



Skema til oversendelse af sag om Klager over Børn- og ungeudvalgets afgørelser

Udfyld venligst skemaet i Adobe og ikke i din browser.

Sendes som sikker post til: sikkermail@ast.dk

(Vær opmærksom på, at du efter indsendelse ikke modtager en kvitteringsmail)

Oplysninger:	
1. Klientens navn og CPR-nummer/ klienternes navne og CPR-numre:	
2. Hvilket barn/hvilke børn handler afgørelsen om:	
3. Navn på klientens/klienternes advokat samt journalnummer:	
4. CVR nr. på klientens/ klienternes advokat:	
5. Hvilken kommunes børn- og ungeudvalg har truffet afgørelsen:	
6. Indtast mødedato for Børn- og unge-udvalgets møde:	
7. Har der deltaget tolk til mødet:	Ja Nej
8. Hvis der har deltaget tolk Oplys sprog og dialekt:	
9. Tilføj og evt. bemærkning Vi beder jer anføre jeres påstand, herunder præcisere om der klages over børn- og ungeudvalgets afgørelse i sin helhed, eller hvilke dele af afgørelsen der ønskes prøvet ved Ankestyrelsen:	

Sagens akter som skal vedhæftes til email:	
Vedhæft afgørelse fra Børn og ungeudvalget:	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Vedhæft mødeprotokol fra Børn- og ungeudvalget:	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Yderligere bemærkninger:	