



Skema til oversendelse af sag om Seniorpension til Ankestyrelsen

Sendes som sikker post til: sikkermail@ast.dk

Oplysninger:	
1. Sagsbehandler på klagesagen:	
2. Sagsbehandlers telefonnummer:	
3. Sagsbehandlers email:	
4. Klagesagens sagsid/Journalnummer hos Seniorpensionsenheden:	
5. Borgers navn:	
6. Borgers CPR:	
7. Hvorfor sender Seniorpensionsenheden klagen til Ankestyrelsen?	Seniorpensionsenheden fastholder sin afgørelse helt eller delvis efter genvurdering Seniorpensionsenheden har vurderet, at klagefristen er overskredet. Afgørelsen er derfor ikke genvurderet. (spring over punkt 8).
8. Hvornår meddelte Seniorpensionsenheden sin genvurdering til klager?	
9. Dato for afgørelse (ikke dato for agterskrivelse)	
10. Hvordan fik borgeren sin afgørelse?	Digitalt Bladkompagnet Quickbrev (A-post) Almindelig post (tidligere B-post) Erhvervsbrev Mundtligt
11. Hvornår modtog Seniorpensionsenheden klagen?	

12. Hvordan modtog Seniorpensionsenheden klagen?	Digitalt Med post Mundtligt
Sagens akter som skal vedhæftes:	
Afgørelsen fra Seniorpensionenheden	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Klagen fra borger	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Genvurdering fra Seniorpensionsenheden	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Oplysninger om dokumentation om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder oplysninger om, hvordan beregning er foretaget. (Relevant for sager, hvor afslag er givet ud fra beregning af langvarig tilknytning til arbejdsmarked.)	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Oplysninger om borgerens seneste job, herunder beskrivelse af arbejdsfunktioner.	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Oplysninger om borgerens helbredstilstand	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Andre relevante oplysninger, som er indgået i behandlingen af sagen	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Yderligere bemærkninger	

