



Opdateret 17. september 2015

Underretningsstatistik

Vejledning til underretningsstatistikken

Hvornår skal der oprettes et skema?

Fra den 1. april 2014 skal alle kommuner udfylde og indberette et statistiskskema med oplysninger om hver underretning, som kommunen modtager om udsatte 0-17-årige børn og unge¹.

Omfatter en underretning flere børn eller unge, skal der indberettes ét skema for hvert barn/ung.

Indberetningen skal ske via en system-til-system løsning eller via [Ankestyrelsens hjemmeside](#) under 'Tast indberetninger' og 'Underretning'. Denne vejledning er til indberetning via hjemmesiden.

For tekniske vejledning til indberetning se pjecen 'Hvordan indberetter du til underretningsstatistikken'. Den findes på [Ankestyrelsens hjemmeside](#).

Nedenfor beskrives indberetningsskemaets forskellige dele.

☒ Identifikation af sagen

Skemaløbenummer:

- Feltet udfyldes automatisk af systemet ved hver ny registrering
- Skemaløbenummer kan ikke ændres

Identifikation:

- Kommunen vælger selv skemaidentifikation
- Den valgte skemaidentifikation kan ikke ændres
- Anvend eksempelvis barnets personnummer eventuelt suppleret med barnets navn

Kontaktperson, telefonnummer og e-mail:

- Anfør navn, telefonnummer og e-mail på kontaktperson

¹ Jf. LBK nr. 1052 af 08/09/2015, §§ 82-84 og BEK nr. 1012 af 30/08/2015, § 41, stk. 6.

☒ 1. Grundoplysninger om barnet

Barnets personnummer:

Ad spørgsmål 1.1, 1.1a og 1.1b

Barn med dansk personnummer:

- Barnets 10-cifrede personnummer kan indtastes med eller uden bindestreg

Barn uden dansk personnummer:

- Har barnet ikke et personnummer, bruges barnets udlændingenummer
- Har barnet ikke et udlændingenummer, bruges fars/mors udlændingenummer og barnets navn
- Barnets fødselsdato (ddmmåå) indberettes i feltet til personnummer

Alder og køn:

- Hvis barnets personnummer mangler, oplyses barnets alder og køn

Den vordende mors personnummer:

Ad spørgsmål 1.2

- Den vordende mors personnummer udfyldes, hvis der er tale om bekymring om et ufødt barn
- Har moderen ikke et personnummer, bruges hendes udlændingenummer

☒ 2. Oplysninger om underretningen

Dato for underretning:

Ad spørgsmål 2.1

- Dato for modtagelse af underretningen
- Dato skrives med formatet ddmmåå (fx 090514)

Sagstype:

Ad spørgsmål 2.2

- Det anføres, om der har været en social sag på barnet inden for de sidste 3 år

Underretningstype:

Ad spørgsmål 2.3

- På listen vælges den person eller organisation, der har sendt underretningen til kommunen
- Hvis personen eller organisationen ikke findes på listen, skal '20. Andre' markeres
- Markeret svarmulighed 20, skrives det i boksen nederst på siden, hvem der har underrettet

Baggrund for underretningen:

Ad spørgsmål 2.4

- På listen vælges den eller de forhold, der underrettes om
- Det er muligt at markere flere svar
- Hvis de forhold, der underrettes om, ikke findes på listen, skal '29. Andet' markeres
- Markeret svarmulighed 29, skrives det i boksen nederst på siden, hvad der underrettes om

☒ 3. Opfølgningsaktivitet

For *alle* underretninger skal der indberettes en opfølgningsaktivitet.

Kommunerne skal også indberette, hvis de eksempelvis beslutter ikke at foretage sig yderligere på baggrund af en underretning, da sagen allerede er i proces.

Dato for beslutning på baggrund af underretning:

Ad spørgsmål 3.1

- Dato for beslutning på baggrund af underretningen
- Dato skrives med formatet ddmmaa (fx 090514)

Beslutning på baggrund af underretning:

Ad spørgsmål 3.2

- På listen vælges den opfølgningsaktivitet, der iværksættes på baggrund af underretningen
- Hvis svaret ikke findes på listen, skal '9. Andet' markeres
- Markeret svarmulighed 9, skrives opfølgningsaktiviteten i boksen nederst på siden

☒ 4. Børnefaglig undersøgelse

Disse spørgsmål udfyldes kun, hvis der som opfølgning på den konkrete underretning blev iværksat en børnefaglig undersøgelse efter § 50.

Dato for afslutning af børnefaglig undersøgelse:

Ad spørgsmål 4.1

- Dato for afslutning af den børnefaglige undersøgelse
- Dato skrives med formatet ddmmaa (fx 090514)

Dato for eventuel foreløbig vurdering efter § 50, stk. 7:

Ad spørgsmål 4.2

- Dato for en eventuel foreløbig vurdering efter § 50, stk. 7
- Dato skrives med formatet ddmmaa (fx 090514)