

Social-, Bolig- og Ældreministeriet

2023

Resultatplan for Ankestyrelsen

Indhold

Indledning	3
Ankestyrelsen som institution	4
Vision.....	4
Mission.....	4
Strategiske fokusområder.....	4
1. Strategiske og kernefaglige mål	5
Mål 1.1 – Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider	5
Mål 1.2 – 13 ugers kommunale social- og beskæftigelsessager	7
Mål 1.3 – 10 ugers sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager.....	8
Mål 1.4 – Arbejdsskadesager	8
Mål 1.5 – Sekretariatsbetjening af nævnene.....	9
Mål 1.6 – Tilsynssager	11
Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand.....	12
Mål 1.8 - Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen	13
Mål 1.9 – Systematisk borgerdeltagelse	14
Mål 1.10 – Styrket retssikkerhed på handicapområdet.....	15
2. Økonomiske og organisatoriske mål.....	17
Mål 2.1 – God budgettering.....	17
Mål 2.2 – Sygefravær	18
Mål 2.3 – Informationssikkerhed	19
Mål 2.4 – Bæredygtighed.....	20
3. Påtegning og opgørelse	21

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social-, Bolig- og Ældreministeriets departement og Ankestyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2023. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

Ankestyrelsen som institution

Ankestyrelsen er klagemyndighed på det samlede social-, børne- og beskæftigelsesområdet – for afgørelser truffet af kommunerne, Udbetaling Danmark og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Herudover styrker, koordinerer og fastlægger Ankestyrelsen praksis på styrelsens område, gennemfører undersøgelser samt kommer med input til lovgivning.

Endelig sekretariatsbetjener styrelsen seks nævn, fører tilsyn med, at regioner og kommuner overholder loven samt varetager opgaver relateret til stiftsøvrigheden.

Ankestyrelsens primære opgave er således at styrke borgenes retssikkerhed. Det er det fundament, som Ankestyrelsens vision og mission hviler på, og det har været afsættet for Ankestyrelsens strategiske ambition frem mod 2023.

Vision

Ankestyrelsen skaber grundlaget for, at borgerne får den korrekte afgørelse hos kommuner og andre myndigheder, samler og formidler viden på hele velfærdsområdet samt sikrer hurtig sagsbehandling og klar kommunikation.

Mission

Ankestyrelsen træffer korrekte afgørelser, fastlægger praksis, indsamler og analyserer data og er i dialog med borgere, myndigheder og organisationer.

Strategiske fokusområder

Ankestyrelsens strategi frem mod 2023 bygger på ambitionen om at skabe grundlaget for, at borgerne får den korrekte afgørelse også i første instans. Derfor bidrager vi med effektiv sagsbehandling,

praksiskoordinering, der virker, samfundsrelevant tilsyn og input fra praksis til lovgivning. Af ambitionen udspringer følgende tre strategiske fokusområder:

- Sagsbehandlingstid – kort sagsbehandlingstid på alle områder □ Kvalitet – helhedsorientering og fastholdelse af høj og ensartet kvalitet
- Åbenhed – øget åbenhed og kommunikation.

1. Strategiske og kernefaglige mål

Mål 1.1 – Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider

En række sagstyper, som behandles i Ankestyrelsen, har absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstiden. Disse er kendetegnet ved, at der i lovgivningen ikke er beskrevet undtagelser fra fristoverholdelsen. Det må således altid tilstræbes, at samtlige af disse sager overholder fristerne.

Ankestyrelsen afrapporterer hvert kvartal på alle sagsområder med lovbestemte frister til departementet. De udvalgte sagsområder i 2023 er identiske med målene i resultatplanerne i 2021 og 2022, idet det fortsat vurderes, at der er et behov for et særligt fokus herpå.

Med henblik på at sikre størst mulig opfyldelse af de lovbestemte frister er der i resultatplanen indlagt et krav om målopfyldelse på 97 procent. Dette under hensyn til, at navnlig eksterne forhold kan føre til, at det ikke er muligt at opfylde fristerne i 100 procent af sagerne.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på sagsbehandlingstid.

Mål 1.1**Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider****Tabel a****Maksimal sagsbehandlingstid for sager om tvangsmæssige foranstaltninger over for børn og unge på 8 uger (andel af sager behandlet inden for 8 uger, pct.)**

Procent	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	99,0	97*	-	-	-	-

* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

Tabel b**Maksimal sagsbehandlingstid for beslutning om mødebehandling for sager om underretning på 8 uger (andel af sager behandlet inden for 8 uger, pct.)**

Procent	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	99,0	99*	-	-	-	-

* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

Tabel c**Maksimal sagsbehandlingstid for sager om tilbud til forsikrede ledige på 4 uger****

Procent	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	100	99*	-	-	-	-

* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

** Henset til det meget begrænsede antal sager om tilbud til forsikrede ledige er antallet af sager med fristoverskridelse, hvor førsteinstanser har begået fejl – fx registreringsfejl – ved oversendelse af sagen til Ankestyrelsen, ekskluderet.

Mål 1.2 – 13 ugers kommunale social- og beskæftigelsessager

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på sagsbehandlingstid.

Mål 1.2

Aftalte frister for sagsbehandlingstider

Sager omfattet af målsætningen om maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 13 uger er kommunale social- og beskæftigelsessager (undtaget sygedagpengesager), sager vedr. klage over socialtilsynets afgørelser, sager inden for familieret, øvrige beskæftigelsessager, fx inden for arbejdsløshedsforsikringsloven, ferieloven og ansættelsesbevisloven, sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager (10-ugerssager), som ikke var fuldt oplyst fra modtagelsen samt sager fra Udlændingestyrelsen og Seniorpensionsenheden.

Tabel a

Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager omfattet af målsætningen om 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid.

Antal uger	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	15,0	14,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Resultat	16,1	14,4*	-	-	-	-

* Resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

Mål 1.3 – 10 ugers sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på sagsbehandlingstid.

Mål 1.3

Aftalte frister for sagsbehandlingstider

Tabel a

Maksimal sagsbehandlingstid på 10 uger for sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager, som er fuldt oplyste ved modtagelsen i Ankestyrelsen (andel af ved modtagelsen fuldt oplyste sager behandlet inden for 10 uger, pct.).

Antal uger	2022**	2023	2024	2025	2026
Mål	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Resultat	98*	-	-	-	-

* Resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

** Målet var til og med 1. halvår 2022 baseret på gennemsnitlig sagsbehandlingstid. I 2. halvår 2022 måles på den maksimale sagsbehandlingstid for de, ved modtagelsen i Ankestyrelsen, fuldt oplyste sager, som er indkommet i 3. og 4. kvartal.

Mål 1.4 – Arbejdsskadesager

Ankestyrelsen skal nedbringe sagsbehandlingstiden på det gebyrfinansierede område, som er en væsentlig del af styrelsens

virksomhed. Der er tale om et proces- og tidskrævende sagsområde. Sager kræver fx ofte inddragelse af lægekonsulenter, og sagerne bliver i flere tilfælde behandlet på ankemøder med beskikkede medlemmer.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på sagsbehandlingstid.

Mål 1.4

Sagsbehandlingstid for arbejdsskadesager

Tabel a

Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager om arbejdsskade (antal uger)

Antal uger	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	19,5	25,0**	20,0**	19,5	19,5	19,5
Resultat	22,8	24,2*	-	-	-	-

* Resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

** Da arbejdsskadekontorerne i Aalborg er ved at blive opnormeret, er måltallet nedjusteret for 2022 og 2023, da der forventes et større ressourcetræk til blandt andet oplæring af nye sagsbehandlere.

Mål 1.5 – Sekretariatsbetjening af nævnene

Ankestyrelsen sekretariatsbetjener i alt seks forskellige nævn: Adoptionsnævnet, Ankenævnet for SU-støtteordninger, Arbejds miljøklagenævnet, Klagenævnet for Specialundervisning, Ligebehandlingsnævnet og Psykolognævnet. Sekretariatsbetjening består bl.a. i sagsbehandling og forberedelse af og opfølgning på nævnsmøder.

På baggrund af en række konstaterede styringsudfordringer, skal Ankestyrelsen i 2023 udarbejde en analyse af de styringsudfordringer, der er forbundet med styrelsens sekretariatsbetjening af de seks nævn

med henblik på at kortlægge effektiviseringsmuligheder, så sagsbehandlingstiden over tid kan forbedres. Der udarbejdes en implementeringsplan for effektiviseringer på baggrund af analysen, som vil indgå i resultatplanen for 2024.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på sagsbehandlingstid.

Mål 1.5

Sekretariatsbetjening af nævnene

Delmål a

Ankestyrelsen foretager inden udgangen af årets 3. kvartal en bred analyse af Ankestyrelsens sekretariatsbetjening af nævnsområdet samt de styringsudfordringer, som er forbundet hermed. Der vil i den anledning blive medtaget nævnsformændenes forventninger til sekretariatsbetjeningen i Ankestyrelsen, med særlig fokus på de dommerledede nævn. Analysen skal indeholde en kortlægning af organiseringen af styrelsens sekretariatsbetjening i de enkelte nævn, herunder et overblik over sagsgange, en beskrivelse af de samlede styringsudfordringer på området samt en afdækning af nævnenes økonomi og udvikling i pris pr. sag fordelt på nævn.

En overordnet beskrivelse af analysens formål, metode og omfang koordineres med departementet og fremsendes med afrapporteringen for 1. kvartal.

Analysen og dens samlede konklusioner skal fremsendes til departementet med afrapporteringen for 3. kvartal. Analysen lægges til grund for en plan for implementering af effektiviseringer af nævnsområdet som implementeres i 2024.

Mål 1.6 – Tilsynssager

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Antallet af verserende sager er afgørende for Ankestyrelsens sagsbehandlingstid.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på sagsbehandlingstid.

Mål 1.6

Aftalte frister for sagsbehandlingstider og afvikling af verserende sager

Tabel a

Minimum 80 % af alle tilsynssager om kommuner og regioners afgørelse om aktindsigt (aktindsigt på det kommunale tilsynsområde) behandles inden for 20 arbejdsdage fra sagen modtages i Ankestyrelsen.

Procent	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Resultat	94,0	89*	-	-	-	-

Tabel b

Maksimalt antal verserende sager med liggetid over seks måneder i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusiv aktindsigtssager) ved udgangen af året.

Antal sager	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	-	230	190	190	190	190
Resultat	205	182*	-	-	-	-

* Resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand

Ankestyrelsen skal som øverste administrative klageinstans sikre, at klageren får en sagsbehandling af høj juridisk kvalitet. En høj juridisk kvalitet skal afspejles i en lav procent af sager med kritik fra Folketingets Ombudsmand.

Målet understøtter Ankestyrelses strategiske fokus på kvalitet.

Mål 1.7

Delmål a) Ankestyrelsens kritikprocent skal ligge lavere end gennemsnittet blandt statslige myndigheder.

Tabel a

Ankestyrelsens kritikprocent for sager, som behandles af Folketingets Ombudsmand

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Statens gennemsnit	2,5	1,5	-	-	-	-
Mål	Min. 1,9 pct. point lavere end statens gn. snit	Min. 1,9 pct. point lavere end statens gn. snit	Min. 1,9 pct. point lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit
Resultat	0,7	0,1	-	-	-	-

Anm.: Andelen af sager, hvori der afgives kritik, henvisning eller anbefalinger, opgøres som den procentvise andel af samlet antal sager, der behandles af ombudsmanden. Målet opgøres ved årets udgang ved at sammenholde Ankestyrelsens indmelding af sager i det indeværende år med kritik og senest tilgængelige årsberetning fra Ombudsmanden.

Kilde: [ombudsmandens hjemmeside](#)

Mål 1.8 - Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen

Ankestyrelsen skal sikre, at den enkelte borger får den rigtige afgørelse. Derfor vil Ankestyrelsen i 2023 gennemføre en måling af kvaliteten i

sagsbehandlingen med henblik på at sikre og udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen.

Mål 1.8

Mål vedr. høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen

Ankestyrelsen gennemfører i 2023 i lighed med tidligere år en central (tværgående) kvalitetsmåling. Der måles på afgørelsens rigtighed og besvarelse af klagers bemærkninger samt på afgørelsens klarhed, forståelighed og samlede udtryk. Målingen baseres på tilfældigt udvalgte sager i Ankestyrelsen. En rapport om kvalitetsmålingen, indeholdende en opregning af de tiltag, som målingen giver anledning til, sendes til departementet i forbindelse med afrapporteringen for 4. kvartal 2023.

Mål 1.9 – Systematisk borgerdeltagelse

Ankestyrelsen ønsker at øge sin åbenhed mod omverdenen ved at arbejde dialogorienteret og have en mere proaktiv tilgang, når vi kommunikerer med vores omverden. Vi skal kommunikere forståeligt, og vi skal være tilgængelige for både borgere, 1. instanser og andre interessenter. Vi skal arbejde systematisk med borgerdeltagelse.

Ankestyrelsen har i 2022 sammen med Rådet for Socialt udsatte gennemført et projekt om systematisk borgerdeltagelse, i hvilken forbindelse, der er udarbejdet en metodeguide for systematisk borgerdeltagelse i Ankestyrelsen, ligesom der er planlagt en række projekter i 2023, som sigter på at øge gennemsigtighed og forståelighed i sagsbehandlingen og dermed borgerens deltagelse i deres egen sag i Ankestyrelsen.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på åbenhed.

Mål 1.9

Mål om ordning for systematisk borgerdeltagelse

- a. Ankestyrelsen gennemfører i 1. halvår 2023 et pilotprojekt om øget telefonisk kontakt med 100 borgere, der har en sag i Ankestyrelsen. Projektet evalueres i 2. halvår 2023 med henblik på at få viden om, om borgerne oplever en større deltagelse i egen sag. Evalueringen sendes til departementet inden årets udgang.
- b. Ankestyrelsen udvælger i 1. kvartal 2023 et sagsområde, hvor styrelsen arbejder med den metode til systematisk borgerdeltagelse, som Ankestyrelsen har udviklet i 2022.

Ankestyrelsen afrapporterer resultatet af forløbet og hvilke initiativer Ankestyrelsen planlægger at igangsætte på denne baggrund til departementet i forbindelse med afrapporteringen af resultatplanen for 3. kvartal 2023.

Mål 1.10 – Styrket retssikkerhed på handicapområdet

I forlængelse af den politiske aftale om at styrke retssikkerheden på handicapområdet vil Ankestyrelsen arbejde for at styrke kvaliteten af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet - særligt på områder med høje omgørelsesprocenter. Dette sker ved at gennemføre en række initiativer i perioden 2023-2025. Aftalen, som blev indgået i 2021, er en 4-årig politisk aftale om at styrke retssikkerheden på socialområdet for mennesker med handicap.

I 2023 skal Ankestyrelsen således arbejde målrettet med at implementere initiativerne vedrørende 2023 i henhold til aftalen.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på kvalitet.

Mål 1.10**Mål vedr. gennemførelse af retssikkerhedsinitiativer på handicapområdet**

- a. Ankestyrelsen implementerer retssikkerhedsinitiativerne i henhold til den politisk indgåede aftale vedr. retssikkerhed og tillid på handicapområdet. Der følges løbende op herpå ved afrapporteringen af resultatplanen for 2023 til SÆM.
-

2. Økonomiske og organisatoriske mål

Mål 2.1 – God budgettering

Budgetoverholdelse måles som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to dele: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1

God budgettering

Målet opgøres som afgivelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Tabel a

Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	-	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	-	-	-	-	-	-

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.

Tabel b

Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	-	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	-	-	-	-	-	-

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopfølgelse, som udsendes til institutionerne.

Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt.

Mål 2.2

Mål om sygefravær

I 2023 skal Ankestyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Ankestyrelsens gennemsnit for 2022.

Tabel a
Sygefravær

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	Statens gn.- snit/- 5 pct.	Statens gn. snit/- 5 pct.	Statens gn. snit/- 5 pct.	Statens gn. snit/- 5 pct.	Statens gn. snit/- 5 pct.	Statens gn. snit/- 5 pct.
Resultat	6,8	9,8	-	-	-	-

Anm.: Sygefraværdsdage pr. ansat opgøres som det samlede sygefravær inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både institutions og statens gennemsnit.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra ISOLA.

Mål 2.3 – Informationssikkerhed

På baggrund af en ekstern GAP-analyse af Ankestyrelsens compliance i relation til ISO27001 modenhedsmålingerne har styrelsen i forbindelse med målingen i første halvår af 2022 konstateret mangler i efterlevelsen af ISO-modenhedsstandarderne. GAP-analysen belyste en række områder, hvor der vurderes et behov for et øget arbejde med og fokus på dokumentation og procesbeskrivelser. På baggrund af denne modenhedsmåling har Ankestyrelsen udarbejdet en handlingsplan, som blev fremsendt til Digitaliseringsstyrelsen i august 2022. Heri forventes, at styrelsen opnår et tilfredsstillende modenhedsniveau i 2024.

Styrelsen skal i 2023 derfor arbejde intensivt på at genopnå et tilfredsstillende niveau i ISO-modenhedsmålingerne i 2024 gennem implementering af de aktiviteter, som fremgår af handlingsplanen.

Mål 2.3

ISO-27001 modenhedsmåling for informationssikkerhed

a) Ankestyrelsen implementerer de aktiviteter, som fremgår af handlingsplanen rettidigt og fremsender løbende en statusrapport på arbejdet hermed i forbindelse med de kvartalsvise afrapporteringer på resultatplanen.

b) **Modenhedsniveau vedrørende leverandørstyring**
Styrelsen opnår i 2023 minimum niveau 4 på målepunktet vedr. leverandørstyring i ISO 27001-modenhedsmålingerne..

Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

På den baggrund er der i 2023 opstillet et mål, som danner rammerne for, at Ankestyrelsen aktivt og meningsfyldt kan arbejde med verdensmålene inden for styrelsens egne rammer samt ambitionsniveau.

Mål 2.4

a) Ankestyrelsen opretter inden udgangen af 1. kvartal en governancemodell, hvis formål er at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Styrelsen fastsætter selv omfang og mulighedsrum i governancemodellen. Styrelsen fremsender en rapport til departementet, der beskriver governancemodellens setup, omfang og mulighedsrum med afrapporteringen for 2. kvartal 2023 .

b) I 2023 skal der i regi af governancemodellen igangsættes minimum tre aktiviteter, hvis indhold taler ind i et selvvalgt verdensmål. Styrelsen fremsender en beskrivelse af de igangsatte aktiviteter til departementet med afrapporteringen for 4. kvartal 2023.

3. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2023 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon.

Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensynstagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at [engangsvederlaget] helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

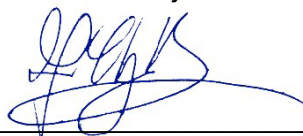
For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 14 mål i resultatplanen for 2023.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2023 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/14. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2023.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 3. januar 2023



Departementschef, Jens Strunge Bonde
Social-, Bolig- og Ældreministeriet

København den 2. januar 2023



Direktør, Ingeborg Gade
Ankestyrelsen