

**Kontrakt**

**Vedr.**

*Faktorer for indtræden på  
arbejdsmarkedet for personer med  
handicap*

## Indholdsfortegnelse

1. Parterne .....	3
1.1. Kontrakten indgås mellem .....	3
2. Opgaven .....	3
3. Projektperiode .....	4
4. Pris og betaling.....	4
5. Samarbejdsforhold .....	5
6. Kontaktpersoner .....	6
7. Projektledelse og bemanning .....	6
8. Force Majeure .....	6
9. Misligholdelse.....	7
10. Ophævelse.....	8
11. Opsigelse.....	8
12. Publicering, formidling og ophavsret mv. ....	9
13. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide.....	9
14. Behandling af persondata.....	10
15. Tavshedspligt .....	10
16. Tvister .....	10
17. Ændring af kontrakten .....	11
18. Ansvar og Forsikring .....	11
19. Aftalegrundlag .....	11

# Kontrakt for projektet

## 1. Parterne

### 1.1. Kontrakten indgås mellem

(I det følgende benævnt leverandør)

og

Den ordregivende myndighed er:

Enheden for Antidiskrimination (herefter EFA)

Ankestyrelsen

Teglholmsgade 3

2450 København SV

(I det følgende benævnt ordregiver)

## 2. Opgaven

### 2.1 Ankestyrelsens ydelser

### 2.2 Den eksterne konsulents ydelser

Den eksterne konsulent leverer:

En undersøgelse af hvilke forhold der gør sig gældende for personer med handicap, der er i beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked. Undersøgelsen skal baseres på kvalitative metoder, og målgruppen er personer med handicap i ordinær beskæftigelse. Undersøgelsen skal munde ud i en rapport med resultater og konklusioner baseret på det empiriske materiale. Undersøgelsens resultater skal anvendes til at målrette informationer til mennesker med handicap, der kan inspirere til, hvordan man kan overkomme særlige

barrierer i forhold til uddannelse og arbejdsmarked. Desuden skal resultaterne anvendes til oplysning i forhold til arbejdsgivere og kolleger om, hvordan man, som kollega og arbejdsgiver/leder kan medvirke til at sikre inklusion på arbejdspladsen. Rapporten skal indeholde anbefalinger, som kan sikre bedre inklusion på arbejdsmarkedet, samt anbefalinger, som modvirker diskrimination på arbejdsmarkedet. Derudover skal der udarbejdes informationsmateriale til målgruppen og relevante aktører.

### **3. Projektperiode**

3.1. Projektperioden strækker sig fra medio december 2014 og løber indtil medio april 2015.

3.2. Der kan ikke ske afvigelser i tidsplanen uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

### **4. Pris og betaling**

4.1. Prisen er aftalt til                    ekskl. moms svarende til                    kr. inkl. moms. Dette beløb skal dække projektet såvel som alle udgifter for leverandøren i forbindelse med projektet.

4.2. Prisen er fast i projektperioden og p/l-reguleres ikke, og der kan ikke uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver og indhentning af bevillingsmæssig hjemmel, betales en højere pris.

4.3. Der kan ikke uden skriftlig accept fra ordregiver foretages omfordeling mellem delopgaver eller anden ændring af budgettet. Såfremt der er behov for omfordeling inden for det vedtagne budget retter leverandøren anmodning herom til ordregiver. Ordregiver skal inden for en rimelig tid besvare en sådan anmodning skriftligt.

4.4. Første rate udbetales når første udkast til layout/design af vidensplatformen er færdigt, de overordnede linjer er aftalt, indholdselementerne gennemskrevet og arbejdet med udvikling af taksonomier er påbegyndt. Betalingen sker herefter i 3 rater, når projektets milepæle er gennemført og godkendt af ordregiver jf. 6.1.

Betalingsplanen er derfor som følger:

	<b>Beløb</b>

4.5. Betalingsfristen er løbende måned + 30 dage og regnes fra dato for modtagelsen af korrekt udfyldt og fremsendt elektronisk faktura.

Elektronisk faktura fremsendes til:

Ankestyrelsen att.:

EAN-nummer:

*Delregnskab:*

*Stednr.:*

*Projektnr.:*

*Aktivitetensnr.:*

*Kontraktens titel:* Faktorer for indtræden på arbejdsmarkedet for personer med handicap

Evt. udgifter til transport og ophold dækkes for egen regning af den eksterne konsulent.

## **5. Samarbejdsforhold**

5.1 Leverandøren har det fulde ansvar for gennemførelse af opgaven i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen i kontraktens pkt. 2. Leverandøren skal løbende orientere ordregiver om opgavens gennemførelse, herunder inddrage ordregiver i væsentlige beslutninger vedrørende opgavens gennemførelse og resultater, med henblik på at ordregiver har lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv.

5.2 Leverandøren har det endelige ansvar for kvaliteten af opgavens udførelse, herunder også for den faglige kvalitet i opgavens udførelse og i de færdige produkter.

5.3 Leverandøren sørger for, at opgaven udføres i overensstemmelse med de erhvervsetiske regler for branchen og gældende lovgivning.

5.4 Leverandør informerer ordregiver om enhver hændelse, der kan berøre projektets gennemførelse og ordregivers rettigheder, herunder enhver ændring i kontrollen af leverandørens virksomhed.

5.5 En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse fra dennes side, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

5.6 Leverandøren fremsender alle de detaljerede oplysninger, som ordregiver måtte anmode om med henblik på en korrekt administration og gennemførelse af projektet.

## **6. Kontaktpersoner**

For leverandør:

For ordregiver:

Fuldmægtig Malene Damgaard, mdam@ast.dk

## **7. Projektledelse og bemanning**

7.1 Det er en forudsætning for ordregivers indgåelse af denne kontrakt, at \_\_\_\_\_ har projektledelsen, og projektlederen kan ikke udskiftes uden ordregivers godkendelse.

Ordregiver vil dog ikke modsætte sig en udskiftning, hvis der foreligger en saglig grund.

7.2 Leverandøren har det fulde ansvar for den eventuelle øvrige bemanning af projektet.

Udskiftning af medarbejdere i forhold til det afgivne tilbud bør undgås. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye medarbejder have mindst de samme kvalifikationer som den udskiftede. Tilknyttes på denne baggrund nye medarbejdere til opgaveløsningen, indsendes til orientering kort CV til ordregiver.

7.3 Udskiftning af projektleder og projektmedarbejdere må ikke påføre ordregiver omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets tidsplan.

## **8. Force Majeure**

8.1 I tilfælde af force majeure (hermed menes ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder som ligger uden for parternes kontrol, og som parterne ikke kan forhindre eller

kunne have forudset), bortfalder parternes forpligtelse i henhold til kontrakten, indtil omstændigheden eller begivenheden der førte til force majeure er ophørt.

8.2 Den part der ønsker at påberåbe force majeure, skal gøre dette skriftlig til den anden part uden ubegrundet ophold, straks efter force majeure er konstateret, og med den nødvendige begrundelse. I tilfælde af force majeure er begge parter forpligtet til at begrænse tabet mest muligt.

## **9. Misligholdelse**

9.1 Hvis projektet ikke udføres i henhold til kontrakten eller som ordregiver med rette kunne forvente, uden at dette skyldes ordregiverens forhold eller force majeure, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

9.2 Misligholdelse foreligger bl.a.:

- Hvis projektet ikke påbegyndes som aftalt,
- Hvis tidsfristerne ikke overholdes,
- Hvis der sker udeladelser med hensyn til at informere ordregiver om ændrede forudsætninger og væsentlige ændringer vedrørende projektet,
- Hvis projektgennemførelsen ikke forløber tilfredsstillende.

9.3 Foreligger der misligholdelse kan ordregiver kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen eller afhjælpning. Afhjælpning kan dog kun kræves, hvis det er praktisk muligt og ikke vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

9.4 Tilbyder leverandøren afhjælpning og kan denne foretages inden for rimelig tid og uden væsentlig ulempe for ordregiver, kan ordregiver ikke kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen.

9.5 Ordregiver er ved enhver misligholdelse berettiget til at tilbageholde udbetalinger indtil misligholdelsen er bragt til ophør.

9.6 Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom inden rimelig tid, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

## 10. Ophævelse

10.1 Såfremt en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, er den anden part berettiget til at ophæve denne.

10.2 Væsentlig misligholdelse foreligger bl.a. under følgende omstændigheder:

- a) såfremt ordregiver skriftligt har anmodet leverandøren om indenfor en rimelig frist, at afhjælpe en misligholdelse eller at give et forholdsmæssigt afslag, og leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser indenfor den således fastsatte frist,
- b) hvis der er sket en ændring i kontrollen over leverandøren der i væsentlig grad kan berøre projektet eller ordregivers interesser,
- c) såfremt leverandøren går konkurs, træder i likvidation, indstiller sine aktiviteter eller undergives tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden procedure med tilsvarende virkning, eller
- d) i tilfælde af alvorlige finansielle uregelmæssigheder.

10.3 Ophævelse efter pkt. 10.1 og 10.2 kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende part efter modtagelse af påkrav ikke, uden ugrundet ophold, foretager handlinger, der bringer misligholdelsen til ophør.

10.4 Ved kontraktens ophævelse kan ordregiver forlange hele eller dele af vederlaget tilbagebetalt, idet leverandøren kun har krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

## 11. Opsigelse

11.1 Ordregiver kan opsig denne kontrakt med 14 dages varsel, til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

11.2 Såfremt ordregiver for en kontrakt der strækker sig over flere finansår, ikke opnår fuldstændig finansbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for det følgende finansår, eller ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret, er ordregiver berettiget til at opsig kontrakten uden varsel.



11.3 Leverandøren har i forbindelse med ordregivers opsigelse af kontrakten krav på vederlag for udført arbejde, i det omfang dette kan dokumenteres, og udgifter er forsøgt begrænset mest muligt. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

## **12. Publicering, formidling og ophavsret mv.**

12.1 Ordregiver erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, som leverandøren frembringer som led i kontrakten.

12.2 Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat ordregiver betaler leverandøren vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

12.3 De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

12.4 Leverandøren har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves ved udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge, herunder over for tredjemand.

12.5 Alle udarbejdede materialer skal, efter godkendelse af ordregiver, forsynes med logo for Ankestyrelsen.

12.6 Alle skriftlige materialer skal leveres elektronisk til Ankestyrelsen.

12.7 Ved leverancer til Web skal leverandøren sikre at design, tekst, foto og grafik kan formidles via Ankestyrelsens CMS.

12.8 Alle digitale og webbårne leverancer skal være i overensstemmelse med CWAG 2.0(aa), de internationale retningslinjer for tilgængelighed.

## **13. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide**

13.1 Ophører kontrakten i utide som følge af opsigelse eller misligholdelse, tilfalder alle rettigheder til det indsamlede materiale og de foreløbige resultater af arbejdet, herunder retten til eventuelt at overgive materialet til anden person, ordregiver.

13.2 Dette gælder dog kun i det omfang ordregiver har betalt, eller efterfølgende betaler, leverandøren, i overensstemmelse med bestemmelserne herom i nærværende kontrakts pkt. 10 og 11.

## **14. Behandling af persondata**

14.1 Hvis leverandøren under sin udførelse af opgaven behandler personhenførbare oplysninger, skal denne træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Disse foranstaltninger skal sikre mod at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

14.2 Forinden iværksættelse af behandling af personhenførbare oplysninger skal der foretages anmeldelse til Datatilsynet. Leverandøren skal forestå denne anmeldelse. Hvis der indgår følsomme oplysninger er det endvidere leverandørens ansvar at indhente udtalelse fra Datatilsynet. Inden afsendelse til Datatilsynet forelægges anmeldelserne til gennemsyn for ordregiver, idet leverandøren handler efter instruks fra ordregiver.

14.3 Leverandøren skal på ordregivers anmodning, give ordregiver tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

## **15. Tavshedspligt**

15.1 Involverer opgaven fortrolige oplysninger, er leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152. Denne tavshedspligt er også gældende efter projektets / ansættelsesforholdets ophør.

## **16. Tvister**

16.1 Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

## 17. Ændring af kontrakten

17.1 Enhver ændring af kontrakten er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

## 18. Ansvar og Forsikring

18.1 Leverandøren er ansvarlig for egne fejl og forsømmelse, herunder skade forvoldt ved opgavens udførelse, inklusive fejl og forsømmelse fra underleverandører og tredjemand der på vegne af leverandøren indgår som part i udførelsen af opgaven. Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andre afledte tab.

18.2 Leverandøren skal tegne professionel ansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade-, som leverandøren måtte være ansvarlig for jf. pkt. 18.1. Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en forlængelse af kontrakten. Leverandøren skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sine medarbejdere, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

## 19. Aftalegrundlag

19.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter, der udgør en integreret del af aftalegrundlaget:

- Bilag 1: Denne kontrakt
- Bilag 2: Ordregivers opdrag
- Bilag 2: Leverandørens tilbud

For Enheden for Antidiskrimination

Dato

For

Dato