

Praktisk Arbejde

Dokumentation med henblik på
autorisation som psykolog



1) Psykolog: har været ansat på
Ansøgerens fulde navn med blokbogstaver

2) Arbejdspladsens navn:

Adresse:

3) **Psykologen har været ansat i følgende periode(r):**

Fra dag/md./år	Til dag/md./år	Timer pr. uge

Fra dag/md./år	Til dag/md./år	Timer pr. uge

4) **Psykologen har haft følgende fraværsperiode(r) af mere end 8 ugers sammenhængende varighed, grundet f.eks. orlov, sygefravær, længere varende ferie eller lignende:**

Fra dag/md./år	Til dag/md./år	Årsagen til fraværet

Den praktiske uddannelses indhold, jf. kapitel 2 i Psykolognævnets retningslinjer

Nedenfor angives hvor mange konfrontationstimer, psykologen har haft under arbejdet med udredning og med intervention, og hvor mange af disse konfrontationstimer, der har været

i forhold til henholdsvis individ, gruppe og/eller organisation, jf. kapitel 2 i Psykolognævnets Retningslinjer for den praktiske uddannelse.

5) **Psykologen har under sin ansættelse gennemført (antal timer):**

Samlet antal konfrontationstimer fordelt på udredning og intervention:

Fordeling af det samlede antal dokumenterede konfrontationstimer med udredning og intervention på hhv. individer, grupper, organisationer:

Timer	Hovedområder:	Timer	Målgrupper:
	konfrontationstimer med udredning		konfrontationstimer over for individer
	konfrontationstimer med intervention		konfrontationstimer over for grupper
			konfrontationstimer over for organisationer

6) **Ansøgerens nærmeste chef:**

.....
Navn med blokbogstaver

.....
Dato

.....
Underskrift

7) **Som bilag vedlægges stillingsbeskrivelse til den stilling, som ansøgeren beklæder.**