

Eksempel på afgørelsesskabelon til folkeskole

Overskrift

(Det skal tydeligt fremgå, at det er en afgørelse.)

- *Oplys hvad sagen drejer sig om.*

Eksempler:

- Vi har modtaget din/jeres ansøgning om specialundervisning i form af... til din/jeres søn/datter xx for skoleåret 20xx/20xx.
- Vi har modtaget dit brev/mail af...
- Vi har truffet afgørelse i din sag om...

Resultat

- *Fortæl kort og præcist hvilket resultat I er nået frem til (specialundervisning eller anden faglig støtte, supplerende undervisning).*

Eksempler:

- Vi tilbyder xx specialundervisning i form af støtte i x timer på XX Skole, specialklasse, specialskole med start xx/for skoleåret 20xx/20xx.
- Vi giver afslag på...til xx

Det betyder, at....

Begrundelse

- *Forklar hvorfor I er nået frem til resultatet.*

Forklaringen skal indeholde følgende:

1. Den konkrete vurdering

Eksempler:

- Vi vurderer, at xx's undervisningsbehov kan tilgodeses ved...
- Vi vurderer, at xx har udviklet sig fagligt/personligt/socialt og ikke længere har behov for specialundervisning i form af...
- Vi vurderer, at xx's undervisningsmæssige behov (ikke) er af sådan en karakter, at xx har behov for....

2. De konkrete faglige oplysninger, der er lagt vægt på fra PPV, børnepsykiatri, VISO, læsevejleder, skoleudtalelse m.m..

Eksempler:

- Vi lægger vægt på, at det fremgår af PPV af xx.xx.20xx...at,....
- Vi lægger også vægt på...

- *Beskriv undervisningstilbuddet.*

Regler

- *I skal oplyse hvilken lov og hvilken paragraf, der er anvendt (der skal altid henvises til den senest offentliggjorte lov/bekendtgørelse).*

Eksempler:

Vi har truffet afgørelse efter folkeskoleloven (lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017).

-Vi henviser til § 20, stk. 2, jf. § 3, stk. 2, om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

-Vi henviser til § 20, stk. 2, jf. § 22, stk. 5, om specialundervisning i dagbehandlingstilbud og anbringelsessted.

Klagevejledning

- Klagefrist
- Klageinstans
- Fremgangsmåde

Eksempel:

Klagevejledning

{Du/I} kan klage over kommunens afgørelse til "Klagenævnet for Specialundervisning".

Klagen sendes til:

{ x Kommune/x-skole }

{Kommunen/skolelederen} vil herefter tage stilling til, om afgørelsen fastholdes. Hvis afgørelsen fastholdes, indsender {kommunen/skolelederen} sagens akter, herunder {dit/jeres} klagebrev til Klagenævnet for Specialundervisning.

{Du/I} kan klage mundtligt eller skriftligt.

Der er en frist på 4 uger for at klage. Klagefristen regnes fra det tidspunkt, hvor {du/I} har modtaget afgørelsen. {Kommunen/skolelederen} skal have modtaget din klage, inden fristens udløb.

Selvom {du/I} klager over {kommunen/skolelederens} afgørelse, skal denne som udgangspunkt følges, indtil Klagenævnet for Specialundervisning har truffet afgørelse i sagen. I særlige tilfælde kan klagen dog tillægges opsættende virkning, så afgørelsen ikke skal følges, før klagesagen er afgjort. Dette kræver dog, at {du/I} har henvendt {dig/jer} til {kommunen/skolelederen} herom.

Reglerne om klageadgang findes i § 51 -51c i Lov om folkeskolen (folkeskoleloven), senest bekendtgjort i lovbekendtgørelse nr. 989 af 23/08/2017

{Du/I} kan endvidere læse mere om Klagenævnet for Specialundervisning på:

www.ast.dk/specialundervisning