

INDHENTEELSE AF TILBUD
National ligebehandlingsindsats til
kommuner og virksomheder i arbejdet
med personer med handicap og etniske
minoriteter

Udbudsmateriale

Enheden for Antidiskrimination, Ankestyrelsen

Maj 2015

Indholdsfortegnelse

1. Kort beskrivelse af opgavens omfang og tidsplan	3
2. Udbudsbetingelser	3
2.1. Den ordregivende myndighed	3
2.2. Udbudsmateriale.....	4
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen	4
2.4. Vedståelsesfrist.....	6
2.5 Minimumsoplysninger	6
2.6. Tildelingskriterier.....	7
2.7. Ophavsret, publiceringer mv.	8
2.8. Disposition for udarbejdelse af tilbud	8
2.9. Behandling af tilbud	9
2.10. Kommunikation.....	10
2.11. Kontaktoplysninger for offentlige myndigheder	10
3. Fortrolighed	11
4. Projektbeskrivelse	12
4.1 Baggrund og eksisterende viden	13
4.2 Ligebehandlingsindsatsens formål og indhold	15
4.2.1 Formål	15
4.2.2 Indhold	16
4.3 Målgrupper	17
4.4 Metode og evaluering	19
4.5 Produkt og resultater	21
4.6 Krav til tilbuddet	21
5. Tjekliste	22
Tilbud-Bilag 1	24
Tilbud-Bilag 2	26

1. Kort beskrivelse af opgavens omfang og tidsplan

Enheden for Antidiskrimination (EFA) ønsker at tilbyde en ligebehandlingsindsats, som skal fremme ligebehandling af nydanske borgere samt borgere med handicap. Ligebehandlingsindsatsen skal tilbydes til alle landets kommuner og til virksomheder/arbejdspladser, som ønsker at arbejde med og fremme ligebehandling. Det overordnede formål med indsatsen er at fremme ligebehandling i mødet med kommunen og i adgangen til arbejdsmarkedet.

Ligebehandlingsindsatsen skal arbejde målrettet med 1) at styrke kommunerne til at behandle deres borgere lige i forbindelse med de ydelser og den service, borgeren tilbydes, og 2) at styrke virksomheder i arbejdet med ligebehandling og mangfoldighed. Dette skal ske ved, at deltagende kommuner og virksomheder får brugbare redskaber til at arbejde målrettet med ligebehandling og forebyggelse af diskrimination i dagligdagen.

Minimum 30 kommuner og minimum 20 virksomheder/arbejdspladser skal deltage i ligebehandlingsindsatsen. Indsatsen skal overordnet medvirke til at reducere antallet af borgere med handicap og nydanskere, der oplever forskelsbehandling i kontakten med kommunen og/eller på arbejdsmarkedet.

Nærværende opgave bliver udbudt efter reglerne i Tilbudsloven, LBK nr 1410 af 07/12/2007. Aftalen træder i kraft ultimo juni 2015 og løber indtil april 2016.

2. Udbudsbetingelser

2.1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Enheden for Antidiskrimination (herefter EFA)

Ankestyrelsen

Teglholmsgade 3

2450 København SV

E-mail: mdam@ast.dk

Udbudsmateriale vedrørende udbud af national ligebehandlingsindsats til kommuner og virksomheder i arbejdet med personer med handicap og etniske minoriteter

Udbudsbetingelser

Hjemmeside: ast.dk/efa

Kontaktperson: Fuldmægtig Malene Damgaard

2.2. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består, udover nærværende udbudsbetingelser, af:

- Projektbeskrivelse
- Kontrakt (bilag A)
- Udbudsbekendtgørelse

2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Annoncering	20. maj 2015
Anmodning om yderligere oplysninger	15. juni 2015 kl. 10 Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret. Spørgsmålene <u>skal</u> være skriftlige og kan sendes på e-mail. eller ved almindelig post til: Enheden for Antidiskrimination Ankestyrelsen Teglholmsgade 3 2450 København SV E-mail: mdam@ast.dk
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Enheden for Antidiskriminations hjemmeside: www.ast.dk/efa Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende ori-

Udbudsbetingelser

	enteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<p>15. juni 2015 kl. 10</p> <p>Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Tilbud bør maksimalt omfatte 25 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes ”Tilbud vedr. ligebehandlingsindsats til kommuner og virksomheder”</p> <p>Tilbud skal sendes /afleveres i papirformat på følgende adresse pakket i en lukket forsendelse:</p> <p>Enheden for Antidiskrimination Ankestyrelsen Teglholmsgade 3 2450 København SV</p> <p>Derudover skal tilbud afgives i elektronisk form på mail/USB-stik/CD-ROM (de sidstnævnte sendes til tilbudsadressen). Sendes tilbud via mail skal dette ske til følgende mailadresse: mdam@ast.dk</p> <p>Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til Enheden for Antidiskrimination, Ankestyrelsen og vil dermed ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Bemærk dog, at e-mails max. må fylde 10MB.</p>
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Svar til udvalgt tilbudsgiver	19. juni 2015

Udbudsbetingelser

Svar til fravalgte tilbudsgivere	24. juni 2015
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	29. juni 2015

2.4. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil den 29. december 2015.

2.5 Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 2.5.1 Tilbudsgiver skal medsende sit tilbud en udfyldt tro- og love erklæring vedr. ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jfr. lovbekg. 336 af 13. maj 1997 som **Tilbud-Bilag 1**.
- 2.5.2 Erklæring fra tilbudsgiver om, hvor stor en del af opgaven (timeestimat/beløbsramme), der eventuelt planlægges givet i underentreprise, samt erklæring fra underleverandør om, at vedkommende har indvilliget i at påtage sig opgaven vedlægges som **Tilbud-Bilag 2**.
Det skal bemærkes at honoraraftaler ikke er underentreprise.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på at udbudsmaterialet er vedhæftet en række forslag til udformning af ovennævnte bilag. Det er frivilligt at anvende forslagene.

2.6. Tildelingskriterier

Tildelingen af opgaven vil ske efter en afvejning på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud inden for tilbudsrammen.

EFA vil vurdere de indkomne tilbud ud fra følgende tildelingskriterier:

1. Kvalitet

Kriteriet kvalitet vil samlet set blive vurderet i forhold til i hvor høj grad tilbudsgiver kan redegøre for at kunne levere en kvalitetssikret indsats, som sikrer at modtagere af indsatsen kan anvende ny viden og værktøjer i det daglige arbejde. I denne vurdering indgår følgende underpunkter:

- I hvor høj grad tilbuddet leverer viden og redskaber til at ændre praksis, herunder at indsatsen kan udbredes i resten af organisationen (bæredygtighed).
- I hvor høj grad tilbuddet sikre at indsatsen indeholder kvalitetssikrede redskaber til brug for kommuner og virksomheder i deres daglige praksis.
- I hvor høj grad tilbuddet sikrer formidling af viden og værktøjer til deltagerne.
- I hvor høj grad tilbuddet bygger på relevant viden og erfaring i forhold til at tilbyde indsatser til kommuner og virksomheder, herunder metoder til at kunne rekruttere kommuner og virksomheder til at deltage.
- I hvor høj grad tilbuddet demonstrerer at budgiver har viden om ligebehandlingsområdet. I denne vurdering vil der både blive lagt vægt på budgivers teoretiske viden og budgivers viden om de strukturelle og lovgivningsmæssige rammer, som kommuner og virksomheder er underlagt på området.

Delkriterierne vægtes på følgende måde:

Bæredygtighed	30 %
Udvikling af redskaber	30 %
Formidling	20 %
Erfaring og viden	20 %

Udbudsbetingelser

2. Pris

Der er afsat en beløbsramme på DKK 720.000 ekskl. moms til opgaven, herunder udarbejdelse af materialer og/eller redskaber, rekruttering af deltagere, levering af indsats til deltagerne, evaluering af kvaliteten af indsatsen samt før- og eftermålinger.

Tildelingskriterierne vægtes på følgende måde:

Kvalitet	80 %
Pris	20 %

2.7. Ophavsret, publiceringer mv.

EFA har ophavsret til alle data, materialer, redskaber, modeller mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af EFA og forsynes med logo for udbyder.

Materialer samt indsamlede data skal afleveres til EFA i såvel papir- som elektronisk form i forbindelse med den løbende afrapportering fra tilbudsgiver samt ved afslutning af opgaven.

EFA forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver. Der vil være en generel brugsret for enhver til det af EFA publicerede materiale på hjemmeside eller i papirudgave.

2.8. Disposition for udarbejdelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udforme sit tilbud i overensstemmelse med følgende disposition:

1. Indledning, der beskriver, hvem der byder, samt til hvilken pris opgaven tilbydes løst. På denne side skal tilbuddet underskrives.
2. Resumé af tilbud.
3. Detaljeret beskrivelse af forslag til løsning af opgaven.
4. Styring og organisering af opgaven.
5. Tidsplan for gennemførelse af de opstillede milepæle.
6. Detaljeret budget for opgaven, jf. uddybning nedenfor.
7. Tilbudsgivers bemanning af projekt med tilhørende CV'er i bilag.

8. Øvrige kommentarer.

Relevante bilag, herunder minimumsoplysninger, jf. afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** bedes fremsendt i den opstillede rækkefølge:

- 1) Erklæring på tro og love vedr. gæld til det offentlige, strafbare forhold mm Tilbud-Bilag 1
- 2) Erklæring om evt. underentreprise Tilbud-Bilag 2
- 3) Eventuelt andet relevant materiale, herunder CV'er

Det samlede tilbud bør ikke overstige 25 sider à 2400 tegn, eksklusiv bilag.

Ad 6) Detaljeret budget:

Budgettet skal opstilles i detaljeret og gennemskuelig form. Herunder skal ressourceforbrug relateret til delopgaver og milepæle i den samlede opgave være klart adskilte. Opdelingen er til orientering for ordregiver.

Tilbuddets ressourceforbrug skal opgøres både økonomisk (pris ekskl. moms) og i arbejdstimer, såvel samlet set som fordelt på delopgaver. Endvidere skal omfanget af arbejdstimer angives særskilt for hhv. projektleder, konsulenter, kontomedarbejdere, studentermedhjælper m.v.

Samtidig skal det detaljerede budget indeholde en oversigt over:

- Den samlede pris (både inkl. og ekskl. moms)

Vederlag forfalder jf. betalingsplan.

2.9. Behandling af tilbud

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er EFA uvedkommende. EFA er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

Leverandørvalget er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

Den leverandør, der tildeles opgaven, skal aflevere sit tilbud samt en opgavebeskrivelse til EFA i elektronisk form.

Udbudsmateriale vedrørende udbud af national ligebehandlingsindsats til kommuner og virksomheder i arbejdet med personer med handicap og etniske minoriteter

Det vindende tilbud skal aflevere et resume af projektet på max. 2 sider, der egner sig til offentliggørelse på EFA's hjemmeside.

2.10. Kommunikation

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftligt og affattet på dansk.

2.11. Kontaktoplysninger for offentlige myndigheder

Oplysninger om skatter og afgifter fås hos:

Skatteministeriet, Koncerncenteret
Østbanegade 123
2100 København Ø
Danmark
Internetadresse (URL): www.skat.dk

Oplysninger om miljøbeskyttelse fås hos:

Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
Danmark
Telefon: +45 72 54 40 00
Email: mst@mst.dk
Internetadresse (URL): www.mst.dk

Oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår fås hos:

Arbejdstilsynet
Postboks 1228
0900 København C
Danmark
Telefon: +45 70 12 12 88
E-mail: at@at.dk
Fax: +45 70 12 12 89
Internetadresse (URL): www.at.dk

3. Fortrolighed

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i udbuders udbud vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, kan tilbudsgiveren angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

4. Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse

-

Ligebehandlingsindsats

til

kommuner og virksomheder

4.1 Baggrund og eksisterende viden

EFA er oprettet med udgangspunkt i regeringsgrundlaget *Et Danmark, der står sammen*. Heraf fremgår bl.a. følgende: ”Enheden skal kortlægge omfanget og typerne af diskrimination¹ på arbejdsmarkedet og i samfundslivet. Enheden skal endvidere gennemføre offentligt finansierede antidiskriminations-kampagner, koordinere tværkommunale tiltag imod diskrimination og understøtte virksomheder, der ønsker at bekæmpe diskrimination på arbejdspladsen.”

EFA ønsker at tilbyde en national målrettet *ligebehandlingsindsats* til landets kommuner og virksomheder/arbejdspladser. Målet er at fremme ligebehandling af borgere med handicap samt nydanskere på og uden for arbejdsmarkedet. Indsatsen tilbydes alle landets kommuner og virksomheder, som har ønske om at arbejde eller allerede arbejder med ligebehandling. Den virksomhedsrettede del af indsatsen tager sit afsæt hos virksomheder, der har et ønske om eller allerede arbejder for at fremme ligebehandling.

Indsatsen skal basere sig på allerede eksisterende viden, herunder undersøgelser og indsatser, blandt andet gennem EFA's arbejde, og indsatsen skal tage udgangspunkt i den enkelte kommunes/virksomheds erfaringer og behov så det bedst mulige forløb for den enkelte kommune eller virksomhed kan tilrettelægges. Indsatsen skal desuden være generelt anvendelig, så en lignende indsats vil kunne overføres i andre/nye kommuner og virksomheder.

Indsatsen skal overordnet medføre øget viden om gevinster ved ligebehandling i medvirkende kommuner og virksomheder, og at der sættes fokus på, hvordan redskaber og metoder kan implementeres i hverdagen for at sikre ligebehandling af borgere med handicap og nydanskere i mødet med kommunen, i samfundslivet og på arbejdsmarkedet.

Tal fra Det Nationale Integrationsbarometer viser, at næsten hver anden nydansker (45 %) oplever diskrimination på baggrund af deres etnicitet. Hver fjerde nydansker (25 %) i aldersgruppen 18-29 år giver udtryk for, at de har oplevet diskrimination i forbindelse med jobsøgning², og 18

¹ I *Lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v.* og *Lov om etnisk ligebehandling* defineres etnisk diskrimination som en direkte eller indirekte handling der medfører, at en person på grund af etnisk oprindelse behandles ringere end en anden bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation.

² Integrationsbarometer.dk

Tjekliste

% udtrykker at have oplevet diskrimination i forbindelse med at være i job/på en arbejdsplads³. Derudover viser undersøgelsen om hverdagsliv og levevilkår for mennesker med funktionsnedsættelse, at 7 % af alle personer i Danmark med en mindre fysisk funktionsnedsættelse har oplevet diskrimination, mens tallet for personer med en større fysisk funktionsnedsættelse er på 23 %. (Damgaard et. al. 2013⁴).

EFA ønsker derfor at få tilrettelagt et målrettet forløb, som er brugbart for kommuner, kommunale aktører og virksomheder. Indsatsen skal føre til, at viden om ligebehandling øges., og at der sættes fokus på, hvordan redskaber og metoder kan implementeres i hverdagen hos kommuner, virksomheder og arbejdspladser.

Definition af forskelsbehandling

EFA definerer forskelsbehandling på baggrund af hhv. etnicitet og handicap med udgangspunkt i hhv. ”Lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v.” og ”Lov om etnisk ligebehandling”.

Etnisk forskelsbehandling er:

”En direkte eller indirekte handling som medfører, at en person på grund af etnisk oprindelse behandles ringere end en anden bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation på eller uden for arbejdsmarkedet⁵.”

Definitionen er taget fra ”Lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v.” og ”Lov om etnisk ligebehandling”.

Forskelsbehandling på baggrund af handicap er:

”En direkte eller indirekte handling som medfører, at en person på grund af handicap behandles ringere end en anden bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation på arbejdsmarkedet⁶.”

Definitionen er taget fra ”Lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v.”

³ Ankestyrelsens Medborgerskabsundersøgelse, 2013

⁴ Malene Damgaard et. al.: Hverdagsliv og Levevilkår for mennesker med Funktionsnedsættelse

⁵ Se: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=122522> og <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=141404>

⁶ Se: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=122522>

Udgangspunktet for indsatsen vil være den ulovlige forskelsbehandling, men indsatsen skal tillige tage højde for den oplevede diskrimination og således indeholde en bredere tilgang for arbejdet med at fremme ligebehandling på arbejdsmarkedet, i mødet med kommunen og i samfundslivet. At arbejde målrettet med ligebehandling betyder således, at tilgangen er baseret på, at alle har lige rettigheder og muligheder uanset etnicitet og handicap.

4.2 Ligebehandlingsindsatsens formål og indhold

4.2.1 Formål

Det overordnede formål med indsatsen er at fremme ligebehandling af borgere med handicap samt nydanskere i mødet mellem borgeren og kommunen samt i adgangen til arbejdsmarkedet. Og dette skal opnås ved at give kommuner og virksomheder brugbare redskaber hertil. Ligebehandlingsindsatsen skal derfor arbejde målrettet med 1) at styrke kommunerne til at behandle deres borgere lige i forbindelse med de ydelser og den service, borgeren tilbydes, og 2) at styrke virksomheder i arbejdet med ligebehandling og mangfoldighed. Særligt i rekrutteringen af nye medarbejdere og i udviklingen af personalepolitik.

Ligebehandlingsindsatsen skal således have fokus på de aktører, der er i kontakt med nydanskere og personer med handicap i den kommunale opgavevaretagelse samt virksomhedsledere der ønsker at arbejde med mangfoldighed og ligebehandling i rekruttering og på arbejdspladsen⁷.

Minimum 30 kommuner og minimum 20 virksomheder skal deltage i ligebehandlingsindsatsen, og målet er, at de deltagende kommuner/virksomheder får viden om eventuelle forskelsbehandlende praksisser og får redskaber til at fremme ligebehandling, f.eks. i form af udvikling af personalepolitik eller i omlægningen af services til personer med handicap. Indsatsen skal altså overordnet ses som et led i at reducere antallet af borgere med handicap og nydanskere, der oplever forskelsbehandling i kontakten med kommunen eller i forbindelse med job, dvs. både på arbejdsmarkedet og i samfundslivet.

Indsatsen bør fokusere på følgende delmål:

- Medarbejdere i landets kommuner får viden og redskaber til at styrke deres fokus på ligebehandling i forhold til nydanske borgere og borgere med handicap.

⁷ Læs mere om indsatsens målgrupper i afsnit 4.3, side 17

- Landets kommuner får viden og redskaber til at inddrage et selvstændigt fokus på ligebehandling i forbindelse med deres mangfoldighedspolitik/integrationspolitik/-handicappolitik, fx ved at inddrage det som et politisk mål for kommunen.
- Aktører under landets kommuner (det udførende led) får viden og redskaber til at styrke deres fokus på ligebehandling og til at tilbyde indsatser, som matcher borgerens kvalifikationer uafhængigt af etnicitet eller handicap.
- Ledere i virksomheder får øget viden om gevinster ved at indtænke mangfoldighed og ligebehandling i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere. Ledere i virksomheder og på arbejdspladser får øget viden om ressourcer og kompetencer hos personer med handicap.
- Ledere i virksomheder og på arbejdspladser inspireres til at anvende værktøjer, som gør det lettere at behandle lige ved rekruttering og udvikling af medarbejderstaben.

4.2.2 Indhold

Ligebehandlingsindsatsen består af en indsats, som først og fremmest øger kommuners og virksomheders indsigt i, hvordan det er muligt at fremme ligebehandling samt en introduktion til gode redskaber og metoder, som kan anvendes hertil. Indholdet i indsatsen kan således variere i forhold til den konkrete målgruppe, der arbejdes med, men det er vigtigt, at indsatsen bygger ovenpå eksisterende viden og erfaringer i forhold til at fremme ligebehandling i kommuner og virksomheder. Det forventes endvidere, at indsatsen er bæredygtig, det vil sige, at indsatsen indeholder en plan for forankring, herunder for implementering og udbredelse af redskaber og metoder, så det er muligt at arbejde målrettet med ligebehandling i dagligdagen, også fremadrettet efter indsatsens afslutning.

Indsatsen for ligebehandling kan f.eks. bestå af bilaterale møder, herunder brug af dialogmøder eller workshops (boot camps), som kan inspirere og bistå kommuner og virksomheder med gode erfaringer fra andre kommuner og virksomheder. Her kan andre relevante aktører fra samfundslivet/civilsamfundet, som for eksempel lokale integrationsråd eller handicapråd, med fordel tænkes ind eller inddrages i indsatsen. Indsatsen skal omfatte udvikling af redskaber til brug for konkrete projekter, f.eks. gennemførelse af forandringsprocesser og politikudvikling med fokus på ligebehandling i kommuner og virksomheder. Indsatsens forløb skal afspejle de enkelte kommuner og virksomheders behov og understøtte en praksisændring hos målgrupperne i forlængelse af dette.

Tjekliste

Hvilke metoder og/eller redskaber der skal anvendes og har den bedste effekt, skal tilbudsgiver gøre rede for i sit tilbud.

Indsatsen bør således indeholde følgende:

- Udarbejdelse af manualer om, hvordan indsatsen gennemføres hos en aktør, samt forskellen i indsatsen hos kommuner og virksomheder/arbejdspladser
- Levering af aktuel viden om ligebehandling/forskelsbehandling i relation til indsatsens målgrupper
- Udvikling af kvalitetssikrede metoder og redskaber, som kommuner og virksomheder kan anvende i deres dagligdag (f.eks. forslag til hvordan ligebehandling kan tænkes ind i personalepolitikken)
- Introduktion af redskaber til deltagende aktører
- Forslag til implementering og udbredelse af redskaber
- Evaluering af kvaliteten af indsatsen
- Før- og eftermålinger af ligebehandlingsindsatsen (forandring og effekt)

Alt materiale og alle redskaber, der udvikles, skal udarbejdes i elektronisk format, egnet til upload på hjemmesider og skal leve op til de internationale retningslinjer for tilgængelighed WCAG2.0 (aa).

Udarbejdelsen skal ske i overensstemmelse med Ankestyrelsens designguide (bilag B) samt koncernens kommunikationsstrategi (bilag C).

4.3 Målgrupper

Indsatsen arbejder med en primær og en sekundær målgruppe.

Den primære målgruppe består af de to minoritetsgrupper, personer med handicap og nydanskere, for hvem der ønskes at skabes en forandring i form af en reduktion af oplevet forskelsbehandling og dermed en oplevelse af at blive behandlet lige. Det er her vigtigt at understrege, at den primære målgruppe også indeholder såkaldte dobbeltminoriteter, nydanskere med handicap, hvilket indsatsen også skal have fokus på og kunne favne.

Indsatsen skal foregå på to kerneområder: 1) Landets kommuner og 2) relevante virksomheder, hvor der er et ønske om at arbejde med ligebehandling og arbejdspladser. Kommuner og virksomheder

Udbudsmateriale vedrørende udbud af national ligebehandlingsindsats til kommuner og virksomheder i arbejdet med personer med handicap og etniske minoriteter

Tjekliste

somheder skal forstås som indsatsens sekundære målgruppe – det er her, der skal skabes forandring for at kunne opnå forandring i den primære målgruppe.

Overordnet består den sekundære målgruppe af fagpersonale/sagsbehandlere i kommuner samt ledere i virksomheder. Det er leverandørens opgave at udvikle informationsmateriale og annoncering til alle relevante aktører i den sekundære målgruppe, herunder kommunernes udførende led, og en plan for dette skal også indgå i et tilbud.

Kommuner

Kommunerne har tre centrale roller i forholdet til borgeren, hvor det er vigtigt, at borgeren oplever, at alle behandles lige. Det gælder i forhold til:

- Kommunen som udøvende myndighed i forhold til lovgivningen, både på de enkelte forvaltningsområder (beskæftigelse, familie, skole, fritid mv.), men også på tværs af forvaltningsområder
- Kommunen som servicevirksomhed med kvalitetsstandarder i forhold til udbud af serviceydelser (f.eks. inden for plejesektoren) og kommunikation til borgeren (f.eks. via borgerservice og biblioteker)
- Kommunen som arbejdsgiver, der sikrer en arbejdsplads uden diskrimination

Indsatsen tilbydes til alle landets kommuner og målet er at få mindst 30 af landets kommuner til at deltage. Leverandøren kan i indsatsen vælge at arbejde med flere kommuner sammen, eller at slå indsatser i forhold til kommuner og virksomheder sammen, hvis det er relevant eller brugbart.

Virksomheder/arbejdspladser

Virksomheder og arbejdspladser har en central rolle i forhold til medarbejdere, hvor det er vigtigt, at medarbejdere oplever, at alle behandles lige. Det gælder i forhold til:

- Virksomheder og arbejdspladser som rekrutteringsplatform. Rekruttering af nye medarbejdere til arbejdspladsen
- Ledere/arbejdsgivere på arbejdspladsen er med til at sikre en mangfoldig arbejdsplads
- Arbejdspladser som leverandør af vare- og tjenesteydelser samt kommunikation til kunder

Udbudsmateriale vedrørende udbud af national ligebehandlingsindsats til kommuner og virksomheder i arbejdet med personer med handicap og etniske minoriteter

Indsatsen tilbydes til minimum 50 virksomheder og sigtet er, at få mindst 20 virksomheder til at deltage.

Indsatsen skal udbydes geografisk i hele landet og som minimum regionalt. Indsatsen skal udbydes, hvor efterspørgslen er størst. Leverandøren kan i indsatsen vælge at arbejde med flere virksomheder sammen, eller at slå indsatser i forhold til kommuner og virksomheder sammen, hvis det er relevant eller brugbart. Der skal tages hensyn til de enkelte aktørers forskellige behov og udfordringer. Leverandøren kan anvende eksisterende ledernetværksgrupper, erhvervsgrupper eller andre relevante fora til at få indsatsen ud til lederne i virksomheder, hvilket skal reflekteres i et eventuelt tilbud.

4.4 Metode og evaluering

Indsatsen udformes som kurser/workshops/dialogmøder, hvor konkrete og brugbare metoder og værktøjer introduceres, implementeres og kan udbredes.

Leverandøren skal anvende og udvikle brugbare redskaber, som kan anvendes under indsatsen og redskaber, som nemt kan forankres og inddrages i det daglige arbejde. Indsatsen bør indeholde dialogværktøjer, undervisnings-/kursusmateriale, der er relevante for den hverdag, kommuner og virksomheder befinder sig i. Undervisnings-/kursusmateriale/redskaberne skal rumme en struktur, så det er muligt fremadrettet at udbrede den nye viden og praksisændring i den enkelte kommune/virksomhed/arbejdsplads. Ydermere skal disse være fuldt tilgængelige for personer med syns- og læsehåndicap (se mere om dette nederst i afsnit 4.5).

Det forventes, at tilbudsgiver har specifik viden om og kendskab til kommunernes praksis og hverdag, og om hvordan man bedst når ud til virksomhederne, hvilket der også redegøres for i et eventuelt tilbud. Det er vigtigt, at tilbudsgiver tager højde for, at der er forskel på hvordan kommuner og virksomheder inspireres til at deltage i indsatsen og påvirkes til fremadrettet at arbejde med praksisændringer i dagligdagen.

Ligebehandlingsindsatsen består af en eller flere udadvendte aktiviteter, hvor repræsentanter fra kommuner og ledere fra virksomheder inddrages. En dialogbaseret metode kan være en effektiv metode til at skabe forandring i kommuner og virksomheders praksis. Aktiviteten kan bestå af en række fagdage, dialogmøder og/eller workshops med de respektive målgrupper for at kunne opnå

målet om at motivere og klæde aktører bedre på til at arbejde med ligebehandling i lyset af den viden, der er på området.

Tilgangen i indsatsen bør tage udgangspunkt i et positivt fokus og dialog omkring emnet, og det er vigtigt, at indholdet i indsatsen tager højde for, at de to områder – handicap og etnicitet – ikke er ens. Indsatsen bør lanceres som en åben invitation til at have en dialog om, hvordan ligebehandling kan fremmes, og hvilke positive afkast det har for den enkelte kommune, arbejdsplads og virksomhed samt for samfundet som helhed.

Indsatsen skal gennemføres i perioden fra september 2015 til april 2016.

Evaluering af indsatsen

Det er leverandørens opgave at udforme en evaluering, der skal vurdere forløbenes kvalitet, herunder om deltagerne opnår et højere vidensniveau, og om de medvirkende går videre med at arbejde målrettet med ligebehandling/laver praksisændringer i deres daglige arbejde (forandring/effekt). Evalueringen skal udfyldes af deltagerne ved de pågældende forløbs start og afslutning, og det er leverandørens opgave at indsamle disse efter hvert forløb samt at registrere og analysere deltagerens besvarelser af evalueringerne. Således er det leverandørens opgave løbende at holde sig ajour med evalueringer og at forholde sig til disse i praksis samt afrapportere om dette til Enheden for Antidiskrimination⁸. Det er i alles interesse, at ligebehandlingsindsatsens indhold og redskaber/metoder er meningsfulde for deltagerne. Er dette ikke tilfældet, skal det være muligt at justere indsatsen, så den matcher deltagerens behov. Hvis evalueringen derfor peger på, at formålet med ligebehandlingsindsatsen ikke efterleves, kan EFA opfordre leverandøren til at ændre eller videreudvikle indsatsen. Evalueringen kan således have som konsekvens, at indsatsen skal justeres.

Tilbudsgiver skal i et tilbud beskrive, hvordan evalueringen tænkes udført og definere, hvad det vil sige, at ligebehandlingsindsatsen ikke lever op til formålet eller ikke har den ønskede effekt i medvirkende kommuner og virksomheder. På samme tid skal tilbudsgiver også beskrive, hvad indsatsens omfang realistisk bør være, og hvilken effekt denne mere konkret skal have. Det vil i denne sammenhæng være relevant at foretage målinger hos deltagende aktører før og efter indsatsen.

⁸ Det aftales i samarbejde mellem leverandøren og EFA, hvor ofte der skal afrapporteres.

4.5 Produkt og resultater

Produktet er, at tilbudsgiver udvikler et bæredygtigt koncept, som også efter indsatsens levetid kan udbredes og tilbydes til relevante kommuner, virksomheder og arbejdspladser, der ønsker at arbejde målrettet med ligebehandling.

Resultatet af indsatsen er, at medvirkende kommuner og virksomheder arbejder mere målrettet med ligebehandling af personer med handicap og nydanskere, og at denne forandring dokumenteres.

Resultatet af indsatsen er også, at 30 kommuner og 20 virksomheder har deltaget i indsatsen.

EFA ønsker, at indsatsen evalueres på en sådan måde, hvor effekten af indsatsen og forandringen hos de deltagende kommuner og virksomheder er i fokus.

Derudover evalueres selve indsatsens indhold, særligt med fokus på:

- Indsatsens bæredygtighed (forankring)
- Kvaliteten af redskaber til brug for deltagende kommuner og virksomheder i deres daglige praksis
- Formidlingen af viden og redskaber til deltagere

Alt materiale og alle redskaber, der udvikles, skal udarbejdes i elektronisk format, egnet til upload på hjemmesider og skal leve op til de internationale retningslinjer for tilgængelighed WCAG2.0 (aa).

4.6 Krav til tilbuddet

Det forventes, at der i tilbuddet redegøres for, hvordan en ligebehandlingsindsats kan tilrettelægges, herunder omfang, antallet af indsatser, der forventes at blive gennemført, og overvejelser omkring rekruttering af kommuner og virksomheder/arbejdspladser. Derudover forventes det, at tilbudsgiver redegør for, hvilke materialer og værktøjer der udvikles for, at ligebehandlingsindsatsen får den ønskede effekt.

Tjekliste

Leverandøren må forvente at indgå i et nært samarbejde med EFA, som løbende inddrages i arbejdet med udviklingen af ligebehandlingsindsatsen, evalueringen af aktiviteterne og implementeringen af værktøjer, som kan skabe en forandring i praksis hos deltagene aktører.

Det forventes, at tilbudsgiver har specifik viden om og kendskab til kommunernes praksis og hverdag, samt hvordan man bedst når ud til virksomhederne, hvorfor en udførlig beskrivelse af erfaring vil være nødvendig i et tilbud. Herunder hvordan denne viden kan bidrage til at sikre forandringer på kerneområderne og for de grupper, indsatsen har fokus på.. Det forventes, at tilbudsgiver redegør for, hvordan aktiviteterne i ligebehandlingsindsatsen kan evalueres samt beskriver, hvordan en før- og eftermåling tilrettelægges.

Endvidere henvises til pkt. 4.2.- 4.4.

5. Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiveren ikke glemmer elementer i sit tilbud. Listen indeholder punkter, som erfaringsmæssigt jævnligt overses af tilbudsgivere. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgiverens ansvar at afgive komplet tilbud.

Har tilbudsgiver udover punkterne i disposition for tilbud husket i sit tilbud at_

- Fremsende et fremsendelsesbrev hvoraf entydigt fremgår, hvilken virksomhed eller sammenslutning der har afgivet tilbuddet.
- Angive hvilke dele af tilbuddet der så vidt muligt ønskes behandlet fortroligt og undtaget fra aktindsigt.
- Udfylde felter i kontrakten (hvis tilbudsgiver skal udfylde felter i denne)
- Opfylde alle minimumsbetingelser
- Vedlægge tilbuddet i det angivne antal eksemplarer
- Mærke forsendelsen som angivet

Tjekliste

- Adressere korrekt
- Datere tilbud og datere erklæring(er)
- Underskrive tilbuddet på den indledende side

Tilbud-Bilag 1

Tro- og loveerklæring

Af lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love fremgår det, at offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser skal kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Ovenstående forhold indgår i vurderingen af, om virksomheden i givet fald bør udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren.

I overensstemmelse med det ovenfor nævnte afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn:

CVR-nr.:

Oplysninger om eventuelt ubetalt, forfalden gæld til de offentlige

(sæt kryds)

1. Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige
2. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
3. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)

Nedenstående punkt 4, 5 eller 6 samt oplysninger om inddrivelsesmyndigheden udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3

4. Der er over for inddrivelsesmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
5. Der vil over for inddrivelsesmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
6. Der er med inddrivelsesmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt

Tilbud-Bilag

Inddrivelsesmyndighedens navn:

Leverandørens underskrift:

Dato:

Underskrift

Tilbud-Bilag 2

Underentreprise

Erklæring fra tilbudsgiver om, hvor stor en del af opgaven (timeestimat/beløbsramme), der eventuelt planlægges givet i underentreprise, samt erklæring fra underleverandør om, at vedkommende har indvilliget i at påtage sig opgaven vedlægges som **Tilbud-Bilag 2**
Planlægges ingen del af opgaven givet i underentreprise anføres dette.

Underleverandør (navn og adresse)	Skønnet antal timer	Evt. delopga- ve	Skønnet pris	Underskrift underleverandør

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel: