 69, forhold under anbringelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Udtalelse/status fra plejefamilie eller anbringelsessted
Børn - Økonomisk hjælp - § 52a	<ul style="list-style-type: none"> • Udtalelser fra skole • Børnesamtalen (eller notat om hvorfor børnesamtale ikke er afholdt) • Budget og beregningsskema i sager, såfremt afgørelsen omhandler en rådighedsvurdering • Eventuel børnefaglige undersøgelse • Handleplanen og opfølgning herpå

Diverse - serviceloven	
+ særligt for § 50, børnefaglig undersøgelse	<ul style="list-style-type: none"> • Børnesamtalen (eller notat om hvorfor børnesamtale ikke er afholdt) • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv., der er lagt til grund/anvendt ved kommunens afgørelse • Udtalelser fra skole eller dagtilbud • Underretninger
+ særligt for § 54, støtteperson	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrehandleplan • Eventuelle udtalelser fra § 54 støttepersonen • Afgørelsen om anbringelse
+ særligt for § 57 a (forældre pålæg) og § 57 b (unge pålæg)	<ul style="list-style-type: none"> • Den børnefaglige undersøgelse (såfremt den er udarbejdet) • Handleplanen og opfølgning herpå
+ særligt for § 66 a, udgifter til netværksplejefamilier	<ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over plejefamiliens udgifter/ansøgningen • Afgørelsen om anbringelse
+ særligt for § 78, privat døgnpleje	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om de private døgnplejeres forhold • Den børnefaglige undersøgelse • Handleplanen og opfølgning herpå
Børn - Forældrebetaling §159	<ul style="list-style-type: none"> • Årsopgørelsen, som er anvendt ved beregningen (Personlig indkomst, kapitalindkomst og aktieindkomst skal fremgå) • Afgørelsen om anbringelse • Børnefaglig undersøgelse • Handleplan • Relevante oplysninger om forældrene (fx fra læge eller psykolog, forældrekompetenceundersøgelse mv.) • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv. til belysning af, om anbringelsen har behandlingssigte.
+ særligt for bekendtgørelsen om voksenansvar, § 9	<ul style="list-style-type: none"> • Afgørelsen om anbringelse på sikret afdeling • Udtalelse fra anbringelsesstedet • Handleplanen og opfølgning herpå • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv., der er lagt til grund/anvendt ved kommunens afgørelse) • Den børnefaglige undersøgelse
Børn - Samvær - § 71	<ul style="list-style-type: none"> • Handleplanen og opfølgning herpå • Børnesamtalen (eller notat om hvorfor børnesamtale ikke er afholdt) • Udtalelse/status fra plejefamilie eller anbringelsessted • Samværsplaner • Beskrivelser af de seneste 2-3 samvær • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv., der er lagt til grund/anvendt ved kommunens afgørelse

	<ul style="list-style-type: none"> • Udtalelser fra skole og daginstitution • Den børnefaglige undersøgelse
Børn - Efterværn - §§ 68 og 76	<ul style="list-style-type: none"> • Udtalelse/status fra plejefamilie eller anbringelsessted • Handleplanen og opfølgning herpå • Børne/ungesamtalen (eller notat om hvorfor samtalen ikke er afholdt) • Den børnefaglige undersøgelse • Erklæringer fra egen læge, psykolog, psykiater, speciallæge mv., der er lagt til grund/anvendt ved kommunens afgørelse
+ særligt for § 68 b, valg af anbringelsessted	<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om anbringelsesstedet • Den børnefaglige undersøgelse
+ særligt for § 76	<ul style="list-style-type: none"> • Udtalelse fra skole

Hjemmehjælp § 83	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål
Voksne - selvudpeget hjælp - §§ 94-94b	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål
Voksne - misbrugsbehandling - § 101	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål
Voksne - beskyttet beskæftigelse - §§ 103-105, stk. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål
+ særlig for §104, Voksne - Aktivitets- og samværstilbud	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af hvad der tilbydes i aktivitets- og samværstilbuddet
Voksne - midlertidigt botilbud - § 107	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål
Voksne - længerevarende botilbud - § 108	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Dokumentation for det juridiske grundlag i et botilbud efter serviceloven og almenboliglovens regler • Beskrivelse af indhold af botilbuddet. Hvilke aktiviteter der er i tilbuddet • Hvilke ydelser er integreret i botilbuddet og hvilke er valgfrie • Økonomisk beregning af egenbetaling i et botilbud efter serviceloven
Voksne - afløsning og aflastning - § 84	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Beskrivelse af borgers funktionsniveau

Voksne - Socialpædagogisk bistand - § 85	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Beskrivelse af borgers funktionsniveau
Voksne - genoptræning - § 86	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt eller værgemål Fuldmagt • Værgemål • Beskrivelse af borgers funktionsniveau
Voksne - kontante tilskud til § 95	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Beskrivelse af borgers funktionsniveau
Voksne - støtte og kontaktperson - §§ 98 og 99	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt eller værgemål Fuldmagt • Værgemål • Beskrivelse af borgers funktionsniveau
Voksne - Borgerstyret Personlig Assistance ordning § 96	<ul style="list-style-type: none"> • Lægelige oplysninger • Kommunens skema om udmåling af hjælp • Fuldmagt • Værgemål
Voksne - Ledsagerordning § 97	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af funktionsniveau i forhold til nærmiljøet • Individuelle aktiviteter i botilbud • Fuldmagt eller værgemål
Serviceovens § 100 Voksne - merudgifter	<ul style="list-style-type: none"> • VUM eller lignende • Statiske oplysninger, som kommunen har lagt vægt på i afgørelsen • Fuldmagt • Værgemål
Hjælpemidler - §112 -	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Ansøgningen • Lægelige akter • Tidligere bevilling (ved afslag på genbevilling) • Kommunens notat i forbindelse med hjemmebesøg.
Forbrugsgoder -§ 113	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Ansøgningen • Lægelige akter • Tidligere bevilling (ved afslag på genbevilling) • Kommunens notat i forbindelse med hjemmebesøg.
Biler - §§ 114 og 115	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Ansøgningen • Lægelige akter • Tidligere bevilling (ved afslag på genbevilling) • Gangtest • Oplysninger om kørselsbehov • Arbejdsgivererklæring (vederhvervsmæssigt grundlag) <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesplan (veduddannelsesmæssigt grundlag). Til sager om valg af bil også: <ul style="list-style-type: none"> • Afprøvningsrapport

Boligindretning - § 116	<ul style="list-style-type: none"> • Fuldmagt • Værgemål • Ansøgningen • Lægelige akter • Kommunens notat i forbindelse med hjemmebesøg.
--------------------------------	---

Socialtilsynsloven

§§	Nødvendige akter
Socialtilsyn – alle bestemmelser	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsynsrapport • Eventuelle whistleblows • Andre relevante oplysninger, der ligger til grund for afgørelsen, eksempelvis notater fra samtaler, indhentede udtalelser fra anbringende kommune etc. • Mødereferater fra dialogmøder • Partshøringssvar, i forbindelse med høring over påtænkt afgørelse

Integrationsloven

§§	Nødvendige akter
Integrationsloven § 12 Boligplacering	<ul style="list-style-type: none"> • Lejekontrakt • Evt. budget
Integration - hele loven undtaget §§ 6-15d, §§ 35-41 BEMÆRK: dette sagsområde dækker hele loven på nær de nævnte	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrift fra UIP med historik (Udlændingeinformationsportalen)
+ særligt for Integrationsloven § 18 om overtagelse af integrationsansvar (Besk 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning • Bilag til ansøgningen • Oplysninger kommunen har indhentet under sagens behandling
+ særligt for Integrationslovens § 22 om Danskbonus (Besk 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Borgers dokumentation for bestået uddannelse • evt. tidligere afgørelse om dansktillæg/danskbonus
+ særligt for Integrationsloven §§ 23-24a om Beskæftigelsesrettede tilbud (Besk 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Integrationskontrakten • Borgers CV • Lægelige akter • Min Plan eller integrationskontrakt, hvor tilbudet fremgår.
Integrationsloven §§ 34-41	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen • Rådighedsberegning + dokumentation for økonomiske oplysninger • Dokumentation for udgiftens størrelse • Lejekontrakt – nyt og gammelt lejemål (i sager, hvor der søges om husleje og/eller depositum) • Overslag fra tandlægen (tandsager) • Udtalelse fra tandlægekonsulent (tandsager) • Ekspeditionslistes (medicin) • Lægehenvielse (psykolog, fysioterapi mv.)

Førtidspensionsloven

§§	Nødvendige akter
Personligt tillæg og helbredstillæg § 16, stk. 2 og 16 §§ 17-20, 26 og 27 § 43	<ul style="list-style-type: none">• Kopi af alle udgifter, der er søgt om tilskud til• Kommunens økonomiske beregning• Tandlægejournaler• Tandlægerøntgenbilleder• Eventuel udtalelse fra kommunens overtandlæge/tandlægekonsulent• Dokumentation om borgers formueforhold, kopi fra e-indkomst. Der er typisk diskussion om netto beløb, og vi kender typisk ikke skatteprocent.• Dokumentation for helbredskort• Dokumentation for helbredsoplysninger• Kommunens økonomiske beregning af rådighedsbeløbet• Fuldmagt eller værgemål

Repatrieringsloven

§§	Nødvendige akter
Repatriering § 7	<ul style="list-style-type: none">• Brev fra Dansk Flygtningehjælp