

---

Marts 2022

# Mødemannual for medlemmer af Beskæftigelses- udvalget



---

Ankestyrelsen

Manualen er til brug for medlemmer, som behandler sager i Beskæftigelsesudvalget. Manualen beskriver de forhold, som gør sig gældende for medlemmer, når sagerne bliver behandlet på mødet, herunder bl.a. rollen som medlem af Beskæftigelsesudvalget, relevante regler og diverse forhold.

Mødemanual for medlemmer af Beskæftigelsesudvalget

August 2010  
Revideret marts 2022

## ANKESTYRELSEN

Telefon: 33 41 12 00 mandag til fredag klokken 9-15

Postadresse: Ankestyrelsen, 7998 statsservice

Mailadresse: [ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk) eller [sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

Hjemmeside: [www.ast.dk](http://www.ast.dk)

ISBN nr.: ###-##-#####-##-#

# Indholdsfortegnelse

KAPITEL 1 MØDER I BESKÆFTIGELSE SUDVALGET	5
<b>1.1. Udsendelse af materiale til mødet</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Antal sager på mødet</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Forelæggelse af en sag på mødet</b>	<b>6</b>
KAPITEL 2 MEDLEMMETS FORBEREDELSE TIL MØDET	7
<b>2.1. Læsevejledning til sagen</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Inhabilitet</b>	<b>7</b>
<b>2.2.3. Medlem ansat i fagforening</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Tavshedspligt</b>	<b>10</b>
KAPITEL 3 MEDLEMMETS ROLLE UNDER MØDET	13
KAPITEL 4 FORSKELLIGE TYPER MØDER	14
<b>4.1. Almindelig mødebehandling</b>	<b>14</b>
<b>4.2. Udvidet votering eller principiel behandling og temamøder</b>	<b>14</b>
<b>4.3. Skriftlig votering</b>	<b>16</b>
KAPITEL 5 HVIS ET MEDLEM UDEBLIVER FRA ET MØDE	17
<b>5.1. Uden afbud</b>	<b>17</b>
<b>5.2. Afbud før mødet</b>	<b>17</b>
<b>5.3. Akut afbud pga. force majeure</b>	<b>17</b>
KAPITEL 6 HVAD KAN EN AFGØRELSE GÅ UD PÅ	18
KAPITEL 7 UENIGHED OM, HVORDAN EN SAG SKAL AFGØRES	20
KAPITEL 8 MULIGHED FOR AT GENOPTAGE ELLER OMGØRE EN SAG EFTER MØDET	22

KAPITEL 9 OPLYSNING TIL PARTEN OM NAVN PÅ MEDLEMMERNE	23
KAPITEL 10 PLANLÆGNING AF MØDER	24
<b>10.1. Mødedeltagere</b>	<b>24</b>
KAPITEL 11 11. PRAKTISK INFORMATION	30

# 1. Møder i Beskæftigelsesudvalget

Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg træffer afgørelse i klagesager fra flere forskellige underinstanser.

I modsætning til andre udvalg træffer Beskæftigelsesudvalget også afgørelse som 1. instans.

Når det fremgår af loven, at Beskæftigelsesudvalget er klageinstans, træffes der afgørelse på et møde, hvor der deltager beskikkede medlemmer.

De beskikkede medlemmer er udpeget af Beskæftigelsesministeriet.

De beskikkede medlemmer kan være fra:

- Kommunernes Landsforening (KL)
- Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)
- Dansk Arbejdsgiverforening (DA)
- Danske Handicaporganisationer (DH)

Beskæftigelsesudvalgets afgørelser bliver truffet på flere forskellige måder afhængig af sagstypen. Beskæftigelsesudvalgets afgørelser kan således træffes ved:

- Behandling i et udvalgsmøde
- Skriftlig behandling i forbindelse med et udvalgsmøde
- Administrativt af sagsbehandler uden møde.

På et møde i Beskæftigelsesudvalget er der som minimum en mødeleder og en makker fra Ankestyrelsen og to medlemmer til stede. Ved udvidet votering, principiel behandling og temamøder deltager fire medlemmer. Læs mere nedenfor under kapitel 4.

Sagens parter eller repræsentant for disse har ikke krav på at være til stede under mødet. Det fremgår af Beskæftigelsesudvalgets forretningsorden § 12, at møderne ikke er offentlige.

I manualen er udtrykket mødeleder anvendt om den medarbejder fra Ankestyrelsen, der er formand for mødet. Både mødeleder og makker har stemmeret, og det kan være ankechef, souschef, specialkonsulent eller sagsbehandler med delegation.

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 59, at ankechefen kan delegere funktionen som mødeleder.

## 1.1. UDSENDELSE AF MATERIALE TIL MØDET

Det er Ankestyrelsens Mødebooking, der sender dagsorden og sager til medlemmet ca. 8-10 dage, før mødet skal afholdes. Dagsorden og evt. temamødenotater sendes via mail til medlemmet samtidig med, at sagerne sendes i First Agenda. Kommer der inden mødet yderligere oplysninger af betydning for sagen, vil disse blive sendt efterfølgende via First Agenda.

En sag består af et ekstrakt, et udkast til afgørelse og et mødebilag med relevante dokumenter fra sagen, som mødebehandlingen tager udgangspunkt i. Ekstraktet er et arbejdsredskab, som skal bidrage til at skabe overblik over sagen. Ekstraktet præsenterer sagens tema, herunder relevant lovgivning og praksis og en skriftlig begrundelse for indstillingen.

## 1.2. ANTAL SAGER PÅ MØDET

Der kan være op til 30 sager til drøftelse på dagsordenen. Derudover kan der være et antal sager, der skal behandles efter reglerne om forenklet mødebehandling. Læs mere under kapitel 4.

## 1.3. FORELÆGGELSE AF EN SAG PÅ MØDET

Behandlingen i Beskæftigelsesudvalget består af tre dele: forelæggelse, diskussion og konklusion.

Det er som hovedregel sagsbehandleren, der forelægger sagen. Udgangspunktet for forelæggelsen er, at medlemmerne har læst sagen forud for mødet og kender den.

Forelæggelsen bør i almindelighed indeholde:

- Identifikation af sagen ved angivelse af j.nr.
- Præsentation af sagen (typisk en gengivelse af sagens problemstilling, forløb og klagen)
- Kort omtale af 1. instansens afgørelse
- Uddybning af hvilke spørgsmål Beskæftigelsesudvalget skal tage stilling til, herunder henvisning til retsregler og bevisbyrde
- Eventuelle tilføjelser eller ændringer i forhold til den skriftlige indstilling i udkast til afgørelse.

## 2. Medlemmets forberedelse til mødet

Det forudsættes, at medlemmet deltager i de møder, som medlemmet har aftalt med Ankestyrelsen. Hvis det alligevel skulle blive nødvendigt at melde afbud til et allerede planlagt møde, er det vigtigt at melde afbud så hurtigt som muligt, så Ankestyrelsen kan nå at indkalde et andet medlem. Afbud sker ved henvendelse til Mødebooking. Se nærmere kontaktinformationer sidst i vejledningen.

Det forudsættes, at medlemmet har læst og vurderet sagerne inden mødet.

Ved temamødesager forudsættes det, at medlemmet har læst temamødenotatet, som indeholder en overordnet beskrivelse af regler og problemstillinger.

Som led i forberedelsen anbefaler vi:

- Noter, hvis du ønsker uddybning af juridiske spørgsmål
- Hav din indstilling til sagens udfald klar
- Gør mødelederen opmærksom på, hvis du ønsker, at dine tilkendegivelser på mødet noteres i afgørelsen som en dissens

### 2.1. LÆSEVEJLEDNING TIL SAGEN

Tag udgangspunkt i ekstraktets gennemgang af sagen og udkastet til afgørelse. I ekstraktet har sagsbehandleren noteret de vigtigste budskaber og problemstillinger i sagen. Sagens væsentligste bilag er med i mødebilaget, så medlemmet kan orientere sig heri.

### 2.2. INHABILITET

Reglerne om inhabilitet, jf. forvaltningsloven § 3, er med til at sikre, at der ikke inddrages uvedkommende hensyn i forbindelse med sagens behandling og afgørelse. Spørgsmålet om inhabilitet kan opstå både under sagsforberedelsen og under mødet samt have betydning i forhold til sagsbehandlere, mødeledere, makkere og medlemmer.

Det forhold, at en mødeleder eller en makker i Ankestyrelsen tidligere har behandlet en sag vedrørende den samme person, medfører ikke, at mødelederen eller makkeren er inhabil.

I Beskæftigelsesudvalgets forretningsorden § 21, stk. 2, præciseres, at formanden hurtigst muligt inden mødet skal gøres opmærksom på forhold, som kan bevirke inhabilitet.

Hvis der på mødet rejses tvivl om en deltagers habilitet, afgøres spørgsmålet af Beskæftigelsesudvalget. Deltageren deltager selv i afgørelsen om, hvorvidt pågældende er inhabil. Se Beskæftigelsesudvalgets forretningsorden § 21, stk. 3.

# §

## FORVALTNINGSLOVEN § 3, OM INHABILITET

**§ 3.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

**Stk. 2.** Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

**Stk. 3.** Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.



### 2.2.3. MEDLEM ANSAT I FAGFORENING

Vedrørende medlemmer, som er ansat i fagforeninger, er praksis i Ankestyrelsen, at hvis en sag er blevet anket til styrelsen af en fagforening, så anses et medlem, som kommer fra den samme fagforening, ikke som inhabil, hvis pågældende ikke er blevet inddraget i sagen i fagforeningen.

# §

#### **RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59 C, STK. 3, OM SAGER VEDRØRENDE GENERAL INHABILITET**

**§ 59 c, stk. 3.** Som medlemmer kan ikke udpeges personer,

- 1) der er ansat i en kommune eller valgt til kommunalbestyrelsen,
- 2) der er ansat eller valgt i en arbejdsløshedskasse,
- 3) der er arbejdsgiver, eller
- 4) der tidligere i to fulde perioder har været beskikket enten som medlem af Ankestyrelsen eller Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg eller har været udpeget som medlem eller stedfortræder i Arbejdsmarkedets Ankenævn.

#### **BESKÆFTIGELSESUVALGETS FORRETNINGSORDEN § 21, STK. 2, OM DEN ENKELTES PLIGT AT GØRE FORMANDEN OPMÆRKSOM PÅ INHABILITET**

**§ 21, stk. 2.** Den enkelte har selv pligt til at gøre formanden for mødet opmærksom på forhold, som kan påvirke inhabilitet. Dette skal ske hurtigst muligt inden mødet således, at et andet medlem kan inddrages i behandlingen af sagen.

#### **BESKÆFTIGELSESUVALGETS FORRETNINGSORDEN § 21, STK. 3, OM AFGØRELSE AF SPØRGSMÅLET OM INHABILITET**

**§ 21, stk. 3.** Hvis der på mødet rejses tvivl om et medlems habilitet, afgøres spørgsmålet på mødet. Medlemmet deltager selv i afgørelsen heraf, jf. retssikkerhedsbekendtgørelsens regler om inhabilitet. Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal blandt medlemmerne. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## 2.3. TAVSHEDSPLIGT

Som medlem har du efter forvaltningslovens § 27 tavshedspligt om klagernes personlige forhold, og overtrædelse af reglen kan straffes efter bestemmelserne i straffelovens § 152. Tavshedspligten gælder også efter ophør af beskikkelsen som medlem.

Tavshedspligten indebærer også, at du ikke må udtale dig til pressen om konkrete sager.

# §

### FORVALTNINGSLOVEN § 27, OM TAVSHEDSPLIGT

**§ 27.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el. lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

**Stk. 2.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el. lign.

**Stk. 3.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

**Stk. 4.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

- 1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrdelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
- 3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
- 4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
- 5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

**Stk. 5.** Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

**Stk. 6.** En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

**Stk. 7.** Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c- 152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

## **STRAFPELOVEN § 152, OM VIDEREGIVELSE AF OP- LYSNINGER**

**§ 152.** Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

**Stk. 2.** Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan

straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

**Stk. 3.** En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

### **BESKÆFTIGELSESUDBALGETS FORRETNINGSORDEN § 20 OM TAVSHEDSPLIGT**

**§ 20.** Der påhviler Beskæftigelsesudvalgets medlemmer og eventuelle repræsentanter samt andre deltagere i Beskæftigelsesudvalgets møder tavshedspligt efter straffelovens § 152 og forvaltningslovens § 27.

## KAPITEL 3

## 3. Medlemmets rolle under mødet

Medlemmerne i Beskæftigelsesudvalget er sammensat ud fra deres tilhørsforhold til den organisation, som de kommer fra (KL, FH, DA og DH), og skal sikre parternes indflydelse på afgørelserne. Medlemmerne har mulighed for at stille spørgsmål til mødelederen, makkeren eller sagsbehandleren, som forelægger sagen.

Vi har et kontaktforum for beskikkede, hvor Ankestyrelsen to gange om året holder møde med repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter, Danske Handicaporganisationer og KL. Repræsentanterne kan her bringe aktuelle emner videre fra deres organisation.

## 4. Forskellige typer møder i Beskæftigelsesudvalget

Forskellige sagstyper behandles på forskellig vis. Der kan være tale om almindelige sager, principielle sager eller forenklede sager.

### 4.1. ALMINDELIG MØDEBEHANDLING

Ved behandlingen af almindelige sager træffes afgørelsen af en mødeleder, en makker og normalt 2-3 medlemmer. Afgørelserne træffes ved almindeligt flertal jf. retssikkerhedslovens § 59 d, stk. 3.

#### **På almindelige møder kan behandles:**

- Forsikringssager mv.
- G-dagssager og ansættelsesbevissager
- Arbejdsmarkedsuddannelses sager

### 4.2. UDVIDET VOTERING ELLER PRINCIPIEL BEHANDLING OG TEMAMØDER

Ved afgørelsen af sager, som behandles, fordi de har principiel eller generel betydning, deltager to ankechefer eller en ankechef og en, der har fået delegeret kompetence, og fire medlemmer, jf. retssikkerhedslovens § 59 a, stk. 4. Afgørelsen træffes ved almindeligt flertal. Det er formandens stemme, der er afgørende ved stemmelighed. Hvis en sag er undergivet principiel mødebehandling, fremgår det af mødedagsordenen.

#### **På møderne kan ud over de principielle sager behandles:**

- Forsikringssager mv.
- Søfarts-sygedagpengesager
- G-dagssager og ansættelsesbevissager
- Sager om klage over kommunalbestyrelsens afgørelser

Sager om klage over kommunalbestyrelsens afgørelser behandles på temamøder med et antal sager inden for et udvalgt tema.

Sammensætningen af mødet med mødedeltagere fremgår af dagsordenen.

# §

## **RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59 D, OM AT TRÆFFE AFGØRELSE I DE ENKELTE SAGER**

**§ 59 d.** Beskæftigelsesudvalget udøver sin virksomhed i møder, jf. dog stk. 6 og § 59 a, stk. 1.

**Stk. 2.** Beskæftigelsesudvalget er beslutningsdygtigt, når de medlemmer og eventuelle repræsentanter, der skal deltage ved behandlingen af den enkelte sag, jf. § 59 a, stk. 4 og 5, og § 59 b, stk. 4-9, er til stede.

**Stk. 3.** Afgørelser træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 4.** Formanden kan, hvis denne skønner, at der er tvivl om, hvorvidt en afgørelse er lovlig, beslutte, at afgørelsen ikke skal have virkning. Sagen skal herefter behandles efter stk. 5.

**Stk. 5.** Direktøren kan beslutte, at en afgørelse skal træffes i et møde, hvor direktøren eller vicedirektøren er formand, og hvor der deltager tre ankechefer og de medlemmer og repræsentanter, der er udpeget til at deltage efter § 59 a, stk. 4 og 5, eller § 59 b, stk. 4-7.

**Stk. 6.** Skønner Ankestyrelsen, at en sag er egnet til at blive afgjort uden afholdelse af et møde, sender styrelsen en indstilling til medlemmerne om, hvad afgørelsen bør gå ud på. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen på dette grundlag, skal sagen behandles på et møde.

## **RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59 A, STK. 4, OM PRINCIPIEL BEHANDLING ELLER TEMAMØDEBEHANDLING**

**§ 59 a, stk. 4.** Ved behandlingen i Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg deltager 2 ankechefer, hvoraf den ene er formand, jf. dog § 59 d, stk. 5, og 1 medlem udpeget af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra hver af følgende organisationer, jf. dog stk. 5:

- 1) KL (Kommunernes Landsforening).
- 2) Fagbevægelsens Hovedorganisation.
- 3) Dansk Arbejdsgiverforening.
- 4) Danske Handicaporganisationer.

### 4.3. SKRIFTLIG VOTERING

Hvis en sag skønnes egnet til at blive afgjort, uden at der afholdes et møde, sender vi sagens materiale, ekstrakten, udkast til afgørelse og vores indstilling til afgørelse til medlemmerne til "skriftlig votering". Det betyder, at sagen som udgangspunkt ikke drøftes. Hvis medlemmet har spørgsmål til en sag, kan de rette henvendelse til sagsbehandleren. Kontaktoplysninger fremgår af ekstrakten.

Hvis et medlem ikke ønsker, at sagen afgøres på dette grundlag, skal sagen behandles på et møde jf. retssikkerhedslovens § 59 d, stk. 6. Sagen behandles herefter som en almindelig sag og kommer på dagsorden til et efterfølgende møde i Beskæftigelsesudvalget. Medlemmet skal give besked til [vagt-postkasse\\_booking@ast.dk](mailto:vagt-postkasse_booking@ast.dk) og oplyse sagsnummeret og årsagen til, at de gerne vil have sagen behandlet på et møde. Det vil blive refereret i ekstraktet.

Det betyder, at det vil være andre medlemmer, som behandler sagen på mødet.

Et medlem, som ikke er enig i indstillingen i en sag til skriftlig votering, kan bede om en kopi af den endelige afgørelse.



#### **RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59 D, STK. 6 OM SKRIFTLIG VOTERING**

**§ 59 d, stk. 6.** Skønner Ankestyrelsen, at en sag er egnet til at blive afgjort uden afholdelse af et møde, sender styrelsen en indstilling til medlemmerne om, hvad afgørelsen bør gå ud på. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen på dette grundlag, skal sagen behandles på et møde.



## KAPITEL 5

# 5. Hvis et medlem udebliver fra et møde

Møder i Beskæftigelsesudvalget kræver som udgangspunkt, at medlemmerne fysisk er til stede og kan stemme.

## 5.1. UDEN AFBUD

Hvis et medlem udebliver uden at have meldt afbud, bliver mødet aflyst. Mødelederen vil forsøge af kontakte det pågældende medlem med henblik på at afklare baggrunden for udeblivelsen.

## 5.2. AFBUD FØR MØDET

Hvis et medlem har meldt afbud før mødet, prøver vi at finde et andet medlem, der kan deltage i mødet.

Afbud skal meddeles hurtigst muligt til Ankestyrelsens Mødebooking, så det andet medlem har mulighed for at sætte sig ind i sagerne inden mødet. Se nærmere kontaktinformation sidst i vejledningen.

## 5.3. AKUT AFBUD PGA. FORCE MAJEURE

Hvis der er afbud pga. force majeure, aflyses mødet som udgangspunkt.

Det er dog muligt at gennemføre et møde, hvor et medlem er fysisk fremmødt, og det andet medlem, som blev akut forhindret, kan deltage digitalt. Det skyldes, at formanden kan beslutte, at et møde afholdes ved, at medlemmerne deltager i mødet digitalt via video, telefon el. lign.



### **BESKÆFTIGELSESUDBUDGETS FORRETNINGSORDEN § 13, STK. 1, OM ET BESLUTNINGSDYGTIGT UDVALG**

**§ 13, stk. 1.** Beskæftigelsesudvalget er beslutningsdygtigt, når de medlemmer og eventuelle repræsentanter, der skal deltage ved behandlingen af den enkelte sag, er til stede.

## 6. Hvad kan en afgørelse gå ud på

Det normale er, at der i mødet træffes en afgørelse. Ved afgørelse skal der forstås en materiel (indholdsmæssig) afgørelse i den enkelte sag.

Hvis mødedeltagerne finder, at der ikke skal træffes en materiel afgørelse, beslutter udvalgets medlemmer, at sagens afgørelse udsættes. En sådan beslutning kan være nødvendig, fx hvis et medlem er inhabilt eller, hvis man under mødet finder, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst. En sådan beslutning kan også være nødvendig at træffe med stemmeflertal. Både afgørelser og beslutninger skal noteres i mødereferatet.

Ankestyrelsen er ikke bundet af parternes påstande, jf. retssikkerhedslovens § 68 stk. 1, og Ankestyrelsens afgørelser kan, jf. retssikkerhedslovens § 68 stk. 2, gå ud på:

- Afvisning
- Stadfæstelse
- Hjemvisning
- Ophævelse
- Ændring af den afgørelse der er klaget over.

En hjemvisning af en sag betyder, at vi sender sagen tilbage til fornyet behandling i underinstansen.

Ved en afgørelse om hjemvisning eller ophævelse af løbende ydelser, der nedsættes eller standses, skal mødet tage stilling til, hvilken betydning vores hjemvisning af sagen har for parterne. Ved andre afgørelser skal mødet tage stilling til, hvilken betydning resultatet har for sagens parter, når det er relevant.

Afgørelserne skal være skriftlige og begrundede, jf. retssikkerhedslovens § 70.

**RETSSIKKERHEDSLOVEN § 68, OM HVILKE AFGØRELSER ANKESTYRELSEN KAN TRÆFFE**

**§ 68.** Ankestyrelsen er ikke bundet af parternes påstande og er uafhængige af instruktioner vedrørende afgørelsen af den enkelte sag.

**Stk. 2.** Ankestyrelsens afgørelse kan gå ud på afvisning, stadfæstelse, hjemvisning, ophævelse eller ændring af den afgørelse, der er klaget over.

**RETSSIKKERHEDSLOVEN § 70, OM AT AFGØRELSERNE SKAL VÆRE SKRIFTLIGE OG BEGRUNDEDE**

**§ 70.** Ankestyrelsens afgørelser skal være skriftlige og være begrundede. Afgørelserne offentliggøres efter regler, der fastsættes i Ankestyrelsens og Beskæftigelsesudvalgets forretningsordener.

## 7. Uenighed om hvordan en sag skal afgøres

Hvis der er uenighed mellem medlemmerne om, hvordan en sag skal afgøres, er der flere løsningsmodeller:

- 1) Mødelederen og et medlem eller medlemmerne alene træffer en flertalsafgørelse.

Det skal fremgå af afgørelsen, om afgørelsen er truffet i enighed eller af et flertal. Se Beskæftigelsesudvalgets forretningsorden § 17 stk. 1.

En begrundelse for et medlems eventuelle særstandpunkt (dissens) anføres kort i afgørelsen.

Det skal ikke fremgå af afgørelsen, hvem der har afgivet dissens, eller hvem der har truffet afgørelsen. Se Beskæftigelsesudvalgets forretningsorden § 17, stk. 1.

Mødelederen skal være behjælpelig med at formulere dissensen ved at skrive den ind i afgørelsen.

Mødelederen skal desuden tilbyde medlemmet en kopi af afgørelsen, hvoraf dissensen fremgår.

- 2) Det aftales på mødet, at sagen udsættes med henblik på fx at indhente nye oplysninger eller yderligere drøftelse.
- 3) Hvis mødelederen er uenig med medlemmerne, og løsningsmodel 2 ikke kan bruges, kan mødelederen trække sagen med henblik på udvidet votering, jf. retssikkerhedslovens § 59 d, stk. 4, hvis der er tvivl om, at afgørelsen er ulovlig.

Mødelederen skal tilbyde medlemmerne en kopi af den endelige afgørelse, hvis en sag udsættes eller trækkes med henblik på udvidet votering.

**BESKÆFTIGELSESDVALGETS FORRETNINGSORDEN § 17, STK. 1, OM SKRIFTLIG AFGØRELSE OG OM DISSENS**

**§ 17.** Ankestyrelsens og Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalgs afgørelser udfærdiges skriftligt med begrundelse. Hvis afgørelsen er truffet af Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, skal det angives, om der er enighed om afgørelsen, eller om det er et flertal, der har truffet afgørelsen. Navnene på dem, der har truffet afgørelsen, angives ikke. En begrundelse for et eventuelt særstandpunkt anføres kort i afgørelsen.

**BESKÆFTIGELSESDVALGETS FORRETNINGSORDEN § 14, STK. 1 OM INDHOLD AF BESLUTNINGSDREFERAT**

**§ 14. Stk. 1.** Beslutninger truffet i et møde skrives i et beslutningsreferat. Referatet skal ikke gengive drøftelserne på mødet, jf. dog stk. 2. (om dissens)

**RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59 D, STK. 4, OM AT TRÆKKE EN SAG TIL UDVIDET VOTERING**

**§ 59 d, stk. 4.** Formanden kan, hvis denne skønner, at der er tvivl om, hvorvidt en afgørelse er lovlig, beslutte, at afgørelsen ikke skal have virkning.

## 8. Mulighed for at genoptage eller omgøre en sag efter mødet

En afgørelse er som hovedregel bindende, når den er meddelt sagens parter. For afgørelser, som er truffet af et kompetent kollegialt organ, som Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg er, gælder desuden den hovedregel, at en gyldig beslutning, som er truffet af det kollegiale organ, ikke kan omgøres.

### **Hvis afgørelsen er sendt til borgeren**

Ankestyrelsen kan kun ændre en afgørelse, som sagens parter har modtaget, hvis afgørelsen er ugyldig, eller hvis betingelserne for tilbagekaldelse af en (gyldig) forvaltningsakt er opfyldt.

Hvis Ankestyrelsen modtager nye oplysninger efter sagens mødebehandling, som medfører tvivl i forhold til, om Ankestyrelsen har truffet en korrekt afgørelse, kan sagen genoptages i Ankestyrelsen på ulovbestemt grundlag med henblik på ny mødebehandling.

### **Hvis afgørelsen ikke er sendt til borgeren**

Hvis afgørelsen ikke er meddelt sagens parter, er det en absolut forudsætning for at omgøre udvalgets afgørelse, at de personer, som har deltaget i beslutningen i mødet, er enige heri. Hvis blot et af medlemmerne ikke er enig i, at afgørelsen omgøres, sendes afgørelsen til sagens parter.

Behovet for at omgøre en afgørelse, vil kun opstå i meget sjældne tilfælde. Ankechefen skal i alle tilfælde inddrages i overvejelserne om at omgøre afgørelsen. Medlemmerne skal have tilbud om at deltage i det udvalgsmøde, hvor sagen behandles på ny.

## KAPITEL 9

## 9. Oplysning til parten om navn på medlemmerne

Af Beskæftigelsesudvalgets forretningsorden § 18, stk. 1, fremgår det, at sagens parter efter anmodning kan få oplyst navnene på de medlemmer, som har deltaget i afgørelsen samt hvilke organisationer, som har indstillet dem.

# §

### BESKÆFTIGELSESUDBALGETS FORRETNINGSORDEN § 18, STK. 1, OM NAVN PÅ MØDEDELTAGERE

**§ 18.** Efter anmodning kan en sags parter få oplyst navnet på formanden og de medlemmer og eventuelle repræsentanter, som har deltaget i sagens afgørelse. Sagens parter kan herudover få oplyst, hvilken organisation, de udpegede medlemmer og repræsentanter er indstillet af.

**Stk. 2.** Parterne kan efter anmodning få oplyst navnet på en eventuel sagkyndig konsulent, som har deltaget ved behandling af sagen.

## 10. Planlægning af møder

Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg holder ca. 30 møder årligt.

Medlemmer indstillet af FH og DA deltager i alle møder. Medlemmer af KL skal deltage i de fleste møder. Medlemmer af DH skal deltage i 10-12 møder, og medlemmer indstillet af Undervisningsministeriet skal deltage i 4-6 møder årligt.

Afhængigt af hvilken organisation, du er indstillet af, skal du regne med at deltage i gennemsnitlig:

- KL, FH og DA: ca. 1-2 møder halvårligt
- DH: 2-3 møder årligt
- Undervisningsministeriet: 1-2 møder årligt

Møderne holdes om eftermiddagen fra kl. 14.00 på torsdage. Tidspunktet fremgår af dagsordenen for mødet. Møderne varer ca. 2-3 timer pr. gang. Skriftlige voteringer besvares med mail til [vagtpostkasse\\_booking@ast.dk](mailto:vagtpostkasse_booking@ast.dk) senest kl. 10.00 på mødedagen.

Vi planlægger møderne halvårligt. Mødebooking sender en liste med ledige mødedatoer til dig, hvor du bliver bedt om at melde tilbage, hvilke møder du kan deltage i. Når alle medlemmer har meldt tilbage, fordeler Mødebooking møderne, hvorefter du modtager en mail med dine mødedatoer. Det forventes, at du kan deltage både i København og Aalborg.

Hvis du har tilkendegivet, at du har mulighed for at deltage i møder med kort varsel, vil du blive kontaktet telefonisk af Mødebooking, hvis et andet medlem har meldt afbud.

Der vil være en tæt dialog med Ankestyrelsens Mødebooking både skriftligt og telefonisk.

Hvis du er ny, og det er første gang, du deltager i et udvalgs-møde, kan du forud for mødets start kontakte mødelederne og aftale af få en introduktion af en halv times varighed.

### 10.1. MØDEDELTAGERE

Det er Mødebooking, som sammensætter mødet. Møderne fordeles jævnt over kvartalet.

Sammensætningen af medlemmer i møderne afhænger af, hvilke typer sager der behandles.



Sagstype	P-sager	Forsikrings-sager m.v.	Søfartssyge-dagpengesa-ger	G-dagssager og ansættel-sesbevissa-ger	Ansættelses-bevissager, hvor ansøger/ arbejdsgiver ikke er medlem af DA eller LO*	Arbejdsmar-kedsuddannel-sesager
DA	X	X		X	X	X
FH	X	X		X	X	X
DH	X		X			
KL	X	X	X			X
DA-Søfart			X			
KL-Søfart			X			
UM						X

\*) i disse sager deltager tillige ad hoc 1-2 repræsentanter for de relevante faglige organisationer uden for FH og DA.

# §

## RETSSIKKERHEDSLOVEN § 59 A OG B, OM DE UDPEGEDE MEDLEMMER

**§ 59 a.** Ankestyrelsen træffer afgørelse uden medvirken af beskikkede medlemmer i sager om klage over kommunalbestyrelsens afgørelser, når det er fastsat ved lov, at sagerne kan påklages til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, jf. dog stk. 2 og 3.

**Stk. 2.** Når Ankestyrelsen skønner, at en sag, som er omfattet af stk. 1, har principiell eller generel betydning, træffer Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg afgørelse på et møde, jf. stk. 4.

**Stk. 3.** Ankestyrelsen kan i sager, som er omfattet af stk. 1, beslutte, at afgørelse skal træffes på et møde i Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, jf. stk. 4, eller ved skriftlig indstilling til medlemmerne, jf. § 59 d, stk. 6.

**Stk. 4.** Ved behandlingen i Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg deltager 2 ankechefer, hvoraf den ene er formand, jf. dog § 59 d, stk. 5, og 1 medlem udpeget af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra hver af følgende organisationer, jf. dog stk. 5:

- KL (Kommunernes Landsforening).
- Fagbevægelsens Hovedorganisation.
- Dansk Arbejdsgiverforening.
- Danske Handicaporganisationer.

**Stk. 5.** Ved behandlingen af klager over afgørelser om ret til sygedagpenge eller ret til orlov og dagpenge ved barsel til søfarende deltager i stedet for de 2 medlemmer, der er udpeget efter indstilling fra Fagbevægelsens Hovedorganisation og Dansk Arbejdsgiverforening, 2 medlemmer udpeget af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra henholdsvis en rederiorganisation og en organisation for søfarende.

**Stk. 6.** § 50, stk. 4, § 51, stk. 3, § 52 a, stk. 3, §§ 57, 59, 60 og 66-70, § 72, stk. 1 og 7, og § 74 finder anvendelse på behandling af klager efter stk. 1-3.

# §

**§ 59 b.** Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg behandler klager over afgørelser truffet af andre end kommunalbestyrelsen, når det er fastsat ved lov.

**Stk. 2.** Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg behandler klager, jf. stk. 1, når klagerne er indbragt for udvalget inden for de klagefrister, der er fastsat i lovgivningen. Er der ikke fastsat særlige klagefrister, gælder klagefristen i § 67, stk. 1.

**Stk. 3.** Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg behandler endvidere spørgsmål om en arbejdsgivers betaling af dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. samt spørgsmål, der er indbragt for udvalget om en arbejdsgivers overholdelse af oplysningspligten efter lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

**Stk. 4.** Ved behandlingen af klager efter stk. 1, jf. dog stk. 5-7, deltager to ankechefer, hvoraf den ene er formand, jf. dog § 59 d, stk. 5, samt et medlem udpeget af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra hver af følgende organisationer:

- 1) KL (Kommunernes Landsforening).
- 2) Fagbevægelsens Hovedorganisation.
- 3) Dansk Arbejdsgiverforening.

**Stk. 5.** Ved behandlingen af klager over afgørelser om tilskud til kost og logi og tilbagebetaling efter § 31 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og over afgørelser om ret til selvvalgt uddannelse inden for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau efter kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt over afgørelser om godtgørelse for tab af indtægt, godtgørelse udbetalt til arbejdsgiveren, godtgørelse under lovlig konflikt, befordringstilskud og tilbagebetaling efter § 19 i lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse deltager foruden medlemmerne nævnt i stk. 4 yderligere 1 medlem, som har særlig sagkundskab inden for disse områder, og som udpeges af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra børne- og undervisningsministeren.

**Stk. 6.** Ved behandlingen af klager over afgørelser om ret til selvvalgt uddannelse på folkeskoleniveau og anden

uddannelse på tilsvarende niveau, i gymnasial uddannelse samt videregående uddannelse efter kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager foruden medlemmerne nævnt i stk. 4 yderligere 1 medlem, som har særlig sagkundskab inden for området, og som udpeges af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser.

**Stk. 7.** Ved behandlingen af spørgsmål om arbejdsgiverens betaling af dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. deltager to ankechefer, hvoraf den ene er formand, samt et medlem fra henholdsvis Fagbevægelsens Hovedorganisation og Dansk Arbejdsgiverforening. Ved behandlingen af klager over afgørelser efter ferieloven og spørgsmål om arbejdsgiverens overholdelse af oplysningspligten efter lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet deltager to ankechefer, hvoraf den ene er formand, samt et medlem fra henholdsvis Fagbevægelsens Hovedorganisation og Dansk Arbejdsgiverforening, jf. dog stk. 8 og 9. Medlemmerne udpeges af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra organisationerne.

**Stk. 8.** Hvis en lønmodtager eller en arbejdsgiver, der er part i en sag omfattet af stk. 7, 2. pkt., er medlem af en organisation, som ikke er tilknyttet Fagbevægelsens Hovedorganisation eller Dansk Arbejdsgiverforening, deltager foruden medlemmerne i stk. 7 en repræsentant fra hovedorganisationen for den pågældende lønmodtager- eller arbejdsgiverorganisation. Hvis der er tale om offentlige arbejdsgivere, deltager et medlem fra KL eller en repræsentant for Danske Regioner eller Finansministeriet.

**Stk. 9.** Hvis lønmodtageren eller arbejdsgiveren, der er part i en sag omfattet af stk. 7, 2. pkt., er tilsluttet en organisation, der ikke er medlem af en hovedorganisation, deltager foruden medlemmerne i stk. 7 en repræsentant for lønmodtager- eller arbejdsgiverorganisationen.

**Stk. 10.** Repræsentanterne i stk. 8 og 9 udpeges af hovedorganisationerne, de pågældende lønmodtager- og arbejdsgiverorganisationer, KL, Danske Regioner eller Finansministeriet selv og deltager i Beskæftigelsesudvalgets behandling af klager og spørgsmål omfattet af stk. 7, 2. pkt., med stemmeret.

**Stk. 11.** § 50, stk. 4, § 51, stk. 3, § 57, nr. 1, § 59, § 67, stk. 2, §§ 68 og 70, § 72, stk. 1 og 8, og § 74 finder anvendelse på Beskæftigelsesudvalget og dets behandling af klager og spørgsmål efter stk. 1 og 3.

## 11. Praktisk information

Hvis du har spørgsmål til en konkret sag, kan du kontakte sagsbehandleren inden mødet. Sagsbehandlerens navn fremgår af ekstrakten. Du kan også kontakte mødelederen. Det fremgår af dagsordenen, hvem der er mødeleder. Ved skriftlig henvendelse skal du være opmærksom på, at du ikke må sende personfølsomme oplysninger med e-mail.

Hvis du har spørgsmål af mere overordnet karakter vedrørende mødeplanlægningen, afbud eller lignende, så kontakt Mødebooking på:

Telefon: 33 41 12 00 mellem kl. 09.00 – 15.00. Spørg efter Mødebooking.

Mail: [vagtpostkasse\\_Booking@ast.dk](mailto:vagtpostkasse_Booking@ast.dk). Postkassen bemannes mellem kl. 08.00 – 15.00.