
Februar 2023

Guide til forbedelsen for beskikkede medlemmer Arbejdsskadesager



Ankestyrelsen

Denne guide er et bilag til mødemanualen for beskikkede medlemmer og skal tjene som vejledning til de beskikkede medlemmers forberedelse i sager om arbejdsskader.

Guide til forberedelsen for beskikkede medlemmer i arbejdsskadesager

Februar 2023

ANKESTYRELSEN

Telefon: 33 41 12 00 mandag til fredag klokken 9-15

Postadresse: Ankestyrelsen, 7998 statsservice

Mailadresse: ast@ast.dk

Hjemmeside: www.ast.dk

ISBN nr.: ###-##-#####-##-#

Guide til forberedelsen

Ankestyrelsen vil i denne vejledning beskrive rammerne for din forberedelse til ankemøderne som beskikket medlem i sager om arbejdsskader. Vejledningen er et supplement til mødematerialen for beskikkede medlemmer.

LÆSEVEJLEDNING

DIN GENNEMGANG AF SAGEN

Ved gennemgangen af den enkelte sag på dagsordenen er det hensigten, at du læser følgende materiale og i denne rækkefølge, som du får materialet præsenteret i First Agenda:

1. Ekstrakt

Her får du et overblik over sagen. Det er vores interne arbejdsdokument, hvor vi skriver et oprids af sagen og begrundelsen for det indstillede resultat. I ekstrakten er der også en vejledende udtalelse fra en af vores lægekonsulenter, hvis vi har vurderet, at der er behov for en lægefaglig udtalelse i sagen. Til sidst i ekstrakten fremgår sagsbehandlerens arbejdsnoter – og dem forventer vi kun, at du læser, hvis vi i indstillingen har henvist til dem.

2. Udkast til afgørelse

Her læser du, hvordan vi begrundet den indstillede afgørelse over for sagens parter.

3. Særligt relevante akter fra mødebilaget

Mødebilaget indeholder førstestansens afgørelse, klagen, genvurderingen samt sagens øvrige akter. Mødebilaget forventer vi kun, at du bruger som et opslagsværk efter behov - fx hvis du gerne vil orientere dig i førstestansens afgørelse eller en afgørende akt i sagen. Vi kan i indstillingen i ekstrakten have fremhævet afgørende akter med sidetal, som du kan søge direkte frem i First Agenda.

Der er som udgangspunkt ikke forskel i tilgangen til din forberedelse, hvad enten du læser sager til skriftlig votering, ankemøde eller til en tredje mødeform. Der er dog forskel i sagernes omfang og kompleksitet og de tilbagemeldinger, du skal give i forbindelse med mødet. Det har vi beskrevet nærmere nedenfor.

ANKEMØDEFORMER OG TILBAGEMELDING FRA DIG

Der er en række mødeformer på arbejdsskadeområdet, du som beskikket medlem deltager i.

Nedenfor har vi nærmere beskrevet de sager, der typisk er på de forskellige møder – og hvad du skal gøre, hvis du efter din gennemgang vurderer, at der er sager, hvor du ikke kan tiltræde indstillingen eller har spørgsmål/brug for uddybning.

Ankestyrelsen beslutter mødeformen ud fra blandt andet sagens kompleksitet, sværhedsgrad, resultatets klarhed og eventuelle principielle karakterer

Ved sager til skriftlig votering er begrundelsen for indstillingen i ekstrakten typisk kortfattet og i øvrigt med henvisning til den indstillede afgørelse

Ved sager til ankenemøde oplistes i begrundelsen for indstillingen i ekstrakten, hvilke momenter der taler for og imod indstillingen, og hvad der vurderes at være afgørende

I sager, som Ankestyrelsen har meldt ind til drøftelse, fremgår også, hvad der særligt ønskes drøftet på ankenemødet

SKRIFTLIG VOTERING

Sagerne er skønsmæssige, men mindre komplekse og resultatet efter praksis ganske klart.

Din tilbagemelding:

- Ved dagsordener, der kun indeholder sager til skriftlig votering, sender du dit svar på voteringen til vagtpostkasse_Booking@ast.dk senest kl. 10 på mødedatoen. Er der sager, som du ikke er enig i eller ønsker drøftet på et senere ankenemøde, oplyser du i din svarmail sagsnummer og en kort begrundelse herfor. ¹
- Sager til skriftlig votering kan også optages sidst på dagsordenen til et ankenemøde. Hvis du ikke er enig eller ønsker sagen drøftet på ankenemødet, følger du den procedure, der fremgår nedenfor om drøftesager på ankenemødet.

ANKEMØDE

Sagerne er meget skønsmæssige og/eller komplekse, og vi forventer, at sagerne kan give anledning til spørgsmål fra dig. Der kan også være tvivl om resultatet og flere mulige udfald, hvor ankenemødet skal afgøre udfaldet. ²

Din tilbagemelding:

- Ankenemødet gennemgår og drøfter kun de sager, som er angivet på dagsordenen som "Mødesag – drøftelse", eller som du eller det andet beskikkede medlem efterfølgende har meldt ind som drøftesager.
- Du skal senest to dage inden mødet kl. 10 skrive til vagtpostkasse_Booking@ast.dk, hvis der er yderligere sager på dagsordenen, du ønsker drøftet på ankenemødet. Vi opfordrer dig til at melde en sag ind som en drøftesag, enten hvis du har spørgsmål til sagen, ønsker noget uddybet, er uenig i indstillingen eller i øvrigt

¹ Se også mødemanualen for beskikkede medlemmer, kapitel 4.3.

² Se også mødemanualen for beskikkede medlemmer, kapitel 4.1.1.

finder sagen relevant at drøfte på mødet.

- Det er en hjælp til vores forberedelse, at du skriver en kort begrundelse for, hvorfor du ønsker sagen drøftet. Det er dog ikke et krav. Du kan fx skrive, at du gerne vil have uddybet bevisafvejningen/skønnet i forhold til en given problemstilling. Det kan også være, at du har spørgsmål til regler og praksis, og hvordan de bliver anvendt i den konkrete sag.
- Du behøver ikke give besked om de sager på dagsordenen, som du er enig i og ikke ønsker drøftet. Det gælder både øvrige mødesager og sager til skriftlig vøtering. Vi betragter nemlig de sager, som ikke er angivet eller meldt ind som drøftesager, som afgjort som indstillet uden yderligere bemærkninger, når ankemødet er afholdt.

ANKEMØDE MED LÆGE

*Sagerne er lægeligt komplekse, og Ankestyrelsen har vurderet, at der er brug for en lægekonsulent til at vejlede mødeleder og de beskikkede medlemmer i forhold til afgørelsernes resultat.*³

Din tilbagemelding:

- Sager med deltagelse af læge er altid drøftesager på ankemødet. De er angivet på dagsordenen som "Læge – [Lægespeciale]". Du behøver derfor ikke melde disse sager ind til drøftelse eller komme med bemærkninger på forhånd.

³ Se også mødemmanualen for beskikkede medlemmer, kapitel 1.3

UDVIDET VOTERING – PRINCIPIEL BEHANDLING

Udvidet votering benyttes i sager, der har principiel eller generel betydning for praksis og offentliggøres i princip-meddelelser. Udvidet votering benyttes også i sager, som er udsat fra et tidligere ankemøde med henblik på behandling ved udvidet votering. ⁴

Din tilbagemelding:

- Principielle sager og andre sager med udvidet votering er altid drøftesager på ankemødet. De er angivet på dagsordenen som "Principiel sag". Du behøver derfor ikke melde disse sager ind til drøftelse eller komme med bemærkninger på forhånd.

⁴ Se også mødemanualen for beskikkede medlemmer, kapitel 4.2.