

## Eksempel på afgørelsesskabelon til folkeskole

### Overskrift

(Det skal tydeligt fremgå, at det er en afgørelse)

- Oplys hvad sagen drejer sig om

#### *Eksempler:*

- Vi har modtaget din/jeres ansøgning om specialundervisning i form af X til din/jeres søn/datter (navn) for skoleåret 20XX/20XX på X klassetrin.
- Vi har modtaget dit/jeres brev/mail af...
- Vi har truffet afgørelse i din/jeres sag om...

### Resultat

- Fortæl kort og præcist hvilket resultat I er nået frem til (inklusion i almenklasse, tildeling af støttetimer, henvisning til specialklasse eller specialskole)

#### *Eksempler:*

- Vi tilbyder (navn) specialundervisning i form af støtte i X timer på X Skole, specialklasse, specialskole med start den (dato) for skoleåret 20XX/20XX.
- Vi giver afslag på X til (navn).

## Begrundelse

- Forklar, hvordan I er nået frem til resultatet

Forklaringen skal indeholde følgende:

### 1) Den konkrete vurdering

*Eksempler:*

- Vi vurderer, at (navn)s undervisningsbehov kan tilgodeses ved...
- Vi vurderer, at (navn) har udviklet sig fagligt, personligt, socialt og ikke længere har behov for specialundervisning i form af...
- Vi vurderer, at (navn)s undervisningsbehov (ikke) er af en sådan karakter, at han/hun har behov for...

### 2) De konkrete faglige oplysninger, der er lagt vægt på fx fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, børnepsykiatri, VISO, læsevejleder, skoleudtalelse m.m.

*Eksempler:*

- Vi lægger vægt på, at det fremgår af PPV af (dato), at ...
- Vi lægger vægt på, at skolen beskriver, at (navn) ikke er fagligt alderssvarende

## Regler

- *I skal oplyse, hvilken lov og hvilken paragraf, der er anvendt og der skal altid henvises til den seneste offentliggjort lov/bekendtgørelse*

*Eksempel:*

Vi har truffet afgørelse efter folkeskoleloven (lovbekendtgørelse nr. XX af (dato))

- Vi henviser til folkeskolelovens § 20, stk. 2, jf. § 3, stk. 2, om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
- Vi henviser til folkeskolelovens § 20, stk. 2, jf. § 22, stk. 5, om specialundervisning i dagbehandlingstilbud og anbringelsessted

## Klagevejledning

- *Fremgangsmåden, klageinstansen og klagefristen skal fremgå*

*Eksempel:*

### **Klagevejledning**

Du/I kan klage over kommunens afgørelse til "Klagenævnet for Specialundervisning".

Klagen skal sendes til:

X Kommune/ X Skole.

Kommunen/skolelederen vil herefter tage stilling til, om afgørelsen fastholdes. Hvis afgørelsen fastholdes, indsender kommunen/skolelederen sagens akter, herunder dig/jeres klagebrev til Klagenævnet for Specialundervisning.

Du/I kan klage mundtligt eller skriftligt.

Der er en frist på 4 uger for at klage. Klagefristen regnes fra det tidspunkt, hvor du/I har modaget afgørelsen. Kommunen/skolelederen skal have modtaget din/jeres klage inden fristens udløb.

Selvom du/I klager over afgørelsen, skal denne som udgangspunkt følges, indtil Klagenævnet for Specialundervisning har truffet endelig afgørelse i sagen. I særlige tilfælde kan klagen dog tillægges opsættende virkning, så afgørelsen ikke skal følges, før klagesagen er afgjort. I skal anmode om opsættende virkning hos kommunen/skolelederen.

Reglerne om klageadgangen findes i § 51 – 51 c i folkeskoleloven.

Du/I kan læse mere om Klagenævnet for Specialundervisning ved at klikke [her](#)