



Skema til oversendelse af sag fra Lønmodtagernes Feriemidler (LFM) til Ankestyrelsen

Udfyld venligst skemaet i Adobe Acrobat og ikke direkte i din browser
Sendes som sikker post til: sikkermail@ast.dk

Oplysninger:	
1. Sagsbehandlers navn:	
2. Sagsbehandlers telefonnummer:	
3. Sagsbehandlers email:	
4. Er klager lønmodtager eller arbejdsgiver (eller repræsentant for en af disse)	
5. Borgers navn: (Udfyldes kun, hvis klager er en borger/lønmodtager)	
6. Borgers CPR: (Udfyldes kun, hvis klager er en borger/lønmodtager)	
7. Borgers ansættelsesforhold (Udfyldes kun med arbejdsgivers navn og CVR, hvis det er relevant for klagen. Ved flere ansættelsesforhold kan vedlægges en liste)	
8. Arbejdsgivers navn: (Udfyldes kun, hvis klager er en arbejdsgiver eller virksomhed)	
9. Arbejdsgivers CVR: (Udfyldes kun, hvis klager er en arbejdsgiver eller virksomhed)	

<p>10. Arbejdsgivers medarbejdere (Udfyldes kun med navn og cpr-nummer på medarbejdere, som der er indberettet feriemidler for, hvis det er relevant for klagen. Ved flere end en medarbejder kan vedlægges en liste)</p>	
<p>11. Hvorfor sender LFM klagen til Ankestyrelsen?</p>	<p>LFM fastholder sin afgørelse helt eller delvis efter genvurdering</p> <p>LFM har vurderet, at klagefristen er overskredet. Afgørelsen er derfor ikke genvurderet. (spring over punkt 10).</p>
<p>12. Hvornår meddelte LFM sin genvurdering til klager?</p>	
<p>13. Dato for afgørelse:</p>	
<p>14. Hvordan fik klageren sin afgørelse?</p>	<p>Digitalt Bladkompagniet Quickbrev (A-post) Almindelig post (tidligere B-post) Erhvervsbrev Mundtligt</p>
<p>15. Hvornår modtog LFM klagen?</p>	
<p>16. Hvordan modtog LFM klagen?</p>	<p>Digitalt Med post Mundtligt</p>
<p>17. Vælg sagstype (Hvis du skal vælge en undersagstype, kan du holde musen over en linje, for at se hele teksten)</p>	<p>Klager fra borger/lønmodtager (vælg undersagstype nedenfor)</p> <p>Klager fra arbejdsgiver/virksomhed (vælg undersagstype nedenfor)</p> <p>Processuelle fejl</p> <p>Anden sagstype</p>
<p>Sagens akter som skal vedhæftes:</p>	
<p>Afgørelsen fra LFM</p>	<p>Er vedhæftet</p> <p>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):</p>
<p>Klagen</p>	<p>Er vedhæftet</p> <p>Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):</p>

Genvurdering fra LFM	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Andre relevante akter, som er indgået i behandlingen af sagen – oplyst hvilke der oversendes (liste kan vedlægges som bilag)	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):
Yderligere bemærkninger:	

Oplysninger om partsrepræsentant, væрге eller anden klager:	
18. Navn:	
19. Titel (udfyldes kun ved stillingsfuldmagt):	
20. Adresse:	
21. Postnummer:	
22. By:	
23. Land:	
24. Vedhæft fuldmagt til partsrepræsentanten	Er vedhæftet Er ikke vedhæftet (begrund hvorfor):