



UDBUDSBETINGELSER
Offentligt udbud
Indkøb af
Fremmedsprogstolkning

Indholdsfortegnelse

1. Generelt om udbuddet og udbuddets omfang	side 1	
2. Ordregiver	side 2	
3. Den udbudte genstand	side 2	
4. Udbudsmateriale	side 3	
5. Tidsplan	side 5	
6. Yderligere informationer og spørgsmål	side 5	
7. Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)	side 5	
8. Afgivelse af tilbud	side 6	
9. Prisoplysning	side 7	
10. Kontrakten	side 8	
11. Virksomhedsoverdragelse		side
9		
12. Kontrolbud	side 9	
13. Tildelingskriterium	side 9	
14. Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere	side 11	
15. Fortrolighed		side
12		
16. Orientering om resultat af udbudsforretningen	side 12	
17. Ordregivers forbehold	side 13	
18. Tjekliste	side 13	

1 Generelt om udbuddet og udbuddets omfang

Disse udbudsbetingelser gælder for udbud vedrørende løbende udførelse af fremmedsprogstolkning som fremmødetolkning, videotolkning og skriftlig oversættelse, jf. pkt. 3, efter Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud) i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende.

Udbuddet gennemføres af og for Ankestyrelsen.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.



Det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt via Ordregivers hjemmeside www.ast.dk hvorfra udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, kan downloades.

Udbudsprocessen foregår elektronisk. Dette gælder således for al skriftlig korrespondance, herunder ikke mindst Ordregivers besvarelse af spørgsmål og Tilbudsgivers fremsendelse af tilbud mv.

2 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Ankestyrelsen
Teglholmsgade 3
2450 København SV

3 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører Ordregivers indkøb af fremmedsprogstolkning i form af fremmødetolkning, videotolkning samt skriftlige oversættelser.

Kontrakten og de dertil hørende bilag indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte ydelser, og mindstekrav fremgår af Kravspecifikationen.

Det forventede antal tolkninger/oversættelser pr. år fordelt pr. sprog fremgår af Kontraktbilag 7 Tilbudsliste. De angivne estimater og forventede omfang er alene udtryk for Ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte kontrakt. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af aftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere end, hvad estimaterne angiver.

Oversigten i Kontraktbilag 7 Tilbudsliste dækker over de sprog, der i det forgangne år fortrinsvis har været tolket/oversat fra/til. Denne oversigt er ikke udtømmende.

Ordregiver anvendte i 2016 omkring 1 mio. dkr. til tolkning og oversættelse. Ordregiver forventer ikke, at behovet for tolkning/oversættelse vil reduceres. Det bemærkes i den forbindelse, at Ordregiver ikke har nogen indflydelse på antallet af klagesager, der tilgår Ordregiver.

- Målsætningen med udbuddet

Ordregiver der er klageinstans på social- og beskæftigelsesområdet behandler cirka 50.000 klagesager årligt. Uagtet, at forvaltnings sproget i Danmark er dansk, har Ordregiver pligt til at sørge for at borgere kan forstå de afgørelser og grundlaget herfor i de sager, som borgerne er- eller har været parter i.



Hensigten med dette udbud er derfor at sikre Ordregivers overholdelse af forpligtelsen om, at parterne i de klagesager, som Ordregiver behandler, sikres mulighed for at forstå de afgørelser, som de modtager fra Ordregiver.

Det er desuden Ordregivers hensigt, at opnå en god kvalitet i tolkeydelser/oversættelserne til en konkurrencedygtig pris.

- Ordregivers tre afdelinger

Udbuddet vedrører indkøb af fremmedsprogstolkning og oversættelse til Ordregivers afdelinger. Aktuelt har Ordregiver afdelinger i Aalborg, Ringsted og København. I praksis vil der kun i sjældne tilfælde være behov for tolkeydelser i afdelingen i Ringsted.

- Hvordan formidles udbuddet

Udbuddet gennemføres som nævnt elektronisk og udbudsmaterialet kan downloades fra Ordregivers hjemmeside www.ast.dk/udbud

- Ordregivers kontaktoplysninger

Ankestyrelsen
Kontaktperson: Specialkonsulent Ole Drachmann
Mail. lsekr@ast.dk

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via ovenstående mailadresse.

Spørgsmål til selve udbuddet skal ligeledes stilles til Ordregiver via ovenstående mailadresse. Svar på disse spørgsmål offentliggøres i anonymiseret form på Ordregivers hjemmeside, hvor de vil være tilgængelige for alle.

4 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Kontraktsbilag:

- Kontraktsbilag 1: Tilbudsvejledning
- Kontraktsbilag 2: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Kontraktsbilag 3: Kravspecifikation
- Kontraktsbilag 4: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktsbilag 5: Udkast til kontrakt



- Kontraktbilag 6: Databehandleraftale
- Kontraktbilag 7: Tilbudsliste
- Kontraktbilag 8: Attest for gennemført tolkning
- Kontraktbilag 9: Klageformular

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at Tilbudsgiver via Ordregivers hjemmeside har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, som løbende bliver offentliggjort på Ordregivers hjemmeside, jf. pkt. 1.1, i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 5.

Det er ikke tilladt for Tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

5 Tidsplan

22. juni 2017	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
10. juli 2017	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt.
13. juli 2017	Til og med denne dato, kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger og supplerende dokumenter. Såfremt der i særlige tilfælde måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger efter denne dato, vil tilbudsfristen blive forlænget.
04. august 2017 kl. 12:00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 32-33 2017	Gennemgang af tilbud
Uge 34-35 2017	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af pkt. 6, fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten.
1. september 2017	Forventet tilkendelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
12. september 2017	Forventet kontraktindgåelse
15. september 2017	Forventet kontraktstart

6 Yderligere informationer og spørgsmål

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt Tilbudsgiver finder, at der er væsentlige u hensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.



Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Ordregiver og den vindende Tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Ordregiver på denne mailadresse lsekr@ast.dk

Spørgsmål, der er Ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 5, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, kan alene forventes at blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

Bemærk følgende: Såfremt der i særlige tilfælde måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 5, blive offentliggjort i anonymiseret form via Ordregivers hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende.

Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på Ordregivers hjemmeside.

7 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

Alle krav til personlige oplysninger, udelukkelsesgrunde og egnethed fremgår af ESPD- dokumentet.

Følgende felter i ESPD skal udfyldes:

Del II. Oplysninger om den økonomiske aktør:

A. Identifikation (Generelle oplysninger)

C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Del III. Udelukkelsesgrunde:

A: Grunde vedrørende straffedomme

B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger



C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet (jf. artikel 57, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU)

D: Rent nationale udelukkelsesgrunde

Del IV. Udvælgelseskriterier:

Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier

Del VI. Afsluttende erklæringer

De frivillige udelukkelsesgrunde finder anvendelse, jf. Udbudsloven § 137.

Bemærk at den konkrete besvarelse kan fordrer, at flere felter skal udfyldes. Følg anvisningerne i ESPD'en.

ESPD er af filformatet "xml". Man kan kun læse indholdet gennem ESPD-hjemmesiden i regi af Europakommisionen, se nedenfor.

Det nærmere indhold af den udfyldte erklæring vil afhænge af Tilbudsgivers forhold (f.eks. hvis man ønsker at vise pålidelighed på trods af udelukkelsesgrund (self-cleaning), etc.). Der henvises til vejledningen på hjemmesiden nedenfor.

1 Vejledning

1. Gå ind på ESPD-hjemmesiden: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome> i regi af Europakommisionen,
2. Markér "Jeg er økonomisk aktør" samt "Importere ESPD",
3. Vælg under "Gennemse" den gemte fil fra eget drev,
4. Udfyld ESPD i overensstemmelse med anvisningerne,
5. Eksporter xml-fil og gem på eget drev
6. Vedhæft det udfyldte ESPD som xml-dokument og send det til Ordregiver via. Mailadressen lsekr@ast.dk "ESPD", og bekræft at ESPD er udfyldt via markeringen.

Ordregiver tillader, at Tilbudsgiver alternativt vedhæfter ESPD som udskrift (pdf) fra ESPD- hjemmesiden D", og bekræfter at ESPD er udfyldt via markeringen

Der er ikke krav om underskrift på ESPD.

8 Afgivelsen af tilbud

8.1 Sprog

Tilbud skal affattes på dansk.

8.2 Form

Tilbuddet skal fremsendes på mail via mail på mailadressen lsekr@ast.dk



Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet i øvrigt.

Tilbudsgiver skal besvare de angivne spørgsmål for udbuddet samt vedhæfte de efterspurgte bilag i udfyldt stand i overensstemmelse med hvad der fremgår af udbudsmaterialet i øvrigt.

Tilbudsgiver må udelukkende henvise til vedhæftede dokumenter i sin besvarelse af et specifikt spørgsmål, forudsat at der er åbnet for muligheden for at vedhæfte dokumenter under dette spørgsmål.

8.3 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes via ordregivers mailadresse lsekr@ast.dk

Tilbud skal være modtaget senest **den 04.08.- 2017 kl. 12.00.**

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt. Tilbud, der ikke fremsendes via ovennævnte mailadresse, vil blive udelukket fra vurdering.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

8.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver. Modtagne tilbud returneres ikke af Ordregiver.

9 Prisoplysning

Priser på de i tilbudslisten anførte ydelser skal opgives i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter og told.

Tilbudslisten skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

I Kontraktbilag 1 findes en vejledning til tilbudslisten. Tilbudslisten vil ved kontraktindgåelse indgå som Kontraktbilag 7.

10 Kontrakten

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én Tilbudsgiver

10.1 Kontraktperiode



Kontrakten er gældende indtil 1. december 2020.

Ordregiver kan dog vælge at forlænge Kontrakten i op til 12 måneder.

10.2 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten i Danmark, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår i henhold til udkast til kontrakt pkt. 7.

10.3 Menneskerettigheder mv.

Der stilles i kontrakten krav om, at leverandørens ydelser skal leveres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption.

Der henvises herudover til udkast til kontrakt pkt. 19.

10.4 Databehandleraftale

Den vindende tilbudsgiver vil skulle behandle personoplysninger på Ordregivers vegne. Jf. kontrakten skal der derfor underskrives en databehandleraftale i medfør af persondataloven.

Der henvises herudover til Kontraktbilag 6.

10.5. Arbejde med børn

Det er leverandørens ansvar at sikre, at de medarbejdere, der løser opgaver i henhold til kontrakten, er egnede til at udføre de pågældende opgaver på betryggende og ansvarlig vis.

Leverandøren er i overensstemmelse med lovgivningen forpligtet til at indhente og tage stilling til de involverede medarbejders straffe- og børneattest, såfremt medarbejderen:

- Skal have direkte kontakt med børn under 15 år, såfremt ansættelses- eller beskæftigelsesforholdet har karakter af fast tilknytning, eller
- færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, såfremt ansættelses- eller beskæftigelsesforholdet har karakter af fast tilknytning.

Se yderligere udkast til kontrakt pkt. 7.5.

11 Virksomhedsoverdragelse



Der er ikke forudsat overdragelse af medarbejdere eller materiel fra Kundens tidligere leverandør i forbindelse med indgåelse af kontrakten.

12 Kontrolbud

Ordregiver afgiver ikke kontrolbud i forbindelse med nærværende udbud.

13 Tildelingskriterium

13.1 Generelt

Identificering af det økonomiske mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriter "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 13.2	60 %
Kvalitet i opgaveudførelsen, jf. pkt. 13.2 Heri indgår delkriterierne: "Tolkenes kompetencer", 50% "Leverancesikkerhed og service", 50%.	40 %

De point som Ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

Ordregiver vil i vurderingen af de enkelte tilbud i forhold til underkriterierne benytte sig af nedenstående pointskala:

Skalatrin	0 til 100
Meget tilfredsstillende / opfylder alle konkurrencekrav	100



Mellem meget tilfredsstillende og mere end tilfredsstillende	90
Mere end tilfredsstillende / opfylder næsten alle konkurrencekrav	80
Mellem mere end tilfredsstillende og tilfredsstillende	70
Tilfredsstillende / opfylder de fleste konkurrencekrav / gives hvis konkurrencekravet	60
Mellem tilfredsstillende og mindre end tilfredsstillende	50
Mindre end tilfredsstillende / opfylder nogle konkurrencekrav	40
Mellem mindre end tilfredsstillende og meget utilfredsstillende	30
Meget utilfredsstillende / opfylder kun ganske få eller en meget lille del af konkurrencekrav	20
Mellem meget utilfredsstillende og konkurrencekravet er ikke opfyldt eller kan ikke vurderes	10
Konkurrencekravet er ikke opfyldt eller kan ikke vurderes (fx ikke besvaret)	0

13.2 Økonomi

Forstået som den samlede evalueringssum, jf. tilbudslisten.

Underkriteriet "økonomi" evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-5. Ved evaluering af underkriteriet "økonomi" benyttes en lineær nulpunktmodel, hvor udgangspunktet er, at 0 point gives til tilbud, hvis "pris" ligger 75 % over prisen for tilbuddet med den laveste pris. Er spredningen større end forventet, vil Ordregiver benytte en nulpunktmodel, hvor 0 point gives til tilbud, hvis pris ligger 100 % (eller mere) over prisen for tilbuddet med den laveste pris. Hvor spredning i priserne for de indkomne tilbud er mindre end forventet, vil Ordregiver benytte en nulpunktmodel, hvor 0 point gives til tilbud, hvis pris ligger 50 % over prisen for tilbuddet med den laveste pris. Ordregiver forbeholder sig ret til at give 0 point til tilbud, hvis "pris" overstiger det anvendte nulpunkt, for så vidt der er tale om tilbud med markante overpriser, og såfremt en fastsættelse af et højere nulpunkt vil skævvride vægtningen af de øvrige tilbud.

Ovenstående er udtryk for, at "økonomi" vurderes relativt, således at tilbuddene vurderes op imod hinanden.

13.3 Kvalitet i opgaveudførelsen

Kvalitet i opgaveudførelsen er opdelt i 2 delkriterier, "Tolkenes kompetencer" og "Leveringssikkerhed og service", som begge vægter 50% i den samlede kvalitetsbedømmelse.



Kvalitet i opgaveudførelsen vurderes på baggrund af de fremsendte beskrivelser, kravspecifikation og løsningsbeskrivelse. Alle konkurrencekrav i de respektive delkriterier vægtes lige.

Mindstekravene som fremgår af kravspecifikationen samt de fremsendte beskrivelser fra den vindende tilbudsgiver vil efterfølgende indgå i Kontraktbilag 3 til kontrakten.

14 Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere

14.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at Tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for Ordregiver at tillade Tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret. Ordregiver kan dog efter Ordregivers eget valg, jf. Udbudslovens § 159, stk. 5, i særlige tilfælde anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis de oplysninger eller dokumenter, som Tilbudsgiver har indsendt i forbindelse med et tilbud er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter. Anmodningen må ikke føre til, at Tilbudsgiver fremsætter nyt tilbud.

14.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for bestemmelserne i udkast til kontrakt, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt Ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 13.2.

Ordregiver fraråder Tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til Tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at Ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

14.3 Udelukkelse som følge af ikke-tilfredsstillende opfyldelse af konkurrenceparametre



Evalueringen af underkriteriet "Kvalitet i opgaveudførelsen", jf. pkt. 13.3 vil blive foretaget ud fra en skala fra 0 til 5, jf. pkt. 13.1. Tilbud, hvor dette underkriterie opnår karakteren 20 eller mindre vil blive udelukket fra den videre konkurrence.

15 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men Ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres Tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

16 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken Tilbudsgiver Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes elektronisk til Tilbudsgiverne. Bemærk, at meddelelsen kun sendes til den person der i angivet som kontaktperson.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende Tilbudsgiver efter udløbet af standstill- perioden.

Kontraktindgåelse forudsætter dog, at de vindende Tilbudsgiver indenfor den af Ordregiver fastsatte frist har fremlagt den fornødne dokumentation for egnethed, jf. Udbudslovens § 151 og ovenfor pkt. 7.

Manglende opfyldelse af krav til fremlæggelse af den nævnte dokumentation kan medføre, at tildelingsbeslutningen tilbagekaldes.

Meddelelse til den vindende Tilbudsgiver om, at Tilbudsgiverens tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiveren. Endelig og bindende kontrakt anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af begge kontraktens parter, ligesom Ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

17 Ordregivers forbehold



Ordregiver forbeholder sig ret til under udbudsprocessen, inden for de snævre rammer hvor dette er muligt i henhold til udbudsretten, at ændre mindstekrav til konkurrencekrav, såfremt dette er sagligt begrundet. Dette kan eksempelvis ske som følge af indkomne spørgsmål, der påpeger uhensigtsmæssigheden af, at et krav er fastsat som mindstekrav, og hvor Ordregiver på baggrund af spørgsmålet vurderer, at mindstekravet mod den oprindelige hensigt begrænser konkurrencen på usaglig vis. Potentielle Tilbudsgivere opfordres således til kontinuerligt at holde sig opdateret i forhold til udbuddet, jf. pkt. 1 og 6.

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt dette ikke sker på grundlag af en usaglig grund.

18 Tjekliste for Tilbudsgiver

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form, der kræves af Ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 14.