



## Skema til oversendelse af sag om Seniorpension til Ankestyrelsen

Udfyld venligst skemaet i Adobe og ikke i din browser.

Sendes som sikker post til: [sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

| Oplysninger:   |  |
|--|--|
| 1. Sagsbehandler på klagesagen:  |  |
| 2. Sagsbehandlers telefonnummer:                                       |  |
| 3. Sagsbehandlers email:   |  |
| 4. Klagesagens sagsid/Journalnummer hos Seniorpensionsenheden:         |  |
| 5. Borgers navn:   |  |
| 6. Borgers CPR:  |  |
| 7. Hvorfor sender Seniorpensionsenheden klagen til Ankestyrelsen?      | Seniorpensionsenheden fastholder sin afgørelse helt eller delvis efter genvurdering<br><br>Seniorpensionsenheden har vurderet, at klagefristen er overskredet. Afgørelsen er derfor ikke genvurderet. (spring over punkt 8). |
| 8. Hvornår meddelte Seniorpensionsenheden sin genvurdering til klager? |  |
| 9. Dato for afgørelse (ikke dato for agterskrivelse)                   |  |
| 10. Hvordan fik borgeren sin afgørelse?                                | Digitalt<br>Bladkompagnet<br>Quickbrev (A-post)<br>Almindelig post (tidligere B-post)<br>Erhvervsbrev<br>Mundtligt   |
| 11. Hvornår modtog Seniorpensionsenheden klagen?                       |  |

|   |  |
|---|--|
| 12. Hvordan modtog Seniorpensionsenheden klagen?  | Digitalt<br>Med post<br>Mundtligt                    |
| <b>Sagens akter som skal vedhæftes:</b>   |  |
| Afgørelsen fra Seniorpensionenheden   | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
| Klagen fra borger   | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
| Genvurdering fra Seniorpensionsenheden  | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
| Oplysninger om dokumentation om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder oplysninger om, hvordan beregning er foretaget. (Relevant for sager, hvor afslag er givet ud fra beregning af langvarig tilknytning til arbejdsmarked.) | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
| Oplysninger om borgerens seneste job, herunder beskrivelse af arbejdsfunktioner.  | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
| Oplysninger om borgerens helbredstilstand   | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
| Andre relevante oplysninger, som er indgået i behandlingen af sagen   | Er vedhæftet<br>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor): |
|   |  |
| <b>Yderligere bemærkninger</b>  |  |

