

Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger

Årsrapport 2016



Ankestyrelsen



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
1 Forord	1
2 Præsentation	2
2.1 Lovgrundlag	2
2.2 Medlemmer	2
2.3 Sekretariat	3
2.4 Ankenævnets sagsområder	3
3 Antal sager	5
3.1 Modtagne og verserende sager.	5
3.2 Afsluttede og afgjorte sager. Antal og resultat	6
3.3 Sagsbehandlingstid	8
4 Ankenævnets praksis på udvalgte sagsområder	9
4.1 Statens Uddannelsesstøtte	9
4.2 Sager om Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU)	11
4.3 Sager om vilkår for tilbagebetaling	12
4.4 Sager om specialpædagogisk støtte (SPS)	12
5 Bilag	14

1 Forord

I 2016 har ankenævnet modtaget væsentligt flere sager end ankenævnet gjorde i 2015.

Det har medført en stor indsats for at undgå sagsophobning, idet ankenævnets sekretariat i en periode har fået tilført ekstra medarbejdere, og der har været afholdt flere møder end i 2015. Det har imidlertid ikke været muligt at opretholde den forbedrede og korte sagsbehandlingstid, som nævnet havde opnået i 2015.

Med udgangen af 2016 udløb beskikkelsen for nævnets sagkyndige medlemmer. Vi vil gerne takke medlemmerne for deres indsats og engagement i de forløbne år.

Da ankenævnet har valgt at prioritere at få nedbragt antallet af verserende sager, er årsrapporten først udarbejdet i sidste kvartal 2017.

*Anne Berg, dommer ved Retten i Glostrup
Formand for Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.*

2 Præsentation

Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger træffer afgørelser inden for en række uddannelsesstøtteordninger. De fleste sager angår SU og det særlige tillæg til studerende med funktionsnedsættelse (handicaptillæg).

2.1 Lovgrundlag

Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger er oprettet ved en ændring af SU-loven i 1970, og fik i 2013 selvstændigt lovgrundlag ved Lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

Ankenævnet er uafhængigt, og nævnets afgørelser er endelige inden for det administrative system.

Det betyder, at ankenævnets afgørelser er bindende for den myndighed, der traf den oprindelige afgørelse, og at der ikke kan klages over nævnets afgørelser til ministeren.

Ankenævnet tager stilling til indholdet af den afgørelse, der er klaget over. Ankenævnet kan således ikke give den myndighed, der har truffet afgørelsen, generelle instrukser om for eksempel sagsbehandlingstid eller god forvaltningsskik.

2.2 Medlemmer

Ankenævnet består af en formand og to medlemmer. Formanden er dommer. Ved behandling af sager, som omhandler støtte til personer med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, deltager derudover et sagkyndigt medlem udpeget af Danske Handicaporganisationer.

Ankenævnet bliver betjent af et sekretariat, som siden medio 2015 er placeret i Ankestyrelsen.

Dommer Peter Brund var i 2016 beskikket som nævnets formand efter indstilling af Dommerforeningens bestyrelse og udpegning af retspræsidenten for Retten på Frederiksberg. Dommer Anne Berg, Retten i Glostrup, var stedfortræder.

Nævnets øvrige medlemmer var i 2016:

Rektor Ulla Winther Koch, University College Sydsjælland, som var beskikket efter fælles indstilling fra rektorerne for uddannelsesinstitutioner med videregående uddannelser. Christine Wernberg Dalhoff var stedfortræder.

Advokat Anders Ehlers Andersen, som var beskikket efter fælles indstilling fra organisationer, der repræsenterer studerende på de videregående uddannelser. Stine Østergren var stedfortræder.

Medlemmerne af ankenævnet beskikkes blandt personer, der har særligt kendskab til uddannelses- og studiemæssige forhold samt besidder økonomisk sagkundskab. Ved beskikkelsen skal mindst ét af de andre medlemmer end formanden have bestået juridisk kandidateksamen og have særligt kendskab til forvaltningsret.

Ved behandling af sager om støtte til personer med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser (handicaptillæg, specialpædagogisk støtte og specialundervisning) tiltrædes ankenævnet af et fjerde, sagkyndigt medlem udpeget af Danske Handicaporganisationer. Det fjerde medlem har stemmeret ved sagernes behandling.

Danske Handicaporganisationer udpeger efter forslag fra medlemsorganisationerne normalt 3-4 medlemmer ad gangen for en 2-årig periode. De udpegede skiftes til at deltage i nævnets møder. Kriterierne for udpegningen af medlemmer er, at de udpegede selv har en funktionsnedsættelse og samtidig er i gang med en uddannelse eller netop har afsluttet denne, eller at man har et nært kendskab til og erfaring fra arbejde med personer med en funktionsnedsættelse, f.eks. som pårørende.

I 2015 og frem til udgangen af 2016 var udpeget:

- Rie Lynge Rasmussen (Sammenslutningen af Unge med Handicap),
- Katrine Aagurd Stagstrup (Sammenslutningen af Unge med Handicap)
- Louise Rasmussen (Sammenslutningen af Unge med Handicap)
- Anne Vikkelsø (Danske Døves Landsforbund).

2.3 Sekretariat

Med kongelig resolution af 28. juni 2015 blev Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger i forbindelse med regeringsskiftet ressortoverført til Social- og Indenrigsministeriet. Ankenævnet sekretariatsbetjenes nu af Ankestyrelsen.

Sekretariatet er organisatorisk placeret i Ankestyrelsens afdeling for beskæftigelsessager. Ankenævnet holder møde efter behov.

2.4 Ankenævnets sagsområder

Ankenævnet behandler klager over afgørelser fra tre underinstanser. Det er Styrelsen for Videregående Uddannelser (pr. 1. januar 2017: Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte), Statens Administration (pr. 1. oktober 2016: Udbetaling Danmark, Studiegæld) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Ankenævnet afgør klager inden for disse områder:

Tabel 2.1 Ankenævnets sagsområder

Sagstype	Første instans	Deltagelse af sagkyndigt medlem
Statens Uddannelsesstøtte (SU), herunder om retten til SU, satser for SU og krav om tilbagebetaling af SU	Styrelsen for Videregående Uddannelser (pr. 1.1.2017 Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte)	
Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU)	Styrelsen for Videregående Uddannelser (pr. 1.1.2017 Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte)	
Administration af tilbagebetalingsordninger for SU	Udbetaling Danmark, Studiegæld (før 1.10.2016 Statens Administration)	
Ret til handicaptillæg	Styrelsen for Videregående Uddannelser (pr. 1.1.2017 Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte)	Ja
Tilskud til specialpædagogisk bistand til studerende på ungdomsuddannelser	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Ja
Tilskud til specialpædagogisk bistand til studerende på videregående uddannelser	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Ja
Tilskud til specialundervisning og til udgifter i forbindelse med undervisning af elever med svære handicap ved frie grundskoler	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Ja
Fordeling af tilskud til ekstraudgifter til svært handicappede elever og kursister ved private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser)	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Ja
Tilskud til specialundervisning på efterskoler	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Ja
Tilskud til forældres egenbetaling (elevstøtte) på efterskoler	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	

3 Antal sager

2016 har været det første hele år, hvor registrering af modtagne og afgjorte sager er foretaget af Ankestyrelsen.

Før 31. juli 2015 blev ankenævnet sekretariatsbetjent af Uddannelses- og Forskningsministeriet, som har anvendt andre opgørelsesmetoder. Se mere herom i ankenævnets årsrapport for 2015.

Da der ikke er opgjort samlede tal for hele 2015, for så vidt angår afgjorte sager, kan tallene fra 2016 ikke sammenholdes direkte med tallene fra 2015.

For så vidt angår antallet af indkomne sager, så er tallene for 2015 og 2016 sammenlignelige.

3.1 Modtagne og verserende sager.

Den 1. januar 2016 havde ankenævnet 252 verserende sager. I 2016 modtog ankenævnet i alt 885 sager. Den 31. december 2016 havde ankenævnet 306 verserende sager.

De indkomne sager fordeler sig således:

Tabel 3.1 Indkomne sager

Sagsområder	2015	2016
Sager om retten til SU	275	533
Handicaptillæg	271	280
Statens Voksenuddannelsesstøtte	42	24
Sager om vilkår for tilbagebetaling	24	23
Specialpædagogisk støtte, tilskud til støtte på frie grundskoler og efterskoler, og tilskud til frie gymnasieskoler mv.	7	25
I alt	619	885

Det samlede antal modtagne sager i årets løb er således markant højere i 2016 end i 2015. Denne stigning skyldes især en stigning i antallet af sager om retten til SU. Under denne gruppe findes eksempelvis sager om udlændinges ret til SU, sager om ret til SU til uddannelse i udlandet, sager om den studerendes bopæl og sager om indkomstkontrol.

Det store antal sager har medført et øget fokus på afgørelse af sager, for at undgå at der skete en sagsophobning og forlænget sagsbehandlingstid. Det er i stort omfang lykkedes, jf. nedenfor.

3.2 Afsluttede og afgjorte sager. Antal og resultat

Tabel 3.2 Afsluttede sager fordelt på sagsgrupper

Statens Uddannelsesstøtte	428
Handicaptillæg	312
Statens Voksenuddannelsesstøtte	19
Statens Administration	23
Specialpædagogisk støtte, tilskud til støtte på frie grundskoler og efterskoler, og tilskud til frie gymnasieskoler mv.	25
I alt	807

Til sammenligning blev der i alt afgjort 151 sager i perioden 1. august 2015 til 31. december 2015.

Tabel 3.3 Afsluttede sager fordelt på udfald

		2016	2015 (1.8 til 31.12)
Stadfæstelse	592	73,4 pct.	76,2 pct.
Ændret/ophævet	36	4,5 pct.	7,3 pct.
Hjemvist	55	6,8 pct.	8,6 pct.
Afvist på grund af fristoverskridelse	107	13,3 pct.	6 pct.
Dispensation for fristoverskridelse	5	0,6 pct.	-
Afvist på grund af kompetencemangel	1	0,1 pct.	-
Afvist genoptagelse	11	1,4 pct.	2 pct.
I alt	807	100,1 pct.	100,1 pct.

Tabel 3.4 Ændrede sager fordelt på sagsgrupper

Statens Uddannelsesstøtte	27	6,3 pct. af det samlede antal sager i gruppen (428)
Handicaptillæg	3	1 pct. af det samlede antal sager i gruppen (312)
Statens Voksenuddannelsesstøtte	4	21,1 pct. af det samlede antal sager i gruppen (19)
Statens Administration	1	4,3 pct. af det samlede antal sager i gruppen (23)
Specialpædagogisk støtte, tilskud til støtte på frie grundskoler og efterskoler, og tilskud til frie gymnasieskoler mv.	1	4 pct. af det samlede antal sager i gruppen (25)
I alt	36	

Tabel 3.5 Hjemviste sager fordelt på sagsgrupper

Statens Uddannelsesstøtte	15	6,3 pct. af det samlede antal sager i gruppen (428)
Handicaptillæg	39	1 pct. af det samlede antal sager i gruppen (312)
Statens Voksenuddannelsesstøtte	1	21,1 pct. af det samlede antal sager i gruppen (19)
Statens Administration	0	4,3 pct. af det samlede antal sager i gruppen (23)
Specialpædagogisk støtte, tilskud til støtte på frie grundskoler og efterskoler, og tilskud til frie gymnasieskoler mv.	0	4 pct. af det samlede antal sager i gruppen (25)
I alt	55	

3.3 Sagsbehandlingstid

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2016 var på 5,1 måneder.

Der er tale om en stigning fra 2015, hvor sagsbehandlingstiden i de sidste 4 måneder af året var 3,8 måneder.

Af de 807 sager, som ankenævnet afgjorde i 2016, blev 17 procent afgjort inden for 3 måneder, mod 31 procent i 2015 og 13 procent i 2014.

49 procent af sagerne blev afgjort inden for 4 til 6 måneder. 33 procent blev afgjort på mellem 7 og 12 måneder.

Det vil sige, at 56 procent af sagerne er afgjort indenfor 6 måneder.

Lige under 1 procent af sagerne blev afgjort mere end 12 måneder efter klagetidspunktet.

4 Ankenævnets praksis på udvalgte sagsområder

Ankenævnet har i 2016 offentliggjort fire afgørelser på forskellige områder. Alle ankenævnets offentliggjorte afgørelser kan findes på www.retsinformation.dk.

Der har i 2016 været i gang et omfattende arbejde med henblik på at gøre det nemmere for interesserede at finde ankenævnets offentliggjorte afgørelser.

Arbejdet har resulteret i en ny søgemaskine, som kan findes på ankenævnets hjemmeside; <https://ast.dk/naevn/anke-naevnet-for-statens-uddannelsesstotteordninger>.

Det er muligt at søge på blandt andet emneord, datoer og fritekst, hvilket vi håber fremover vil gøre det lettere at fremsøge ankenævnets praksis.

I dette afsnit redegøres for udvalgte sagsområder, hvor der i 2016 har været behandlet sager af særlig interesse.

4.1 Statens Uddannelsesstøtte

Statens Uddannelsesstøtte er en økonomisk, trangsbestemt ydelse til uddannelsessøgende.

Retten til SU er afhængig af tilknytningen til en uddannelse. Den studerende skal være indskrevet på og gennemgå en støtteberettigende uddannelse. Derudover gælder krav om studieaktivitet, at den studerende ikke f.eks. modtager anden offentlig støtte, der tjener lignende forsørgelsesformål som SU, eller får løn for sin deltagelse i uddannelsen.

Det er som udgangspunkt et krav, at den uddannelsessøgende er dansk statsborger, men udlændinge har mulighed for at opnå ret til SU på samme vilkår som danske statsborgere. For statsborgere fra lande uden for EU er kravene mere restriktive end for EU-statsborgere.

SU-stipendiets størrelse beregnes først og fremmest på baggrund af oplysninger om den studerendes egen indtægt og andre personlige forhold, for eksempel om den studerende har børn. Hvis en studerende har en varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som medfører meget betydelige begrænsninger i evnen til at påtage sig erhvervsarbejde kan den pågældende i stedet gives et særligt tillæg til stipendiet.

4.1.1 Sager om tildeling, satser og tilbagebetaling af SU

Også i 2016 har størstedelen af sagerne i denne gruppe omhandlet spørgsmål om studerendes indkomst og årsfribeløb. Langt de fleste af disse sager blev stadfæstet af ankenævnet.

En typisk klagesag om uddannelsesstøtte omhandler, hvorvidt en bestemt indtægt ifølge loven skal indgå i den studerendes egenindkomst ved beregningen af årsfribeløbet, og hvilke fribeløbssatser, der er gældende for bestemte måneder. En anden typisk klagesag kan være spørgsmålet om, hvorvidt den studerende har overholdt en given ansøgningsfrist.

Ankenævnet har i 2016 offentliggjort en afgørelse om forsørgertillæg. SU-reglerne giver mulighed for forsørgertillæg til enlige forsørgere, som har ret til og modtager ekstra børnetilskud fra Udbetaling Danmark, og et andet tillæg til forsørgere, som bor sammen med en person, som modtager SU eller uddannelseshjælp efter aktivloven.

Sagen drejede sig om en kvindelig studerende og forsørger, som boede sammen med en veninde. Den studerende havde ansøgt om ekstra børnetilskud fra Udbetaling Danmark, men havde fået afslag med den begrundelse, at hun boede i et samlivsforhold med sin veninde.

Den studerende søgte herefter om tillæg til studerende forsørgere, som bor sammen med en person, som modtager SU eller uddannelseshjælp efter aktivloven.

Styrelsen gav afslag med den begrundelse, at hun ikke kunne betragtes som levende i et samlivsforhold med sin veninde.

Ankenævnet fandt, at begrebet "samlivsforhold" måtte have samme betydning ved vurdering af, om hun havde ret til tillæg som enlig forsørger, som ved vurderingen af, om hun havde ret til tillæg som samlevende forsørger. Det kunne ikke kræves, at der var tale om et samlivsforhold i betydningen kæresteforhold.

Da ankenævnet ikke havde dokumentation for, at samleveren/veninden modtog SU eller uddannelseshjælp, skulle styrelsen træffe ny afgørelse om den studerendes ret til forsørgertillæg.

Tillægget til en studerende med funktionsnedsættelse (handicaptillæg) gives til studerende, som på grund af varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har meget betydelige begrænsninger i evnen til at påtage sig erhvervsarbejde.

Betingelserne for at modtage det særlige tillæg er meget snævre. Funktionsnedsættelsen skal have så betydelige følger, at det stort set ikke er muligt for den pågældende at påtage sig erhvervsarbejde i nævneværdigt omfang. Funktionsnedsættelser, som kan

være væsentlige for den studerendes hverdag, men som ikke hindrer den studerende i at påtage sig erhvervsarbejde, medfører således ikke ret til tillægget.

Ligesom i de tidligere år ændrede ankenævnet i 2016 kun i ganske få tilfælde afgørelsen og gav medhold i, at betingelserne for at modtage handicaptillæg var opfyldt. I 2016 var der tale om tre sager, hvor ankenævnet efter en konkret vurdering fandt, at ansøger som følge af en eller flere funktionsnedsættelser havde meget betydelige begrænsninger i evnen til at påtage sig i erhvervsarbejde.

I 2016 hjemviste ankenævnet 39 sager om handicaptillæg til fornyet behandling i Styrelsen for Videregående Uddannelser, svarende til 12,5 procent af alle afgjorte sager om handicaptillæg.

Årsagen til hjemvisning har oftest været, at ankenævnet ikke fandt, at sagen var tilstrækkeligt oplyst til, at der kunne træffes afgørelse.

4.2 Sager om Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU)

Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) er en økonomisk støtte til personer i arbejde, der ønsker at efter- eller videreudanne sig på folkeskole-, gymnasialt eller videregående niveau.

Med SVU får man mulighed for at deltage i undervisning i arbejdstiden. Der kan søges SVU som dækning for den arbejdsindtægt, man taber ved at uddanne sig i arbejdstiden. SVU kan også søges som refusion til arbejdspladsen, hvis arbejdstageren får løn under uddannelsen.

SVU kan ydes til både heltids- og deltidsuddannelse. Man kan ikke få SVU, hvis uddannelsen er SU-berettiget. Hvis man søger og uberettiget bliver tildelt SVU, kan man blive mødt med et krav om tilbagebetaling af den modtagne støtte.

Sager, der behandles i ankenævnet omhandler typisk spørgsmålet om, hvorvidt de grundlæggende betingelser som nævnt i loven har været opfyldt på tidspunktet for uddannelsens start.

I 2016 ændrede ankenævnet afgørelserne i 4 ud af 19 afgjorte sager. 3 af sagerne var stort set enslydende og drejede sig om, hvorvidt et internt traineeforløb i en virksomhed kunne sidestilles med en elevplads med den konsekvens, at der så ikke var ret til SVU til uddannelse. Ankenævnet fandt, at det ikke var tilfældet, da der var tale om ansættelsesforhold uden offentlige tilskud.

En af sagerne er offentliggjort som KEN nr. 10141 af 14. november 2016.

4.3 Sager om vilkår for tilbagebetaling

Udbetaling Danmark, Studiegæld, (før 1. oktober 2016; Statens Administration) behandler sager, hvor det ikke er bestridt, at der skal ske tilbagebetaling af SU eller lån, men hvor der opstår spørgsmål om vilkårene for tilbagebetaling. Ankenævnet kan eksempelvis i den forbindelse tage stilling til, om ankenævnet er enig i Udbetaling Danmarks vurdering af, hvorvidt betingelserne for udskydelse af tilbagebetalingen i en periode, er opfyldt.

Udbetaling Danmark kan opsigte en ordning om afdragsvis tilbagebetaling af SU, hvis den afdragsvise tilbagebetalingsordning misligholdes. Ved en opsigelse af en tilbagebetalingsordning, skal hele beløbet betales tilbage med det samme. Ankenævnet kan tage stilling til, om opsigelse af en afdragsordning er lovlig.

Ankenævnet har stadfæstet alle behandlede sager om vilkår for tilbagebetaling, med undtagelse af en enkelt sag, hvor ankenævnet ændrede tidspunktet for tilbagebetalingspligtens indtræden.

4.4 Sager om specialpædagogisk støtte (SPS)

Specialpædagogisk støtte er en hjælp til elever og studerende med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som skal sikre, at eleven eller den studerende uanset sin funktionsnedsættelse kan gennemføre uddannelsen i lighed med andre elever og studerende.

De specialpædagogiske støtteordninger administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Undervisningsministeriet. Støtten tildeles på baggrund af en faglig vurdering af den enkeltes behov, afhængig af funktionsnedsættelsen og uddannelsen. Støtten kan f.eks. være hjælpemidler til brug i undervisningen. Specialpædagogisk støtte kan søges af elever og studerende på ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

I de sager, der indbringes for ankenævnet, klages der primært over afslag på tildeling af støtte.

Ankenævnet har i 2016 i alt behandlet 25 sager om SPS. Heraf har ankenævnet ændret afgørelsen i en enkelt sag.

Ankenævnet har desuden hjemvist 3 sager til fornyet behandling i styrelsen. Alle 3 hjemviste sager omhandlede spørgsmålet om, hvorvidt ansøgers læsevanskeligheder var tilsvarende svære som ordblindhed, og gav et fagligt velbegrunnet behov for kompensation, selvom resultatet af en ordblindetest viste, at ansøger ikke havde funktionsnedsættelsen ordblindhed.

Ankenævnet fandt, at det afhang af en konkret vurdering af ansøgers læsevanskeligheder, og at det ikke fremgik af styrelsens afgørelser, om styrelsen havde foretaget en sådan konkret vurdering af læsevanskelighederne.

5 Bilag

Bilag 1- Lov nr. 269 af 19. marts 2013 om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

Bilag 2 - Bekendtgørelse nr. 1272 af 7. november 2013 om forretningsorden for Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.



Årsrapport 2016

BILAG

Titel **_Bilag**
Udgiver **Ankestyrelsen, november 2017**
ISBN nr
Layout **Identitet & Design AS**

Kontakt **Ankestyrelsen**
Teglholmsgade 3, 2450 København SV
Telefon **33 41 12 00**
Hjemmeside **www.ast.dk**
E-mail **@ast.dk**

Lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger

VI MARGRETHE DEN ANDEN, af Guds Nåde Danmarks Dronning, gør vitterligt:

Folketinget har vedtaget og Vi ved Vort samtykke stadfæstet følgende lov:

Kapitel 1

Kompetence og organisation

§ 1. Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger er klageinstans for administrative afgørelser inden for statens uddannelsesstøtteordninger, i det omfang det er fastsat ved lov.

Stk. 2. Ankenævnet er uafhængigt af instruktioner om den enkelte sags behandling og afgørelse.

§ 2. Ankenævnet består af 1 formand og 2 medlemmer.

Stk. 2. Formanden skal være dommer. Formanden beskikkes af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser efter udpegning af vedkommende retspræsident.

Stk. 3. Medlemmerne af ankenævnet beskikkes af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser. 1 medlem beskikkes efter fælles indstilling fra organisationer, der repræsenterer studerende på de videregående uddannelser under ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser og kulturministeren, og 1 medlem beskikkes efter fælles indstilling fra rektorer for uddannelsesinstitutioner med videregående uddannelser under ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser og kulturministeren. Medlemmerne af ankenævnet beskikkes blandt personer, der har særligt kendskab til uddannelses- og studiemæssige forhold og besidder økonomisk sagkundskab. Herudover skal det ene medlem have bestået juridisk candidateksamen og have særligt kendskab til forvaltningsret.

Stk. 4. For formanden og hvert medlem beskikkes der 1 stedfortræder efter reglerne i stk. 2 og 3.

Stk. 5. Formanden, medlemmerne og stedfortræderne beskikkes for 4 år ad gangen. Genbeskikkelse kan finde sted.

Stk. 6. Udtræder formanden, et medlem eller en stedfortræder af ankenævnet, beskikkes en ny formand, et nyt medlem eller en ny stedfortræder efter reglerne i stk. 2 og 3 for den resterende del af beskikkelsesperioden.

§ 3. Ved behandling af en klage i ankenævnet, der omhandler støtte til personer med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, tiltrædes ankenævnet af 1 sagkyndigt medlem udpeget af Danske Handicaporganisationer.

§ 4. Ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser fastsætter en forretningsorden for ankenævnet, herunder om sekretariatsbetjening af ankenævnet.

Kapitel 2

Klagebehandling

§ 5. Klagen stiles til Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger og indgives til den myndighed, der har truffet afgørelsen, medmindre andet er fastsat i den øvrige lovgivning. Den myndighed, der har truffet afgørelsen, vurderer, om der er grundlag for at give klager helt eller delvist medhold.

Stk. 2. Giver den myndighed, som har truffet afgørelsen, ikke klageren fuldt ud medhold, sender myndigheden klagen samt begrundelse for afgørelsen og genvurderingen til ankenævnet.

Stk. 3. Ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser fastsætter i ankenævnets forretningsorden, jf. § 4, nærmere regler om proceduren for indbringelse af klager til ankenævnet.

§ 6. Ankenævnet er beslutningsdygtigt, når alle medlemmer eller stedfortrædere for disse deltager i afgørelsen, jf. dog stk. 3-5.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed, jf. § 3, er formandens eller dennes stedfortræders stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Uanset stk. 1 kan formanden eller dennes stedfortræder på ankenævnets vegne træffe afgørelse om afvisning, som følge af at klage ikke er indgivet rettidigt.

Stk. 4. Formanden eller dennes stedfortræder kan på ankenævnets vegne, indtil 6 måneder efter at klageren har fået meddelelse om afgørelsen, træffe afgørelse om, at der kan ses bort fra overskridelse af klagefristen fastsat ved lov eller regler udstedt i medfør af lov, når overskridelsen af særlige grunde er undskyldelig.

Stk. 5. Formanden eller dennes stedfortræder kan på ankenævnets vegne tillige træffe afgørelse i sager om aktindsigt.

§ 7. Ankenævnets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 8. Ankenævnet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed til ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser. Ankenævnet offentliggør på sin hjemmeside oplysninger om ankenævnets virksomhed, forretningsordenen og afgørelser af principiel karakter.

Kapitel 3

Ikrafttræden m.v.

§ 9. Loven træder i kraft den 1. april 2013.

Stk. 2. Formanden for og medlemmer af Ankenævnet for Uddannelsesstøtten, der er beskikket efter de hidtil gældende regler, fortsætter deres funktion i Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger, indtil formanden, nye medlemmer og stedfortrædere beskikkes til Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger efter § 2.

Stk. 3. § 6, stk. 3-5, har virkning for klager, der indbringes for ankenævnet efter lovens ikrafttræden.

§ 10. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.

Givet på Amalienborg, den 19. marts 2013

Under Vor Kongelige Hånd og Segl

MARGRETHE R.

/ Morten Østergaard

Bekendtgørelse om forretningsorden for Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger

I medfør af § 4 og § 5, stk. 3, i lov nr. 269 af 19. marts 2013 om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger fastsættes:

Kapitel 1

Kompetence og sammensætning

§ 1. Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger er klageinstans for administrative afgørelser inden for statens uddannelsesstøtteordninger, i det omfang det er fastsat ved lov, jf. § 1, stk. 1, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

§ 2. Ankenævnet består af en formand og to medlemmer, jf. § 2, stk. 1, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

Stk. 2. Der beskikkes for formanden og hvert medlem en stedfortræder, jf. § 2, stk. 4, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger. Stedfortræderen deltager i sagernes behandling, når formanden eller det pågældende medlem har forfald.

Stk. 3. For hver sag, der omhandler støtte til personer med fysiske eller psykiske funktionsnedsettelse, tiltrædes ankenævnet af et sagkyndigt medlem udpeget af Danske Handicaporganisationer, jf. § 3 i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger. Danske Handicaporganisationer udpeger et antal personer, der skiftes til at deltage i nævnets behandling af de berørte sager.

§ 3. Styrelsen for Forskning og Innovation sekretariatsbetjener ankenævnet og afholder de udgifter, der er forbundet hermed, herunder udgifter til handicapkompenserende foranstaltninger. Styrelsen kan bestemme, at

forberedelsen af sagerne alene foregår digitalt, herunder udsendelse af mødemateriale m.v. til nævnets møder, jf. kapitel 2 og 3.

Kapitel 2

Forberedelse af sagerne

§ 4. Behandlingen af sager i ankenævnet er omfattet af reglerne i forvaltningsloven, lov om offentlighed i forvaltningen og lov om behandling af personoplysninger.

Stk. 2. Inden ankenævnet kan behandle en klage, skal den myndighed, som har truffet afgørelsen, vurdere, om der er grundlag for at give klageren helt eller delvist medhold. Derfor skal en klage først indgives til denne myndighed, jf. § 5, stk. 1, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

Stk. 3. Kan myndigheden ikke give klageren fuldt ud medhold, sender myndigheden klagen samt en udtalelse til ankenævnet, jf. § 5, stk. 2, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger. Udtalelsen skal indeholde en begrundelse for afgørelsen og genvurderingen.

§ 5. Hvis en sag ikke er blevet genvurderet, jf. § 4, stk. 2 og 3, sender ankenævnets sekretariat sagen til myndigheden med henblik på genvurdering af sagen.

§ 6. Ankenævnets sekretariat sender myndighedens udtalelse og sagens akter til klager, der skal have lejlighed til at kommentere udtalelsen inden for en frist af mindst 1 uge. Sekretariatet og klager kan aftale en kortere frist.

§ 7. Ankenævnets sekretariat forestår den forberedende sagsbehandling, indhenter de nødvendige oplysninger og udarbejder en sagsfremstilling og udkast til afgørelse, inden sagen behandles af ankenævnet.

§ 8. Formanden eller dennes stedfortræder bestemmer rækkefølgen for behandling af indkomne sager.

Kapitel 3

Afholdelse af møder og afgørelse af sagerne

§ 9. Ankenævnet træffer afgørelser i møder, herunder telefonmøder el.lign. , jf. dog §§ 14 og 15, på grundlag af de skriftlige oplysninger i sagerne.

Stk. 2. Ankenævnets møder er ikke offentlige.

§ 10. Formanden eller dennes stedfortræder indkalder til møderne, som holdes så ofte, det er nødvendigt. Indkaldelse til møde skal som hovedregel ske med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 2. Ankenævnets sekretariat udsender dagsorden for mødet med en fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på mødet, samt alle relevante akter i de pågældende sager med et rimeligt varsel, så vidt muligt senest 1 uge før mødet. Dagsorden med tilhørende sagsmateriale sendes til medlemmer, stedfortrædere og sagkyndigt medlem, der deltager i det pågældende møde.

Stk. 3. Når det er påkrævet af hensyn til sagens karakter, kan formanden eller dennes stedfortræder bestemme, at der kan ske forkortelse af de tidsfrister, der er nævnt i stk. 1 og 2.

§ 11. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, indkalder formanden eller dennes stedfortræder vedkommende medlems stedfortræder.

§ 12. Formanden eller dennes stedfortræder leder ankenævnsmødet.

Stk. 2. Ankenævnet er beslutningsdygtigt, når formanden og alle medlemmer eller stedfortrædere for disse deltager i afgørelsen, jf. dog §§ 14 og 15.

§ 13. Ankenævnets afgørelser træffes ved stemmeflerhed, jf. dog § 14, stk. 1. Ved stemmelighed, jf. § 2, stk. 3, er formandens eller dennes stedfortræders stemme afgørende.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelser indføres i beslutningsreferat, som underskrives af formanden og alle medlemmer, der har deltaget i afgørelsen. Referatet skal ikke gengive drøftelserne på mødet, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Hvis en afgørelse ikke kan træffes ved enstemmighed, kan formanden eller et medlem forlange at få sit særstandpunkt anført i beslutningsreferatet. I disse tilfælde kan formanden eller medlemmet tillige forlange bemærkning om sit særstandpunkt optaget i selve afgørelsen med begrundelse for henholdsvis flertallets og mindretallets standpunkter og med angivelse af antallet af stemmer for de respektive standpunkter.

§ 14. Formanden eller dennes stedfortræder kan på ankenævnets vegne træffe afgørelse i følgende sager:

- 1) Afvisning af en klage som følge af, at den ikke er indgivet rettidigt, jf. § 6, stk. 3, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.
- 2) Dispensation for overskridelse af klagefristen i indtil 6 måneder efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen, jf. § 6, stk. 4, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.
- 3) Klage over en myndigheds afgørelse om aktindsigt, jf. § 6, stk. 5, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.
- 4) Anmodning om aktindsigt i ankenævnets sager, jf. § 6, stk. 5, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

Stk. 2. Ankenævnets øvrige medlemmer orienteres om de afgørelser, der træffes af formanden eller dennes stedfortræder.

§ 15. Sager, som formanden eller dennes stedfortræder skønner egnet til skriftlig votering, kan udsendes til medlemmerne med indstilling om afgørelse. Såfremt et medlem anmoder herom, skal disse sager dog drøftes på et møde.

§ 16. Ankenævnets afgørelser, herunder afgørelser som træffes af formanden eller dennes stedfortræder på ankenævnets vegne, kan have følgende indhold:

- 1) At ankenævnet stadfæster, ændrer eller ophæver myndighedens afgørelse.
- 2) At ankenævnet hjemviser sagen til fornyet behandling hos myndigheden.
- 3) At ankenævnet afviser klagen.
- 4) At ankenævnet afviser anmodningen om genoptagelse af en sag, som ankenævnet tidligere har afgjort.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelser udfærdiges skriftligt med begrundelse. Sekretariatet forestår sagsbehandlingen efter mødet med udsendelse af afgørelse m.v.

§ 17. Ankenævnet er i sin virksomhed uafhængigt af instruktioner om den enkelte sags behandling og afgørelse, jf. § 1, stk. 2, i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. § 7 i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

§ 18. Fremkommer der i en sag, som ankenævnet har afgjort, nye og for sagens afgørelse væsentlige oplysninger, kan ankenævnet beslutte at tage sagen op til fornyet behandling og afgørelse. Det samme gælder, hvis der er begået væsentlige fejl i sagsbehandlingen.

Kapitel 4

Forskellige bestemmelser

§ 19. Der påhviler ankenævnets medlemmer tavshedspligt efter forvaltningslovens § 27.

§ 20. Reglerne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet gælder for formanden og medlemmerne samt disses stedfortrædere.

Stk. 2. Den enkelte har selv pligt til at gøre formanden eller dennes stedfortræder opmærksom på forhold, som kan bevirke inhabilitet. Dette skal ske hurtigst muligt inden mødet, således at en stedfortræder kan inddrages i behandlingen af sagen. Formanden eller dennes stedfortræder træffer afgørelse om et medlems inhabilitet.

Stk. 3. Hvis der på et møde rejses tvivl om et medlems habilitet, afgøres spørgsmålet på mødet. Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal blandt medlemmerne af nævnet. Ved stemmelighed er formandens eller dennes stedfortræders stemme afgørende.

§ 21. §§ 19 og 20 gælder også for ankenævnets sekretærer. Hvis en sekretær ikke kan medvirke ved behandlingen af en sag, udpeges en anden til at virke som sekretær under behandlingen af denne sag.

§ 22. Ankenævnet afgiver en årlig redegørelse om sin virksomhed, jf. § 8 i lov om Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger. Redegørelsen skal indeholde oplysninger om ankenævnets principielle afgørelser, sagsbehandlingstider og sagsantal. Redegørelsen sendes til ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser og offentliggøres på ankenævnets hjemmeside. Redegørelsen forberedes af ankenævnets sekretariat.

Stk. 2. Afgørelser, der er af principiel betydning og egnet som vejledning om ankenævnets praksis, offentliggøres i anonymiseret og eventuelt i resumeret form.

Kapitel 5

Ikrafttræden

§ 23. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. november 2013.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1419 af 28. december 2000 om forretningsorden for Ankenævnet for Uddannelsesstøtten ophæves.

Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, den 7. november 2013

Morten Østergaard

/ Jesper Schaumburg-Müller