
Marts 2022

Ankestyrelsen

Årsrapport 2021



Ankestyrelsen

ANKESTYRELSEN

Telefon: 33 41 12 00 mandag til fredag klokken 9-15

Postadresse: Ankestyrelsen, 7998 statsservice

Mailadresse: ast@ast.dk

Hjemmeside: www.ast.dk

ISBN nr.: 978-87-7811-436-5

Indholdsfortegnelse

KAPITEL 1: PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	4
KAPITEL 2: BERETNING	5
2.1 Præsentation af virksomheden	5
2.2 Ledelsesberetning	7
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4 Målrapportering	9
2.5 Forventning til det kommende år	13
KAPITEL 3: REGNSKAB	15
3.1 Anvendt regnskabspraksis	15
3.2 Resultatopgørelse mv.	15
3.3 Balancen	18
3.4 Egenkapitalforklaring	20
3.5 Likviditet og låneramme	20
3.6 Opfølgning på lønsumloft	21
3.7 Bevillingsregnskabet	21
KAPITEL 4: BILAG	23
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	23
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	25
4.7 IT-omkostninger	26

Kapitel 1: Påtegning af det samlede regnskab


Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Ankestyrelsen, med CVR nr. 10074002, er ansvarlig for: Hovedkonto 15.11.21. Ankestyrelsen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

PÅTEGNING

Det tilkendegives hermed:

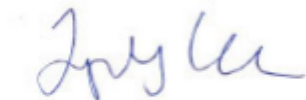
1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København den 17. marts 2022



Jens Strunge Bonde
Departementschef
Social- og Ældreministeriet

København den 7. marts 2022



Ingeborg Gade
Direktør
Ankestyrelsen

Kapitel 2: Beretning

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Årsrapporten omfatter Ankestyrelsen, som hører under Socialog Ældreministeriet. Styrelsen har afdelinger i København og Aalborg.

Ankestyrelsen varetager opgaver på tværs af lovgivningen under en række ministerområder, fortrinsvis Social- og Ældreministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Indenrigs- og Boligministeriet samt Børne- og Undervisningsministeriet.

Ankestyrelsen har ved udgangen af 2021 ca. 540 årsværk, hvoraf en stor del er jurister.

Ankestyrelsen er som klageinstans i konkrete klagesager og som praksiskoordinerende myndighed på velfærdsområdet primært en administrativ myndighed. Ankestyrelsen er også klageinstans på arbejdsskadeområdet og leverer sekretariatsbistand til seks selvstændige nævn og et udvalg. Derudover omfatter Ankestyrelsen det kommunale og regionale tilsyn, der fører tilsyn med, at kommuner og regioner overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder.

I 2019 blev Retssikkerhedsenheden oprettet med institutionel forankring i Ankestyrelsen. Retssikkerhedsenheden udarbejder deskriptive analyser inden for områder identificeret af et tilknyttet uafhængigt rådgivende organ.

Som led i Ankestyrelsens praksiskoordinerende arbejde gennemfører styrelsen endvidere undersøgelser på primært social og beskæftigelsesområdet. Derudover gennemfører Ankestyrelsen lærings- og task force forløb i kommunerne om god sagsbehandling, udarbejder principafgørelser og afholder kurser inden for styrelsens lovområder.

Årsrapporten aflægges for følgende hovedkonto på finansloven for 2021: § 15.11.21. Ankestyrelsen.

2.1.1. Mission

Det er Ankestyrelsens mission at styrke retssikkerheden.

- Vi træffer korrekte afgørelser
- Vi fastlægger praksis
- Vi indsamler og analyserer data
- Vi er i dialog med borgere, myndigheder og organisationer

2.1.2. Vision

Det er Ankestyrelsens vision, at styrelsen:

- Skaber grundlaget for, at borgeren får den korrekte afgørelse hos kommuner og andre myndigheder
- Sikrer hurtig sagsbehandling og klar kommunikation

- Samler og formidler viden på hele velfærdsområdet

Ankestyrelsens femårige strategi (2018-2022) har som ambition at skabe grundlaget for, at borgerne får den korrekte afgørelse også i første instans. Derfor bidrager styrelsen med effektiv sagsbehandling, praksiskoordinering der virker, samfundsrelevant tilsyn og input fra praksis til lovgivning. Med strategien har styrelsen tre fokusområder: sagsbehandlingstid, kvalitet og åbenhed.

2.1.3. Kerneopgaver

Ankestyrelsen har følgende fem hovedopgaver:

1. Juridisk sagsbehandling, bevillingsstyrede område

Ankestyrelsen skal med høj juridisk faglighed, og inden for kortest mulig tid, træffe korrekte afgørelser i klagesager som øverste klageinstans på sagsområder vedrørende den sociale og beskæftigelsesmæssige lovgivning samt adoption.

2. Juridisk sagsbehandling, gebyrfinansierede område

Ankestyrelsen skal med høj juridisk faglighed, og inden for kortest mulig tid, træffe korrekte afgørelser i klagesager, der er afgjort i første instans af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

3. Vejledning, praksiskoordinering og tilsyn

Ankestyrelsen skal sikre borgernes retssikkerhed ved at vejlede kommuner, organisationer og borgere om fortolkning af love og vejledninger. Ankestyrelsen skal sikre en højere kvalitet i sagsbehandlingen og afgørelserne i kommunerne (førsteinstanserne) ved blandt andet at gennemføre undersøgelser af praksis. Ankestyrelsen skal, med henblik på at understøtte og kontrollere praksis, føre tilsyn med den adoptionsformidlende organisations virksomhed. Ankestyrelsen skal føre tilsyn med, om kommuner og regioner overholder reglerne for offentlige myndigheder.

4. Undersøgelser, analyser og statistik

Ankestyrelsen skal bidrage til at gøre nøgleindsatser målbare ved systematisk at udarbejde statistik og undersøgelser på velfærdsområdet om udviklingen i klagesager på det sociale og beskæftigelsesmæssige område til brug for ministerier, politikere, kommuner og offentligheden.

5. Sekretariatsbetjening af nævn og udvalg

Ankestyrelsen skal med høj juridisk faglighed sikre en effektiv sekretariatsbetjening af seks selvstændige nævn og et udvalg, således at der træffes korrekte afgørelser inden for kortest

mulig tid: Ankestyrelsens beskæftigelsesudvalg, Arbejdsmiljøklagenævnet, Adoptionsnævnet, Ligebehandlingsnævnet, Klagenævnet for Specialundervisning, Psykolognævnet og Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger.

2.2 LEDELSESBERETNING

Ankestyrelsen har i 2021 et samlet overskud på 12,0 mio. kr. Det består af et overskud på 10,1 mio. kr. på den bevillingsfinansierede virksomhed og et overskud på 1,9 mio. kr. på den gebyrfinansierede virksomhed. Det markante overskud på den bevillingsfinansierede virksomhed skyldes primært, at Ankestyrelsen i december måned fik tilført 5,0 mio. kr. på et aktstykke. Grundet det sene tidspunkt på året har det ikke været muligt at anvende disse midler til ansættelse af sagsbehandlere i 2021. Udgifterne har endvidere ligget lavere som følge af restriktioner i forbindelse med covid-19 samtidig med, at Ankestyrelsen har haft udfordringer med at få tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere ved ansættelse af sagsbehandlere.

Tabel 1: Ankestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Mio. kr.	Regnskabsåret 2020	Regnskabsåret 2021	Budgetåret 2022
Resultat opgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-398,1	-416,9	-426,8
Ordinære driftsomkostninger	410,2	409,5	420,0
Resultat af ordinær drift	12,1	-7,4	-6,8
Resultat før finansielle poster	8,4	-13,1	-9,6
Årets resultat	9,4	-12,0	-8,6
Balance			
Anlægsaktiver i alt	16,6	12,9	11,4
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	16,8	17,0	17,0
Egenkapital	-7,2	-19,2	-27,8
Langfristet gæld	-17,1	-13,8	-10,7
Kortfristet gæld	-79,0	-60,1	-65,6
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	77,2	60,1	53,0
Bevillingsandel	75,2	73,3	69,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	557,1	536,2	547,2
Årsværkpris (t kr.)	578,0	601,1	601,1
Lønomsætningsandel	0,8	0,8	0,8
Lønsumsloft	350,8	370,4	382,4
Lønforbrug	322,0	322,3	329,1

Ankestyrelsen fik i 2019 en merbevilling til nedbringelse af sagsbehandlingstider. Merbevillingen udgør 30 mio. kr. i 2021 og 25 mio. kr. i 2022 og frem. Ankestyrelsen har derfor ansat mange nye sagsbehandlere, som skal bidrage til at nedbringe sagsbehandlingstiderne. Sagspakken i form af verserende sager er i 2021 reduceret med mere end 1.000 sager på størstedelen af det bevillingsfinansierede område. Ankestyrelsen var derfor i stand til opnå de fleste målsætninger i 2021 og er godt på vej til at nå styrelsens langsigtede mål. Lige som resten af samfundet har Ankestyrelsen været påvirket af hjemmearbejdet i forbindelse med covid-19 restriktioner. Styrelsen har på trods heraf været i stand til at holde sagsproduktionen på et tilfredsstillende niveau; men produktionen har været ujævn i løbet af

året, og hjemmearbejdet har haft konsekvenser for oplæringen af styrelsens mange nye sagsbehandlere. I Ankestyrelsens resultatplan blev ni ud af 13 mål i 2021 opfyldt. Målet for høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen er endnu ikke opgjort. Opgørelsen af målet sker på baggrund af Folketingets Ombudsmands årsberetning, som normalt udkommer i april.

2.2.1. Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Ankestyrelsen administrerer én hovedkonto, som er en driftsbevilling. Hovedkontoen fremgår af tabel 2. Ankestyrelsen havde et overført underskud på 4,0 mio. kr. primo 2021. Regnskabet for 2021 er endt ud med et samlet overskud på 12,0 mio. kr., og der overføres derfor et overskud på 8,0 mio. kr. til 2022.

Tabel 2: Ankestyrelsens hovedkonti

Drift	Mio. kr.	FL	TB	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
§ 15.11.21. Ankestyrelsen	Drift	299,7	6,0	305,7	293,7	8,0
	Udgifter	407,9	6,0	413,9	410,7	
	Indtægter	-108,2	0,0	-108,2	-116,9	

Bemærk: Der er afrundingsdifferencer i tabellen.

Det overførte overskud ultimo 2021 består af et overført overskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 16,8 mio. kr. og et overført underskud på den gebyrfinansierede virksomhed på 8,8 mio. kr.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

Ankestyrelsens indtægter og omkostninger fordelt på kerneopgaver samt generelle fællesomkostninger fremgår af tabel 3.

Opgave 0 – Generelle fællesomkostninger

Området relaterer sig til årsværk til generel ledelse og støttefunktioner (direktion, chefer, ledelse og økonomi, HR, digitalisering og den del af administrationen, som ikke laver indledende sagsbehandling). Derudover dækker området også fælles driftsomkostninger, driftsomkostninger til generel ledelse og driftsomkostninger til støttefunktion. Området udgør 27 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 1 – Juridisk sagsbehandling, bevillingsstyret område

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk på børn, social- og beskæftigelsesområdet, herunder kommunale klager, klagesager fra udbetaling Danmark mv. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til ovennævnte afdelinger. Området udgør 37 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 2 – Juridisk sagsbehandling, gebyrfinansieret område

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk i afdelingen for arbejdsskade. Derudover dækker området driftsomkostninger til overnævnte afdeling. Området udgør 25 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 3 – Vejledning, praksiskoordinering og tilsyn

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk i Center for Læring og Analyse samt Tilsynet. Center for Læring og Analyse laver bl.a. undersøgelser samt vejledende og praksiskoordinerende læringsforløb for kommuner. Tilsynet fører tilsyn med, at kommuner og regioner overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til overnævnte kontorer. Området udgør 6 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 4 – Undersøgelser, analyser og statistik

Området relaterer sig primært til sagsbehandlende årsværk i Center for Læring og Analyse. Centeret laver bl.a. analyser og undersøgelser af kommunal praksis. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til overnævnte kontor. Området udgør 2 pct. af de samlede omkostninger.

Opgave 5 – Sekretariatsbetjening

Området relaterer sig til sagsbehandlende årsværk i nævn og udvalg. Ankestyrelsen sekretariatsbetjener seks selvstændige nævn og et udvalg. Derudover dækker området direkte driftsomkostninger til nævn og udvalg. Området udgør 3 pct. af de samlede omkostninger.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Ankestyrelsens opgaver

Mio. kr.	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	110,0	0,1	110,1	0,0
1. Juridisk sagsbehandling, bevillingsstyrede område	156,5	3,4	149,8	10,1
2. Juridisk sagsbehandling, gebyrfinansieret område	0,0	105,2	103,3	1,9
3. Vejledning, praksiskoordinering og tilsyn	23,0	2,7	25,7	0,0
4. Undersøgelser, analyser og statistik	5,0	4,8	9,8	0,0
5. Sekretariatsbetjening af nævn og udvalg	11,2	0,8	12,0	0,0
I alt	305,7	117,0	410,7	12,0

Ankestyrelsen registrerer alle udgifter og indtægter på FL-formål. I tabel 3 er udgifter vedrørende hovedformål 2, juridisk sagsbehandling på det gebyrfinansierede område, opgjort inkl. udgifter til generel ledelse og administration vedrørende dette område. Det skyldes, at der er tale om et gebyrområde, der skal balancere i sig selv.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1. Målrapporing 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Ankestyrelsens resultater for 2021 fremgår af tabel 4. Ankestyrelsen har på nuværende tidspunkt opfyldt ni ud af 13 mål i resultatplanen for 2021. Resultatet for mål 1.7 om høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen kan først opgøres endeligt, når Folketingets Ombudsmand

udgiver sin beretning for 2021.

Tabel 4: Arets resultatopfyldelse

Resultatmål	Målsætning	Status
Mål 1.1 – Absolute lovbestemte frister for sagsbehandlingstid	<p>a) Minimum 97 pct. af sager om tvangsmæssige foranstaltninger over for børn og unge behandles inden for 8 uger.</p> <p>b) I minimum 97 pct. af sager om underretning orienteres om beslutning om mødebehandling inden for 8 uger.</p> <p>c) Minimum 97 pct. af sager om tilbud til forsikrede ledige behandles inden 4 uger.</p>	<p>a) Opfyldt: 99 pct. af disse sager er behandlet inden for 8 uger.</p> <p>b) Opfyldt: I 99 pct. af disse sager er behandlet inden for 8 uger.</p> <p>c) Opfyldt: 100 pct. af disse sager er behandlet inden 4 uger.</p>
Mål 1.2 – 13-ugers kommunale social- og beskæftigelsessager	Sager omfattet af målsætning om 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid: max 15 uger i gennemsnit.	Ikke opfyldt: 16,1 uger i gennemsnitlig sagsbehandlingstid.
Mål 1.3 – 10-ugers sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager	Sager omfattet af målsætning om 10 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid: max 13 uger i gennemsnit.	Opfyldt: 10,1 uger i gennemsnitlig sagsbehandlingstid.
Mål 1.4 – Sagsbehandlingstid for arbejdsskadesager	Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager om arbejdsskade: max 19,5 uger i gennemsnit.	Ikke opfyldt: 22,8 uger i gennemsnitlig sagsbehandlingstid.
Mål 1.5 – Finansloven for 2021: pukkelafvikling	Verserende sager med liggetid over seks måneder vedrørende børne- og voksenhandicap: max 220 sager.	Opfyldt: 109 sager verserer ved udgangen af december 2021.
Mål 1.6 – Tilsynssager	a) Tilsynssager om kommuner og regioners afgørelse om aktindsigt behandles inden for som udgangspunkt 20 arbejdsdage: Mindst 80 pct.	a) Opfyldt: 94 pct. af disse sager er behandlet inden for 20 arbejdsdage.

	b) Afvikling af verserende sager i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusive aktindsigtssager): max 400 sager.	b) Opfyldt: 392 sager verserer ved udgangen af december 2021.
Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand	Ankestyrelsens kritikprocent skal ligge minimum 1,9 procentpoint lavere end gennemsnittet blandt statslige myndigheder, eller også skal Ankestyrelsen have forbedret sin egen kritikprocent i forhold til et gennemsnit af de seneste to år.	<p>Afventer, forventes opfyldt: Ankestyrelsen vil foretage den endelige vurdering, når Ombudsmandens beretning for 2021 foreligger – dvs. formentlig i april 2022.</p> <p>En foreløbige opgørelse af, i hvor mange sager Folketingets Ombudsmand har afgivet kritik, henstilling eller anbefalinger, viser, at der er udtalt kritik i tre sager i 2021. Til sammenligning blev der i 2020 afgivet kritik, henstilling eller anbefalinger i fem sager, hvilket medførte et resultat på 1,7 procentpoints forskel i forhold til det samlede gennemsnit for statslige myndigheder.</p> <p>Ankestyrelsen er en af de myndigheder, der har flest sager hos Folketingets Ombudsmand.</p>
Mål 1.8 – Ordning for systematisk borgerinddragelse	Med udgangen af 4. kvartal 2021 har Ankestyrelsen undersøgt muligheden for systematisk borgerinddragelse. På baggrund af undersøgelsen beslutter Ankestyrelsen, hvordan der skal arbejdes videre med borgerinddragelse i et katalog, som skal danne udgangspunkt for et mål i resultatplanen for 2022.	Opfyldt: Den nedsatte arbejdsgruppe har gennemført undersøgelsen og udarbejdet forslag til det videre arbejde, hvilket Social- og Ældreministeriet modtog den 22. december 2021 til orientering.
Mål 1.9 – Helhedsorienteret sagsbehandling	Inden udgangen af 3. kvartal udarbejder Ankestyrelsen et notat, som afdækker muligheder for samt beskriver konkrete forslag til, hvordan vi kan udvikle såvel sagsbehandlingen som dialog med borgere, så de ved kontakt med Ankestyrelsen oplever et koordineret forløb.	Opfyldt: Idékataloget om helhedsorienteret sagsbehandling er udarbejdet i september 2021.
Mål 1.10 – Borgernes adgang til digitale løsninger	Ankestyrelsen foretager i 2021 en afdækning af digitale løsninger, der giver borgerne adgang til sagens oplysninger.	Opfyldt: Ankestyrelsen har undersøgt de juridiske og økonomiske muligheder for at etablere en digital løsning, der giver borgere adgang til egen sag. På baggrund af denne undersøgelse vurderer Ankestyrelsen, at det ikke – inden for de eksisterende juridiske rammer herfor – vil være økonomisk hensigtsmæssigt at etablere en digital løsning, der giver borgere adgang til egen sag.

		Derfor vil Ankestyrelsen ikke arbejde videre med en sådan løsning. Ankestyrelsen vil genoverveje beslutningen, hvis de retlige rammer på et tidspunkt ændrer sig.
Mål 2.1 – Budgetoverholdelse	Ankestyrelsen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål, for at målet som helhed vurderes opfyldt: a) Afvigelsen mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat må maksimalt være 5 mio. kr. b) Afvigelsen mellem budgetteret resultat i Udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat må maksimalt være 2,5 mio. kr.	a) Ikke opfyldt: Ankestyrelsens budgetterede resultat ved grundbudgettet var et overskud på 0,5 mio. kr. Det realiserede resultat er et overskud på 12,0 mio. kr. Afvigelsen er dermed 11,5 mio. kr. b) Ikke opfyldt: Ankestyrelsens budgetterede resultat ved Udgiftsopfølgning2 var et overskud på 0,3 mio. kr. Det realiserede resultat er et overskud på 12,0 mio. kr. Afvigelsen er dermed 11,7 mio. kr.
Mål 2.2 – Sygefravær	Ankestyrelsens gennemsnitlige sygefravær skal være på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Ankestyrelsens gennemsnit for 2020.	Opfyldt: Ankestyrelsen har pr 3. kvartal 2021 et sygefravær på 6,8 dage i forhold til 7,5 dage i staten. Sygefraværet er opgjort som et rullende gennemsnit for de seneste fire kvartaler. I forhold til samme periode pr 3. kvartal 2020 er Ankestyrelsens sygefravær steget med 17 pct. fra 5,8 dage.
Mål 2.3 – GDPR	a) Ankestyrelsen skal inden udgangen af 1. kvartal 2021 oversende en status for arbejdet med GDPR på særligt kritiske områder til departementet. b) På baggrund af den tilsendte status aftaler Ankestyrelsen og departementet en opfølgning, som Ankestyrelsen arbejder ud fra i resten af 2021 med henblik på en kortfattet, skriftlig afrapportering til departementet inden udgangen af november 2021.	a) Opfyldt: Notatet er udarbejdet og er den 17. marts 2021 sendt til Social- og Ældreministeriet. b) Opfyldt: Afrapportering er udarbejdet og den 28. oktober 2021 sendt til Social- og Ældreministeriet.

2.4.2. Målrapporing 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Mål 1.2 og 1.4 – Kommunale social- og beskæftigelsessager samt arbejdsskadesager

Ankestyrelsen har også i 2021 og gennem hele året haft fokus på at opnå lavere sagsbehandlingstider. Dette kommer blandt andet til udtryk ved opfyldelse af målene for fristoverholdelse i

sager med lovbestemte frister og aktindsigter, gennemsnitlig sagsbehandlingstid inden for sager om visse forsørgelsesydelse samt afvikling af sagspukler inden for handicapsager og det regionale og kommunale tilsyn.

Målet på højst 15 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid inden for de kommunale social- og beskæftigelsessager og en række andre sagsområder blev dog ikke opfyldt. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2021 blev på 16,1 uger, hvilket er et fald på ca. to uger i forhold til 2020.

Det er især nævnssagerne – som indgår i målet – der trak den gennemsnitlige sagsbehandlingstid op. Nævnssagerne adskiller sig ved som hovedregel at blive afgjort på møder af et nævn bestående af formand og nævnsmedlemmer. Flere nævn behandler også sager som førsteinstans og skal derfor belyse sagerne fra bunden. Dette adskiller sig fra

Ankestyrelsens almindelige sagsbehandling, hvor sagerne kan afgøres administrativt af styrelsens egne sagsbehandlere, og hvor sagen ofte allerede er fuldt oplyst ved Ankestyrelsens modtagelse. Nævnssagerne har derfor generelt en længere sagsbehandlingstid end Ankestyrelsens øvrige sagstyper.

Udviklingen i sagsproduktionen inden for kommunale social- og beskæftigelsessager har derudover ikke været tilstrækkelig til at opveje sagsbehandlingstiden for nævnssagerne. En del af årsagen til den lavere sagsproduktion end forventet er covid-19 nedlukningens konsekvenser for blandt andet oplæring af nye medarbejdere. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de kommunale social- og beskæftigelsessager var i 2021 isoleret set 15,1 uger og var dermed tæt på målet på højst 15 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid.

Den lavere sagsproduktion er også årsagen til, at Ankestyrelsen ikke opnåede målet på højst 19,5 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid inden for arbejdsskadesagerne. Sagsproduktionen blev dog genoprettet i slutningen af 2021, og Ankestyrelsen forventer at fastholde den positive udvikling. Det gør sig også gældende med hensyn til de kommunale social- og beskæftigelsessager. På den baggrund forventer Ankestyrelsen at opfylde resultatplansmålene for gennemsnitlig sagsbehandlingstid inden for begge områder i 2022.

Mål 2.1 – Budgetoverholdelse

Forklaringen på den manglende budgetoverholdelse skal først og fremmest findes på det bevillingsfinansierede virksomhedsområde. Ankestyrelsen fik således i december måned tilført 5,0 mio. kr. på et aktstykke. Grundet det sene tidspunkt på året har det ikke været muligt at anvende disse midler til ansættelse af sagsbehandlere i 2021. Hertil kommer, at udgifterne har været påvirket af covid-19, idet restriktioner har ført til et lavere niveau for bl.a. rejse- og uddannelsesudgifter. Samtidig har Ankestyrelsen haft udfordringer med at få tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere ved ansættelse af sagsbehandlere, hvilket har haft betydning for lønudgifterne.

2.5 FORVENTNING TIL DET KOMMENDE ÅR

Tabel 5 viser Ankestyrelsens finansielle situation i 2021 og 2022.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-422,6	-429,5
Udgifter	410,7	420,9
Resultat	-12,0	-8,6

Ankestyrelsen forventer et samlet overskud i 2022 på 8,6 mio. kr. Resultatet fordeler sig med et budgetteret overskud på den gebyrfinansierede virksomhed (arbejdsskadeområdet) på 12,6 mio. kr. og et underskud på den bevillingsfinansierede virksomhed på 4,0 mio. kr.

Overskuddet på arbejdsskadeområdet skal skabe balance på gebyrordningen. Området går således

ind i 2022 med et akkumuleret underskud fra tidligere år på 8,8 mio. kr. Gebyret blev hævet i 2021. Samtidig har der været en stigning i sagstilgangen på området i 2021. Ankestyrelsen forventer, at sagstilgangen også vil ligge på dette højere niveau i 2022. Begge forhold påvirker indtægterne på området i positiv retning.

Det budgetterede underskud på den bevillingsfinansierede virksomhed i 2022 skal bidrage til at reducere sagspuklerne. Området går ind i 2022 med et akkumuleret overskud fra tidligere år på 16,8 mio. kr. De ekstra tilførte midler i 2021 forventer Ankestyrelsen kan få afløb i 2022. Derfor forventer Ankestyrelsen at øge underskuddet yderligere i løbet af 2022.

Med Ankestyrelsens resultatplan for 2022 forventes de senere års positive udvikling at fortsætte i 2022. Det betyder blandt andet, at Ankestyrelsen i 2022 forventer at opnå balance i antallet af indkomne og verserende sager, hvilket er en grundlæggende forudsætning for at nedbringe sagsbehandlingstiden yderligere.

Ankestyrelsen forventer således at nå målene for sagsbehandlingstid i løbet af 2022, herunder maksimalt 10 ugers sagsbehandlingstid for visse forsørgelsesydelse. Derudover fastholdes målsætningen om at træffe afgørelse inden for lov- og aftalebestemte frister, hvilket blandt andet gælder for sager vedrørende tvangsfjernelse, underretninger og aktindsigt i det kommunale og regionale tilsyn. I 2023 forventer Ankestyrelsen, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid bliver nedbragt til 13 uger på de kommunale social- og beskæftigelsessager mod 14 uger i 2022.

Ankestyrelsens fortsatte fokus på sagsbehandling er med til at sikre, at borgeren og øvrige interessenter modtager rettidige afgørelser af høj juridisk kvalitet. Derudover skal resultatplanens øvrige mål for fx borgerdeltagelse, helhedsorienteret sagsbehandling og lavt sygefravær være med til at bevare og udvikle Ankestyrelsen som en relevant offentlig myndighed med fokus på kerneopgaven.

I 2022 forventer Ankestyrelsen desuden at fuldføre udvidelsen af styrelsens lokalitet i Aalborg. Der er allerede ansat mange nye medarbejdere i Aalborg, og ansættelsen af nye medarbejdere vil fortsætte i 2022. De nye medarbejdere vil bidrage til indsatsen med at nå målene for Ankestyrelsens sagsbehandlingstider.

Kapitel 3: Regnskab

Regnskabet er opstillet på baggrund af data fra Statens Koncern System (SKS) og Navision. Budgettal for 2022 er fra Ankestyrelsens grundbudget for 2022.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ankestyrelsens regnskab er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen og Finansministeriets Økonomisk administrative Vejledning. Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling.

Ankestyrelsen registrerer alle udgifter og indtægter på FL-formål. I årsrapportens tabel 3 er udgifter vedr. hovedformål 2, juridisk sagsbehandling på det gebyrfinansierede område, opgjort inkl. udgifter til generelle fællesomkostninger vedrørende dette område. Det skyldes, at der er tale om et gebyrområde, der skal balancere i sig selv.

Ankestyrelsens regnskab indeholder en periodeafgrænsningspost vedrørende antallet af verserende gebyrfinansierede arbejdsskadesager ultimo året. Denne post er opgjort skønsmæssige på baggrund af styrelsens erfaringsbaserede forventninger til den gennemsnitlige færdigbehandlingsprocent i sagsbehandlingen på de pågældende sager og årets gebyr.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

Resultatopgørelsen for § 15.11.21. Ankestyrelsen fremgår af tabel 6. Årets resultat for 2021 er et overskud på 12,0 mio. kr. I 2019 var resultatet et underskud på 9,4 mio. kr. Ankestyrelsen budgetterer i 2022 med et overskud på 8,6 mio. kr. Det skyldes, at der budgetteres med et overskud på det gebyrfinansierede område med henblik på at skabe balance på området over en 4-årig periode.

Tabel 6: Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budgetåret 2022
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-299,3	-305,7	-294,7
	Salg af varer og tjenesteydelser	-5,1	-5,3	-7,0
	- Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-3,9	-3,4	-4,4
	- Internt salg af varer og tjenesteydelser	-1,2	-1,9	-2,6
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-93,7	-105,9	-125,1
	Ordinære driftsindtægter i alt	-398,1	-416,9	-426,8
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	-	-	-
	Forbrugsomkostninger			
	- Husleje	14,3	15,0	14,9
	Forbrugsomkostninger i alt	14,3	15,0	14,9
	Personaleomkostninger			
	- Lønninger	291,2	291,5	295,8
	- Pension	45,3	44,4	44,2
	- Lønrefusion	-14,7	-15,3	-14,4
	- Andre personaleomkostninger	0,1	1,6	3,5
	Personaleomkostninger i alt	322,0	322,3	329,1
	Af- og nedskrivninger	3,8	4,3	4,5
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	15,7	13,7	14,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	54,4	54,2	57,5
	Ordinære driftsomkostninger i alt	410,2	409,5	420,0
	Resultat af ordinære drift	12,1	-7,4	-6,8
Andre driftsposter				
	Andre driftsindtægter	-3,7	-5,7	-2,7
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	-
	Resultat før finansielle poster	8,4	-13,1	-9,6
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	0,0	-	0,0
	Finansielle omkostninger	1,1	1,1	0,9
	Resultat før ekstraordinære omkostninger	9,4	-12,0	-8,6
Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	9,4	-12,0	-8,6

Forbedringen af resultatet i 2021 i forhold til resultatet i 2020 skyldes helt overvejende en stigning i de ordinære driftsindtægter på 18,8 mio. kr. Stigningen vedrører begge Ankestyrelsens primære indtægtskilder, nemlig bevilling og gebyrindtægter fra behandling af

klager over afgørelser truffet i 1. instanssager om arbejdsskadesikring. Bevillingen er steget med 6,4 mio. kr. og gebyrindtægterne fra arbejdsskadesager med 12,1 mio. kr.

Stigningen i gebyrindtægterne fra arbejdsskadesager kan tilskrives forskellige forhold. For det første hævede Ankestyrelsen gebyret fra 2020 til 2021 med det formål at skabe balance på gebyrordningen. For det andet har Ankestyrelsen i 2021 tilbagebetalt færre gebyrer opkrævet a conto i 2020, end det var tilfældet i 2020 vedrørende gebyrer opkrævet a conto i 2019.

Ankestyrelsens prognose for antallet af fakturerbare sager i 2020 var således væsentligt tættere på det realiserede antal fakturerbare sager end prognosen for 2019.

Modsat virker det forhold, at der i løbet af 2021 er sket en stigning i antallet af verserende arbejdsskadesager til et højere gebyr end i 2020. Stigning i de verserende sager skal ses på baggrund af en stigning i sagstilgangen. I 2020 faldt antallet af verserende sager. Der optages således som nævnt i afsnit 3.1 hvert år på regnskabet en periodeafgrænsningspost svarende til det verserende antal sager ultimo året. Posten beregnes bl.a. ud fra gebyret i det pågældende år.

De ordinære driftsomkostninger har ikke fulgt stigningen i de ordinære driftsindtægter fra 2020 til 2021. Ankestyrelsens ordinære driftsomkostninger består hovedsageligt af personaleomkostninger, idet Ankestyrelsen er en klageinstans, hvor den væsentligste ressource er sagsbehandlere. Derudover er der betydelige omkostninger til it, Kammeradvokaten i forbindelse med retssager og husleje. Andre ordinære driftsomkostninger har også i 2021 været påvirket af covid-19, idet restriktioner har ført til et lavere niveau for bl.a. rejse- og uddannelsesudgifter. Ankestyrelsen har desuden haft udfordringer med at få tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere ved ansættelse af sagsbehandlere, hvilket har betydet, at lønudgifterne ikke er steget i forhold til 2020.

Ankestyrelsen fik i december måned tilført 5,0 mio. kr. på et aktstykke. Grundet det sene tidspunkt på året har det ikke været muligt at anvende disse midler til ansættelse af sagsbehandlere i 2021.

3.2.1. Resultatdisponering

Resultatdisponeringen for 2021 fremgår af tabel 7.

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)

Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	12,0

Årets overskud på 12,0 mio. kr. er disponeret til overført overskud. Årets overskud fordeler sig med et overskud på det bevillingsfinansierede område på 10,1 mio. kr. og et overskud på det

gebyrfinansierede område på 1,9 mio. kr. Ankestyrelsen går ud af 2021 med et samlet overført overskud på 8,0 mio. kr., jf. afsnit 3.4.

3.2.2. Tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ankestyrelsen har tilbageført hensættelser foretaget i tidligere år svarende til 0,5 mio. kr. og reguleret en periodiseringspost med 8,5 mio. kr. Den tilbageførte hensættelse vedrører lønomkostninger til forsinkede projekter ultimo 2020. Ankestyrelsen udskød disse grundet covid-19 og har i stedet gennemført dem i 2021. Reguleringen af periodiseringsposten med 8,5 mio. kr. skyldes en stigning i antallet af verserende arbejdsskadesager i løbet af 2021. Ultimo 2020 var der 3.849 verserende arbejdsskadesager. Dette tal er ultimo 2021 vokset til 4.668 sager. Samtidig er gebyret steget, hvilket medfører, at der periodiseres mere pr. sag.

3.3 BALANCEN

Balancen for § 15.11.21. Ankestyrelsen fremgår af tabel 8. Ankestyrelsen har ved udgangen af 2021 aktiver og passiver for 94,5 mio. kr. Værdien er i løbet af 2021 reduceret med 9,4 mio. kr.

Tabel 8: Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021	Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Regulerende egenkapital (Startkapital)	11,2	11,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	14,2	10,8		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,6	0,8		Bortfald	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	14,8	11,6		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-4,0	8,0
	Grunde, arealer og bygninger	0,3	0,3		Egenkapital i alt	7,2	19,2
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0	3	Hensatte forpligtelser	0,7	1,4
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og IT-udstyr	1,4	1,1		Langfristet gældsposter		
	Igangværende arbejde for egen regning	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	17,1	13,8
	Materielle anlægsaktiver i alt	1,7	1,3		Donationer	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritets gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	11,2	11,2		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Langfristet gæld i alt	17,1	13,8
	Finansielle anlægsaktiver i alt	11,2	11,2				
	Anlægsaktiver i alt	27,8	24,1		Kortfristede gældsposter		
	Omsætningsaktiver				Leverandører af varer og tjenesteydelser	4,3	9,3
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	8,1	7,8
	Tilgodehavender	16,8	17,0	3	Skyldige feriepenge	49,9	17,8
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		Igangværende arbejde for fremmed regering	0,0	0,0
	Værdipapirer	0,0	0,0	3	Periodeafgrænsningsposter	16,7	25,2
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	79,0	60,1
	FF5 Uforrentet konto	89,4	58,9				
	FF7 Finansieringskonto	-30,1	-5,6		Gæld i alt	96,1	73,8
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	59,3	53,3				
	Omsætningsaktiver i alt	76,1	70,3				
	Aktiver i alt	103,9	94,5		Passiver i alt	103,9	94,5

Faldet kan hovedsageligt henføres til følgende forhold:

- Den kortfristede gældspost vedrørende skyldige feriepenge er faldet med 32,1 mio. kr. Ankestyrelsen har således i løbet af året foretaget en frivillig indbetaling til Feriefonden af indefrosen ferie på 31,7 mio. kr.
- Den kortfristede gældspost til periodeafgrænsningsposter er vokset med 8,5 mio. kr. Det skyldes den stigning i antallet af verserende arbejdsskadesager til et højere gebyr end i 2020, der er omtalt i afsnit 3.2
- Ankestyrelsens egenkapital er vokset med 12,0 mio. kr. i form af overført overskud på såvel det bevillingsfinansierede som det gebyrfinansierede område

Bevægelserne påvirker på aktivsiden omsætningsaktiverne i form af de likvide beholdninger.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

Ankestyrelsens egenkapital er i 2021 forøget med 12,0 mio. kr. Som det fremgår af tabel 9, skyldes det alene årets resultat, der er disponeret til overført overskud. Egenkapitalen udgør ultimo året 19,2 mio. kr.

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	Regnskabsåret 2020	Regnskabsåret 2021
Reguleret egenkapital	-3,2	-11,2
+ Ændring i reguleret egenkapital	-8,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	-11,2	-11,2
Overført overskud primo	-5,5	4,0
+ Overført fra årets resultat	9,4	-12,0
Overført overskud ultimo	4,0	-8,0
Egenkapital ultimo	-7,2	-19,2

Det samlede overførte overskud ultimo 2021 udgør 8,0 mio. kr. Det består af et overført overskud på bevillingsområdet på 16,8 mio. kr. og et overført underskud på det gebyrfinansierede arbejdsområde på 8,8 mio. kr.

På det bevillingsfinansierede område forventer Ankestyrelsen at komme ud af 2022 med et underskud. Der bruges dermed af den opsparede egenkapital på området med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne.

På gebyrområdet budgetterer Ankestyrelsen med et overskud på ca. 12 mio. kr. i 2022 med henblik på at bringe området i balance. Det forventede overskud skal ses i lyset af, at der i 2021 har været en stigning i sagstilgangen på området. Tilgangen forventes også i 2022 at ligge på dette højere niveau. Det påvirker indtægterne på området i positiv retning af to grunde. For det første skal der i 2022 opkræves yderligere i forhold til a conto betalingen i 2021. Denne var sat svarende til 10.500 fakturerbare sager. For det andet kan a conto opkrævningen i 2022 hæves til et højere niveau end i 2021.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10: Udnyttelse af lånerammen

Mio. kr.	2021
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	12,9
Låneramme	21,5
Udnyttelsesgrad i pct.	60,1

Udnyttelsesgraden udgør ultimo 2021 60,1 pct. Ankestyrelsen forsøger at udvise tilbageholdenhed i forhold til udnyttelse af lånerammen, da et højt afskrivningsniveau reducerer muligheden for at ansætte sagsproducerende medarbejdere. Ankestyrelsen

prioriterer dog at fremme digitaliseringen ved behandlingen af klagesagerne, da det kan bidrage til at øge produktiviteten.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMLOFT

Af tabel 11 fremgår en opgørelse af forbruget af lønsumsloft.

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	15.11.21, mio. kr.
Lønsumsloft FL	337,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	341,6
Lønforbrug under lønsumsloft	322,3
Difference (mindreforbrug)	19,3
Akk. opsparing ultimo forrige år	28,8
Akk. opsparing ultimo indeværende år	48,2

Det ses af tabel 11, at lønsumsforbruget i 2021 er 19,3 mio. kr. lavere end lønsumsloftet. Den akkumulerede opsparing af lønsumsloft udgør ultimo 2021 48,2 mio. kr.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

Bevillingsregnskabet fremgår af tabel 12.

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
15.11.21	Ankestyrelsen	Driftsbevilling	Nettoudgiftsbevilling	305,7	293,7	12,0	-8,0
			Udgifter	413,9	410,7	3,2	-
			Indtægter	-108,2	-116,9	8,7	-

Ankestyrelsens driftsbevilling udviser i 2021 et overskud på 12,0 mio. kr. Det fordeler sig med et overskud på det bevillingsfinansierede område på 10,1 mio. kr. og et overskud på 25 det gebyrfinansierede arbejds-skadeområde på 1,9 mio. kr.

Merindtægten i forhold til bevillingen på 8,7 mio. kr. kan helt overvejende tilskrives det gebyrfinansierede arbejds-skadeområde. Sagstilgangen er steget i 2021 i forhold til forventningen på tidspunktet for udarbejdelse af finansloven for 2021. Stigningen i sagstilgangen har også ført til en stigning i udgifterne på området i forhold til bevillingen.

Årsagen til, at der er en samlet mindreudgift i forhold til bevillingen på 3,2 mio. kr., skal derfor findes på det bevillingsfinansierede område. Som nævnt i afsnit 3.2 fik Ankestyrelsen i december måned tilført 5,0 mio. kr. på et aktstykke. Grundet det sene tidspunkt på året har det ikke været muligt at anvende disse midler til ansættelse af sagsbehandlere i 2021. Hertil kommer, at udgifterne har været påvirket af covid-19, idet restriktioner har ført til et lavere niveau for bl.a. rejse- og uddannelsesudgifter. Samtidig har Ankestyrelsen haft udfordringer

med at få tilstrækkeligt med kvalificerede ansøgere ved ansættelse af sagsbehandlere, hvilket har haft betydning for lønudgifterne.

Kapitel 4: Bilag

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

Af tabel 13 og 14 fremgår specifikationer af Ankestyrelsens immaterielle og materielle anlægsaktiver.

NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tabel 13: Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris, primo året	23,9	-	23,9
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	0,5	-	0,5
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	24,4	-	24,4
Akkumulerede afskrivninger	-13,6	-	-13,6
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-13,6	-	-13,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	10,8	-	10,8
Årets afskrivninger	-3,9	-	-3,9
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-3,9	-	-3,9

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. januar 2021	0,6
Tilgang	0,7
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,5
Kostpris pr. 31.12.2021	0,8

NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tabel 14: Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	1,9	-	-	0,1	41,4	43,4
Primokorr. og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	1,9	-	-	0,1	41,4	43,4
Akkumulerede afskrivninger	-1,7	-	-	-0,1	-40,3	-42,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-1,7	-	-	-0,1	-40,3	-42,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0,3	-	-	-	1,1	1,3
Årets afskrivninger	-0,0	-	-	-	-0,4	-0,4
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,0	-	-	-	-0,4	-0,4

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2021	0,0
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,0
Kostpris pr. 31.12.2021	-

NOTE 3: HENSÆTTELSER, FERIEPENGEFORPLIGTELSE OG PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Tabel a: Hensættelser, periodeafgrænsningsposter og feriepengeforpligtelser

mio. kr.	Primo 2021	Bevægelse 2021	Ultimo 2021
Hensættelser			
Resultatløn	-0,2	-1,3	-1,4
Forsinkede projekter	-0,5	0,5	-
Hensættelser i alt	-0,7	-0,8	-1,4
Periodeafgrænsningspost			
Periodeafgrænsningspost, gæld gebyrområdet	-16,7	-8,5	-25,2
Feriepengeforpligtelse			
Skyldige feriepenge	-18,2	0,4	-17,8
Indefrossen ferie	-31,7	31,7	-
Feriepengeforpligtelse i alt	-49,9	32,1	-17,8

Resultatløn

Hensættelserne udgør ultimo 2021 1,4 mio. kr. Beløbet dækker over 1,2 mio. kr. vedrørende ikke endeligt opgjorte og udbetalte udgifter til resultatlønsprojekter på arbejdsskadeområdet og til Udbetaling Danmark sager i 4. kvartal. Projekterne har haft til formål at nedbringe sagspukler på de to områder. Der er desuden foretaget en hensættelse til resultatløn til Ankestyrelsens direktør.

Periodeafgrænsningspost

Ankestyrelsens verserende forpligtigelse ultimo 2021 på det gebyrfinansierede arbejdsskadeområde udgør 25,2 mio. kr. Posten svarer til antallet af verserende sager ultimo 2021 (4.668 sager) ganget med halvdelen af årets sagspris (10.800 kr.) ud fra en vurdering af, at de verserende sager gennemsnitligt er halvvejs i sagsbehandlingen.

Feriepengeforpligtelse

Der er i alt bogført en kortfristet gæld på 17,8 mio. kr. til skyldige feriepenge ved udgangen af 2021. Ankestyrelsen har indfriet forpligtelsen for indefrossen ferie over for Lønmodtagernes Feriemidler i 2021.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Tabel 18a indeholder en oversigt over Ankestyrelsens største gebyrordning med administrativt fastsat takst. Den vedrører behandling af klagesager over afgørelser, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring som førsteinstans har truffet i sager om arbejdsskadesikring mv.

Tabel 18a: Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst - Arbejdsskader

Mio. kr.	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	111,8	107,3	93,0	105,1
Omkostninger	111,8	108,2	102,8	103,2
Resultat	0,0	-0,9	-9,8	1,9

Gebyrordningen giver i 2021 et provenu på 105,1 mio. kr. og har omkostninger på 103,2 mio. kr. Ordningen giver dermed et overskud på 1,9 mio. kr. Der er optaget en periodeafgrænsningspost på årets regnskab på 25,2 mio. kr. til verserende sager ultimo 2021. Med henblik på at skabe balance på gebyrområdet over en 4-årig periode hævede Ankestyrelsen gebyret fra 2020 til 2021.

Ankestyrelsen forventer af årsager beskrevet under egenkapitalforklaringen, at gebyrordningen vil give et overskud på ca. 12 mio. kr. i 2022. Med årets overskud og det forventede 29 overskud i 2022 vil der blive skabt balance på gebyrområdet.

Regnskabspraksis blev ændret på det gebyrfinansierede område fra 2018 til 2019 på foranledning af Rigsrevisionen. Før 2019 blev over- eller underskud optaget som hensættelse i året, hvorfor resultatet altid balancerede.

Tabel 18b indeholder en oversigt over endnu en gebyrordning med administrativt fastsat takst. Den vedrører behandling af ansøgning om autorisation som psykolog.

Tabel 18b. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst - Ansøgning om autorisation som psykolog

Mio. kr.	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	0,7	0,7	0,7	0,8
Omkostninger	0,7	0,7	0,9	1,0
Resultat	0,0	0,0	-0,2	-0,2

Behandlingen foretages i Psykolognævnet. Ankestyrelsen fungerer som sekretariat for dette nævn. Der har de senere år været en ubalance mellem det opkrævede gebyr og de omkostninger, som Ankestyrelsen har ved at sekretariatsbetjene nævnet. Der arbejdes derfor i 2022 på en tilpasning, således at området kommer i balance. Det bemærkes, at opgørelsen af omkostninger i 2018 og 2019 er forbundet med en mindre usikkerhed.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

Ankestyrelsens it-omkostninger i 2021 fremgår af tabel 23.

Tabel 23: It-omkostninger

Sammensætning (mio. kr.)	
Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling)	8,0
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	10,2
It-systemdrift	7,4
It-vedligehold	0,1
It-udviklingsomkostninger	4,1
Udgifter til it-varer til forbrug	0,2
I alt	30,0