



Opdateret 11. marts 2014

Underretningsstatistik

Vejledning til underretningsstatistikken

Hvornår skal der oprettes et skema?

Med virkning fra d. 1. april 2014 skal alle kommuner udfylde og indberette et statistiskskema med oplysninger om hver underretning, som kommunen modtager på udsatte børn og unge¹.

Omfatter en underretning flere børn eller unge, skal der indberettes ét skema for hvert barn/ung.

Indberetningen skal ske senest 4 uger efter modtagelse af en underretning på www.ast.dk under 'Tast indberetninger' og 'Underretning'.

For tekniske vejledning til indberetning se pjecen 'Hvordan indberetter du til underretningsstatistikken'. Den findes på www.ast.dk under 'Tast indberetninger' og 'Underretning'.

☒ Identifikation af sagen

Nedenfor beskrives indberetningsskemaets grundoplysninger.

Skemaløbenummer:

- Feltet udfyldes automatisk af systemet ved hver ny registrering
- Skemaløbenummer kan ikke ændres.

Identifikation:

- Skemaidentifikation vælges af kommunen selv.
- Den valgte skemaidentifikation kan ikke ændres.
- Identifikationen kan eksempelvis være barnets eller den unges personnummer eventuelt suppleret med barnets eller den unges navn.

Kontaktperson, telefonnummer og e-mail:

- Anfør navn, telefonnummer og e-mail på kontaktperson.

¹ Jf. LBK nr. 983 af 06/08/2013, §§ 82-84 og BEK nr. 722 af 19/06/2013§ 41, stk. 6.

α 1. Grundoplysninger om barnet

Barnets personnummer:

Ad spørgsmål 1.1, 1.1a og 1.1b

Barn med dansk personnummer:

- Barnets personnummer kan indtastes med eller uden bindestreg.

Barn uden dansk personnummer:

- Barnets udlændingenummer udfyldes, hvis der ikke foreligger et dansk personnummer.
- Udlændingenummeret har normalt 9 eller 12 cifre, startende med 1 eller 0.
- Har barnet ikke eget udlændingenummer, kan forældrenes udlændingenummer anvendes, med barnets navn tilføjet.
- Barnets fødselsdato (ddmmåå) indberettes i feltet til personnummer.
- Når der udstedes et dansk personnummer, bedes dette ajourføres i skemaet.

Alder og køn:

- Kun hvis barnets personnummer mangler, skal alder på afgørelsestidspunktet samt køn oplyses.

Den vordende mors personnummer:

Ad spørgsmål 1.2

- Kun hvis der er tale om et ufødt barn, udfyldes den vordende mors personnummer.
- Moderens udlændingenummer udfyldes, hvis der ikke foreligger et dansk personnummer.
- Når der udstedes et dansk personnummer, bedes dette ajourføres i skemaet.

α 2. Oplysninger om underretningen

Dato for underretning:

Ad spørgsmål 2.1

- Datoen for modtagelse af underretningen anføres.
- Datoen skrives med formatet ddmmåå (fx 090514).

Sagstype:

Ad spørgsmål 2.2

- Det anføres, om der er oprettet sag på barnet før.

Underretningstype:

Ad spørgsmål 2.3

- Det anføres, hvem der har underrettet kommunen.
- Hvis svaret ikke findes på listen, skal '20. Andre' markeres, hvorefter det anføres i boksen nederst på siden, hvem der har underrettet kommunen.

Baggrund for underretningen:

Ad spørgsmål 2.4

- Det anføres, hvad der underrettes om.
- Det er muligt at markere flere svar.
- Hvis svaret ikke findes på listen, skal '20. Andet' markeres, hvorefter det anføres i boksen nederst på siden, hvad baggrunden for underretningen er.

☒ 3. Opfølgningsaktivitet

NB. Udfyldes kun for sager, hvor der er registreret underretning efter d. 1. april 2014, og hvor der på baggrund af den konkrete underretning, er truffet afgørelse om en opfølgningsaktivitet.

Dato for beslutning på baggrund af underretning:

Ad spørgsmål 3.1

- Datoen for beslutning på baggrund af underretningen anføres.
- Datoen skrives med formatet ddmmaa (fx 090514).

Beslutning på baggrund af underretning:

Ad spørgsmål 3.2

- Det anføres, hvilken opfølgningsaktivitet der iværksættes på baggrund af underretningen.
- Hvis svaret ikke findes på listen, skal '8. Andet' markeres, hvorefter det anføres i boksen nederst på siden, hvilken opfølgningsaktivitet der iværksættes på baggrund af underretningen.

☒ 4. Børnefaglig undersøgelse

NB. Udfyldes kun for sager, hvor der er registreret underretning efter d. 1. april 2014, og hvis der som opfølgning på den konkrete underretning, blev iværksat en børnefaglig undersøgelse.

Dato for afslutning af børnefaglig undersøgelse:

Ad spørgsmål 4.1

- Datoen for afslutning af den børnefaglige undersøgelse anføres.
- Datoen skrives med formatet ddmmaa (fx 090514).

Dato for eventuel foreløbig vurdering efter § 50, stk. 7:

Ad spørgsmål 4.2

- Datoen for en eventuel foreløbig vurdering efter § 50, stk. 7 anføres.
- Datoen skrives med formatet ddmmaa (fx 090514).